

SMK AUKŠTOSIOS MOKYKLOS STATUTAS

I SKYRIUS BENDROSIO NUOSTATOS

1. SMK Aukštoji mokykla (toliau - Kolegija) yra Lietuvos Respublikos nevalstybinė aukštoji mokykla, kurioje vykdomos koleginės studijos, plėtojami taikomieji moksliniai tyrimai, profesionalusis menas bei konsultacinė veikla.
2. Pilnas Kolegijos pavadinimas lietuvių kalba – SMK Aukštoji mokykla.
3. Kolegijos teisinė forma – viešoji įstaiga.
4. Kolegijos struktūrą ir jos pakeitimus nustato Visuotinis dalininkų susirinkimas. Savo autonomiją Kolegija grindžia savivaldos principu, akademinė laisve bei pagarba žmogaus teisėms ir laisvėms.
5. Kolegija turi antspaudą, sąskaitas Lietuvos ir užsienio bankuose. Kolegija gali turėti emblemas, vėliavas ir kitą atributiką.
6. Kolegija gali savarankiškai sudaryti bendradarbiavimo ir kitas sutartis su Lietuvos Respublikos bei kitų šalių mokslo, studijų, ūkio ir kitais subjektais. Kolegija gali stoti į asociacijas ir susivienijimus, steigti dukterines ir/ar asocijuotas įmones.
7. Kolegija turi teisę vykdyti mokslinius tyrimus, eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) plėtrą ir meno veiklą pagal sutartis su Lietuvos ir užsienio šalių fiziniiais bei juridiniais asmenimis, taip pat dalyvauti tarptautinių organizacijų (institucijų) veikloje, narystės, bendradarbiavimo ar kitais pagrindais.
8. Kolegijoje gali būti kuriamos darbuotojų, tarnautojų, studentų visuomeninės asociacijos, kurių veikla neprieštaruoja įstatymams, Statutui ir Kolegijos tikslams, išskyrus politines partijas bei visuomeninius politinius judėjimus.
9. Kolegijos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.
10. Kolegijai gali būti skiriama valstybės parama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą (toliau – Labdaros ir paramos įstatymas).

II SKYRIUS KOLEGIJOS VEIKLOS PRINCIPAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

11. Kolegija savo veikloje vadovaujasi socialinės atsakomybės, pagarbos žmogui, visuomenei bei gamtai vertybiniais principais.
12. Kolegijos veiklos tikslai:
 - 12.1. vykdyti studijas, teikiančias asmeniui aukštąjį koleginių išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, tenkinančias Lietuvos valstybės, visuomenės ir ūkio reikmes ir atitinkančias mokslo, naujausių technologijų ir profesionalaus meno lygį;
 - 12.2. ugdyti gebėjimą greitai prisitaikyti prie besikeičiančių socialinių ir ekonominių sąlygų, lavinti komunikacinius, verslumo ir kitus darbui reikalingus bendruosius įgūdžius;
 - 12.3. plėtoti mokymosi visą gyvenimą galimybes, taikant lanksčias mokymo formas ir būdus;
 - 12.4. plėtoti šaliai bei regionui reikalingus ar užsakomuosius, taikomuosius mokslinius tyrimus, konsultuoti valdžios ir ūkio subjektus;
 - 12.5. formuoti švietimui ir kultūrai imlią visuomenę, gebančią dirbti sparčios technologijų kaitos sąlygomis ir pasirengusią integruotis į Lietuvos ir tarptautinę bendriją.
13. Kolegijos uždaviniai:

