PATVIRTINTA
SMK Aukštosios mokyklos
direktoriaus 2026-10-20 įsakymu V(26)-0062

STUDIJŲ PAGRINDU IŠDUOTĄ LEIDIMĄ LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE TURINČIŲ UŽSIENIO STUDENTŲ FAKTINIO DALYVAVIMO STUDIJŲ PROCESE STEBĖSENOS IR KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijų pagrindu išduotą leidimą laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje turinčių užsienio studentų faktinio dalyvavimo studijų procese stebėsenos ir kontrolės tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato SMK Aukštojoje mokykloje (toliau - SMK) studijuojančių trečiųjų šalių piliečių, kuriems studijų SMK pagrindu išduotas leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, dalyvavimo studijų procese, lankomumo, akademinės pažangos stebėsenos, atsakomybės ir veiksmų, nustačius studijų įsipareigojimų nevykdymą, tvarką.
2. Aprašo tikslas - užtikrinti, kad užsienio studentai, kuriems studijų SMK pagrindu išduotas leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, faktiškai dalyvautų studijų procese, vykdytų akademinius įsipareigojimus, laikytųsi Lietuvos Respublikos teisės aktuose bei SMK vidaus dokumentuose nustatytų reikalavimų, taip pat laiku nustatyti studijų įsipareigojimų nevykdymo atvejus ir užtikrinti savalaikį informacijos teikimą kompetentingoms valstybės institucijoms.
3. Faktinis dalyvavimas studijų procese apima dalyvavimą pagal patvirtintą studijų tvarkaraštį organizuojamose paskaitose, studijų dalykų reikalavimų vykdymą ir akademinę pažangą.
4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos teisės aktuose ir SMK studijas reglamentuojančiuose dokumentuose.

II SKYRIUS. STUDENTO PAREIGOS

5. Studentas privalo dalyvauti pagal patvirtintą studijų tvarkaraštį organizuojamose paskaitose bei kitose studijų programoje numatytose kontaktinėse studijų veiklose, vykdyti studijų dalykų reikalavimus ir atsiskaityti nustatytais terminais. Studentui, dvi studijų savaites iš eilės be pateisinamos priežasties nedalyvaujant nė vienoje pagal patvirtintą studijų tvarkaraštį organizuojamoje paskaitoje, inicijuojamas jo dalyvavimo studijų procese vertinimas šio Aprašo nustatyta tvarka.
6. Studentas privalo siekti akademinės pažangos ir per pastaruosius vienerius studijų metus surinkti ne mažiau kaip 40 studijų kreditų, kaip numatyta Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ 50 straipsnio 1 dalies 9 punkte. Šis reikalavimas vertinamas atsižvelgiant į faktinę studento studijų trukmę ir teisės aktuose numatytas pateisinamas aplinkybes.
7. Negalėdamas dalyvauti pagal patvirtintą studijų tvarkaraštį organizuojamose paskaitose 2 studijų savaites ar ilgiau, studentas privalo apie tai informuoti studijų programos vadovą, nurodydamas nedalyvavimo priežastį. Informacija pateikiama elektroniniu paštu.
8. Nedalyvavimo priežastis pagrindžiantys dokumentai pateikiami studijų programos vadovui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tada, kai atsiranda objektyvi galimybė juos pateikti. Studentui pateikus motyvuotą prašymą, studijų programos vadovas dėl pagrįstų aplinkybių gali pratęsti dokumentų pateikimo terminą.

III SKYRIUS. PASKAITŲ LANKOMUMO IR AKADEMINĖS PAŽANGOS STEBĖSENA

9. Dėstytojas kiekvienos pagal patvirtintą studijų tvarkaraštį organizuojamos paskaitos metu fiksuoja studento faktinį dalyvavimą arba nedalyvavimą SMK nustatytoje lankomumo registravimo sistemoje.
10. Studijų programų vadovai vykdo studentų lankomumo stebėseną, ne rečiau kaip kartą per dvi savaites peržiūri lankomumo duomenis ir, nustatę galimus studijų įsipareigojimų nevykdymo atvejus, aiškinasi jų priežastis. Dėstytojai, pastebėję pasikartojantį studento paskaitų nelankymą, nedelsdami informuoja atitinkamos studijų programos vadovą.
11. Jeigu studentas dvi studijų savaites nedalyvauja nė vienoje pagal patvirtintą studijų tvarkaraštį organizuotoje paskaitoje ir nėra informavęs apie nedalyvavimo priežastis, studijų programos vadovas susisiekia su studentu, siekdamas išsiaiškinti nedalyvavimo aplinkybes.