- 13.1. užtikrinti aukštos kokybės studijas, laiduojančias kompetentingos, kritiškai mąstančios, atsakingos ir nuolat gausinančios savo žinias asmenybės ugdymą;
- 13.2. vykdyti mokslo taikomąją ir konsultacinę veiklą, skirtą studijų kokybei gerinti, bei plėtoti kokybės užtikrinimo sistemą;
- 13.3. sudaryti vienodas sąlygas asmenims, siekiantiems aukštojo koleginio išsilavinimo, nepaisant lyties, amžiaus, etninės priklausomybės, religijos, politinių pažiūrų, negalios ir socialinės padėties;
- 13.4. kurti modernią mokymo bazę, plėtoti naujas technologijas.
14. Pagrindinė Kolegijos veiklos sritis – švietimas.
15. Kolegijos pagrindinė veiklos rūšis pagal Ekonomikos veiklos rūšių klasifikatorių – 85.42.10 Aukštasis neuniversitetinis mokslas.
16. Kolegijoje be pagrindinės veiklos gali būti plėtojamos šios veiklos rūšys:
 - 16.1. techninis ir profesinis vidurinis mokymas, kodas – 85.32;
 - 16.2. kitas mokymas, kodas – 85.5;
 - 16.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas - 85.59;
 - 16.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas – 85.60;
 - 16.5. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, kodas – 72;
 - 16.6. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, kodas – 73.20;
 - 16.7. kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla, kodas – 74.90;
 - 16.8. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas – 62.09;
 - 16.9. leidybinė veikla, kodas – 58;
 - 16.10. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas – 91.01;
 - 16.11. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas – 90.0;
 - 16.12. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas – 86.90;
 - 16.13. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas – 93.29;
 - 16.14. kita asmenų aptarnavimo veikla, kodas – 96;
 - 16.15. bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas, kodas – 69.10.30;
 - 16.16. informacinių paslaugų veikla, kodas – 63;
 - 16.17. kitas piniginis tarpininkavimas – 64.19;
 - 16.18. kita, niekur kitur nepriskirta, finansinių paslaugų veikla, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą – 64.99;
 - 16.19. konsultacinė valdymo veikla, kodas – 70.2;
 - 16.20. kitas darbo jėgos teikimas, kodas – 78.3;
 - 16.21. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.2;
 - 16.22. įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas – 77.33;
 - 16.23. kita apgyvendinimo veikla, kodas – 55.90;
 - 16.24. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.29;
 - 16.25. kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla, kodas – 82.99.
17. Kolegija taip pat gali užsiimti kita švietėjiška, kultūrine bei informacine veikla, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams bei šiam Statutui.

III SKYRIUS KOLEGIJOS STRUKTŪRA

18. Kolegija, įgyvendindama savo tikslus, pasirenka organizacinę ir valdymo struktūrą.
19. Kolegijoje gali būti steigiami struktūriniai padaliniai: skyriai, katedros, centrai, bibliotekos, institutai ir kt. Kolegijos padalinių tikslai, uždaviniai, struktūra, teisės ir atsakomybė nustatomi padalinių veiklos nuostatais, tvirtinamais šio Statuto nustatyta tvarka.

20. Kolegijos filialas (toliau – Filialas) yra struktūrinis, akademinis Kolegijos padalinys, atsakingas už studijų krypčių grupių vykdomų studijų, taikomųjų mokslinių tyrimų ir (ar) meno veiklos organizavimą, akademinės veiklos kokybės užtikrinimą.
21. Filialas veikia pagal Kolegijos Statutą ir nuostatus, patvirtintus šio Statuto nustatyta tvarka.
22. Filialo veiklai vadovauja Filialo vadovas, kuris priimamas ir atleidžiamas šio Statuto nustatyta tvarka.
23. Filialas vykdo funkcijas, nustatytas Filialo nuostatuose.