12. Jeigu studentas tris studijų savaites iš eilės be pateisinamos priežasties nedalyvavo nė vienoje pagal patvirtintą studijų tvarkaraštį organizuotoje paskaitoje, studijų programos vadovas inicijuoja studento dalyvavimo studijų procese vertinimą šio Aprašo nustatyta tvarka.
13. Studijų programos vadovas gali inicijuoti studento dalyvavimo studijų procese vertinimą, jeigu nustatomas sistemingas paskaitų nelankymas be pateisinamos priežasties, įskaitant atvejus, kai studentas dalyvauja tik pavienėse paskaitose. Vertinant sistemingą nelankymą, atsižvelgiama į praleistų paskaitų skaičių, nelankymo trukmę, dažnumą, studento pateiktus paaiškinimus ir kitas reikšmingas aplinkybes.
14. Studijų skyrius kiekvieno semestro pabaigoje vertina studentų akademinę pažangą: surinktus studijų kreditus, akademines skolas ir studijų dalykų atsiskaitymų rezultatus. Vertinant akademinę pažangą, taip pat stebimas šio Aprašo 6 punkte nustatyto reikalavimo per pastaruosius vienerius studijų metus surinkti ne mažiau kaip 40 studijų kreditų vykdymas, atsižvelgiant į faktinę studento studijų trukmę.
15. Studijų skyrius, nustatęs nepakankamą studento akademinę pažangą arba riziką neįvykdyti šio Aprašo 6 punkte nustatyto reikalavimo, raštu informuoja studentą ir paprašo pateikti paaiškinimą. Įvertinęs studento pateiktą paaiškinimą, akademinius rezultatus ir kitas reikšmingas aplinkybes, Studijų skyrius, esant pagrindui svarstyti dėl studijų sutarties nutraukimo, perduoda studento atvejį Komitetui šio Aprašo nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS. NEDALYVAVIMO PASKAITOSE PRIEŽASČIŲ VERTINIMAS

16. Pateisinamomis nedalyvavimo paskaitose priežastimis gali būti studento liga, artimo mirtis, neatidėliotinos šeiminės aplinkybės ir kitos objektyvios, nuo studento valios nepriklausančios aplinkybės, dėl kurių studentas negalėjo dalyvauti paskaitose. Nedalyvavimo priežastys turi būti pagrįstos kompetentingų Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų arba kitų įgaliotų subjektų išduotais dokumentais, patvirtinančiais atitinkamas aplinkybes ir jų laikotarpį.
17. Nedalyvavimo paskaitose priežastis, atsižvelgdamas į studento pateiktą paaiškinimą ir ją pagrindžiančius dokumentus, vertina studijų programos vadovas. Vertinant atsižvelgiama į pateiktų dokumentų turinį, juose nurodytas aplinkybes ir jų atitiktį paskaitų nelankymo laikotarpiui. Prireikus konsultuojamasi su Studijų skyriumi.
18. Studijų programos vadovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo visų reikalingų dokumentų ir informacijos gavimo elektroniniu paštu informuoja studentą, ar jo nedalyvavimo paskaitose priežastis pripažinta pateisinama. Jeigu priežastis nepripažįstama pateisinama, studentui nurodomi tokio sprendimo motyvai.
19. Pateisinama pripažinta nedalyvavimo paskaitose priežastis neatleidžia studento nuo pareigos vykdyti studijų dalykų reikalavimus ir atsiskaityti už praleistą studijų turinį SMK studijų reglamento nustatyta tvarka.
20. Studentui nepateikus nedalyvavimo priežastis pagrindžiančių dokumentų šio Aprašo 8 punkte nustatytu terminu ir nepagrindus objektyvių aplinkybių, dėl kurių dokumentai negalėjo būti pateikti laiku, nedalyvavimas paskaitose laikomas nepateisintu. Pavėluotai pateikti dokumentai gali būti vertinami tik tuo atveju, jeigu studentas pagrindžia objektyvias aplinkybes, dėl kurių negalėjo jų pateikti laiku.

V SKYRIUS. STUDIJŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ NEVYKDYMO VERTINIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

21. Studentų dalyvavimo studijų procese ir akademinės pažangos vertinimo komitetas (toliau – Komitetas) sudaromas SMK direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip septynių narių. Į Komiteto sudėtį įtraukiami atitinkamo SMK filialo vadovas, Studijų skyriaus atstovas (-ai) ir studijų programų vadovai. Prireikus į Komitetą gali būti įtraukiami ir kiti SMK darbuotojai. Komiteto pirmininku skiriamas atitinkamo SMK filialo vadovas.
22. Studentų atvejai Komitetui perduodami, kai:
22.1. nustatomas šio Aprašo 12 punkte nurodytas nepateisintas paskaitų nelankymas;
22.2. nustatomas sistemingas paskaitų nelankymas, kaip numatyta šio Aprašo 13 punkte;
22.3. Studijų skyrius, įvertinęs studento akademinę pažangą, nustato pagrindą svarstyti dėl studijų sutarties nutraukimo.
23. Studijų programos vadovas arba Studijų skyrius, inicijuojantis studento atvejo svarstymą, pateikia Komitetui motyvuotą teikimą, kuriame nurodomos nustatytos aplinkybės, jas pagrindžiantys lankomumo ar akademinės pažangos duomenys, studento pateikti paaiškinimai ir kiti reikšmingi dokumentai.
24. Prieš Komiteto posėdį studentas raštu informuojamas apie nustatytas aplinkybes, numatomą jo atvejo svarstymą ir galimas pasekmes, įskaitant studijų sutarties nutraukimą. Studentui suteikiamas ne trumpesnis kaip 5 darbo dienų terminas rašytiniam paaiškinimui ir papildomiems dokumentams pateikti. Studentui

nepateikus paaiškinimo per nustatytą terminą, jo atvejis gali būti svarstomas remiantis turima informacija. Studentui pageidaujant, jam gali būti suteikta galimybė pateikti paaiškinimą Komiteto posėdžio metu.
25. Komiteto posėdžius pagal poreikį organizuoja Komiteto pirmininkas, gavęs šio Aprašo 23 punkte nurodytą teikimą. Komiteto posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip penki Komiteto nariai. Sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.
26. Komitetas, vertindamas studento atvejį, atsižvelgia į paskaitų lankomumo duomenis, akademinę pažangą, studento pateiktus paaiškinimus ir dokumentus, nedalyvavimo paskaitose ar nepakankamos akademinės pažangos pateisinamas priežastis, nustatytų pažeidimų pobūdį, trukmę, pasikartojimą ir kitas reikšmingas aplinkybes. Mažiau kaip 40 studijų kreditų surinkimas per pastaruosius vienerius studijų metus savaime nereiškia automatinio studento pašalinimo - kiekvienu atveju vertinamos individualios aplinkybės ir galimos pateisinamos priežastys.
27. Komitetas, įvertinęs studento atvejį, gali priimti vieną iš šių sprendimų:
27.1. nenustatyti studijų įsipareigojimų pažeidimo ir užbaigti svarstymą;
27.2. skirti studentui rašytinį įspėjimą ir nustatyti papildomos paskaitų lankomumo ar akademinės pažangos stebėsenos laikotarpį;
27.3. nustačius esminį studijų įsipareigojimų pažeidimą, priimti sprendimą siūlyti pašalinti studentą iš SMK ir nutraukti studijų sutartį.
28. Komitetui priėmus šio Aprašo 27.2. papunktyje nurodytą sprendimą, jo vykdymo stebėseną pagal kompetenciją užtikrina studijų programos vadovas arba Studijų skyrius. Pasibaigus Komiteto nustatytam stebėsenos ar individualaus plano įgyvendinimo laikotarpiui, atsakingas darbuotojas įvertina studento studijų įsipareigojimų vykdymą. Studentui nevykdant nustatytų reikalavimų, jo atvejis pakartotinai teikiamas svarstyti Komitetui.
29. Komiteto sprendimas įforminamas posėdžio protokolu, kuriame nurodomos nustatytos aplinkybės, svarstyti dokumentai, priimto sprendimo motyvai ir balsavimo rezultatai. Komitetui priėmus šio Aprašo 27.3 papunktyje nurodytą sprendimą, protokolas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas perduodamas SMK studijų reglamente nustatytam asmeniui, įgaliotam priimti ir įforminti sprendimą dėl studento pašalinimo ir studijų sutarties nutraukimo.
30. Sprendimas dėl studento pašalinimo iš SMK ir studijų sutarties nutraukimo įforminamas SMK studijų reglamento ir studijų sutarties nustatyta tvarka. Studentas apie priimtą sprendimą, jo motyvus, studijų sutarties nutraukimo datą, sprendimo apskundimo tvarką ir taikomas finansines sąlygas informuojamas raštu.
31. Nutraukus studento studijų sutartį ir pašalinus jį iš SMK dėl šio Aprašo nustatyta tvarka patvirtinto esminio studijų įsipareigojimų pažeidimo, SMK įgaliotas darbuotojas ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo studijų nutraukimo dienos per Lietuvos migracijos informacinę sistemą MIGRIS pateikia Migracijos departamentui pranešimą apie užsieniečio studijų nutraukimą. Sprendimą dėl studentui išduoto leidimo laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje panaikinimo priima Migracijos departamentas teisės aktų nustatyta tvarka.
32. Studentui, pašalintam iš SMK ir kurio studijų sutartis nutraukta dėl šio Aprašo nustatyta tvarka patvirtinto esminio studijų įsipareigojimų pažeidimo, įskaitant nepateisintą paskaitų nelankymą, sumokėta studijų įmoka negrąžinama.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Už šio Aprašo nuostatų įgyvendinimą pagal jiems priskirtas funkcijas atsako studijų programų vadovai, Studijų skyrius, dėstytojai ir kiti šiame Apraše nurodyti atsakingi SMK darbuotojai.
33. Įgyvendinant šį Aprašą surinkti studentų lankomumo, akademinės pažangos, nedalyvavimo priežasčių ir priimtų sprendimų duomenys tvarkomi ir saugomi laikantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų bei SMK vidaus dokumentuose nustatytų reikalavimų.
34. Su šiuo Aprašu supažindinami visi studentai, kuriems jis taikomas, taip pat dėstytojai, studijų programų vadovai ir kiti už jo įgyvendinimą atsakingi SMK darbuotojai.