IV SKYRIUS NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA

24. Nauji Kolegijos dalininkai (toliau – Dalininkas) priimami Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, gavus dalininko parduodančio savo dalį pareiškimą ir asmens pageidaujančio tapti dalininku prašymą. Pirmenybės teisę įgyti perleidžiamą kapitalo dalį turi kiti Viešosios įstaigos dalininkai.
25. Sprendimas priimamas paprasta susirinkimo dalyvių balsų dauguma. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendime taip pat nurodomas asmens, pageidaujančio tapti Dalininku, įnašo į Dalininkų kapitalą minimalus dydis – pinigų suma ir (arba) materialiojo ir (arba) nematerialiojo turto vertė, sudėtis ir perdavimo Kolegijai terminas bei šio Dalininko balsų skaičius Visuotiniame dalininkų susirinkime.
26. Asmuo, pageidaujantis tapti Dalininku, pateikia Kolegijos direktoriui (toliau – Direktorius) arba Direktoriaus įgaliotam asmeniui, prašymą tapti Dalininku.
27. Asmens prašyme turi būti nurodyti duomenys apie jį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Kolegijos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomo įnašo į Dalininkų kapitalą dydis, kuris negali būti mažesnis už Visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytąjį.
28. Jei asmens įnašą į Dalininkų kapitalą numatoma daryti materialiuoju ar nematerialiuoju turtu, kartu su prašymu pateikiama šio turto vertinimo ataskaita.
29. Dalininkas, parduodantis savo dalį, pateikia įstaigos vadovui pareiškimą raštu apie savo dalies pardavimą, nuroydamas jo dydį ir kainą. Įstaigos vadovas per 10 darbo dienų nuo pareiškimo gavimo privalo informuoti visus įstaigos dalininkus apie bendrosios nuosavybės dalies perleidimą. Kai kiti dalininkai atsisako pasinaudoti savo pirmenybės teise arba šios teisės neįgyvendina per 10 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos, tai pardavėjas turi teisę parduoti savo dalį už nurodytą kainą bet kuriam asmeniui.
30. Jeigu dalis parduota pažeidžiant pirmenybės teisę ją pirkti, kitas dalininkas turi teisę per tris mėnesius teismo tvarka reikalauti panaikinti sandorį.
31. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują Dalininką, pageidavęs Dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Kolegijai savo prašyme nurodytą įnašą.

V SKYRIUS DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

32. Dalininkas gali parduoti ar kitaip perleisti savo Dalininko teises ar jų dalį kitiems asmenims (kurie neturi Dalininko teisių) tik gavęs Visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimą šio Statuto nustatyta tvarka.
33. Dalininkas privalo raštu pranešti Direktoriumi ar jo paskirtam įgaliotam asmeniui, apie ketinimą perleisti savo Dalininko teises trečiajam asmeniui, kuris nėra Dalininkas. Pranešime turi būti nurodyta kaina, Dalininko teisių įgijėjas ir kitos sąlygos, kuriomis ketinama perleisti Dalininko teises. Dalininkai turi pirmumo teisę įsigyti parduodamas Dalininko teises. Keliems Dalininkams pareiškus norą įsigyti perleidžiamas Dalininko

teises, Visuotinis dalininkų susirinkimas sprendžia, kuriam iš jų suteikti pirmenybę, jeigu patys Dalininkai neišsprendžia šio klausimo tarpusavio sutarimu. Jei susitarimo priėti nepavyksta, teisę įgyti dalis įgyja didesnę kainą pasiūlęs Dalininkas.

34. Visuotinis dalininkų susirinkimas per 30 dienų nuo pranešimo apie ketinimą perleisti Dalininko teises gavimo dienos, turi duoti sutikimą arba atsisakymą duoti sutikimą perleisti Dalininko teises.
35. Dalininko teises įgijęs asmuo pateikia Direktoriui, ar jo įgaliotam asmeniui, Dalininko teisių įgijimą patvirtinantį dokumentą.
36. Direktorius, ar jo įgaliotas asmuo, gavęs Dalininko teisių įgijimą patvirtinantį dokumentą, įrašo naują Dalininką ir jo įnašą vertę į Kolegijos dokumentus.
37. Asmuo, įsigijęs Dalininko teises, Dalininku tampa nuo Dalininko teisių įgijimą patvirtinančiame dokumente nurodyto momento.
38. Dalininko balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti Visuotiniame dalininkų susirinkime, atitinka jam Dalininko teises perleidusio Dalininko turėtą balsų skaičių.

VI SKYRIUS DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO KOLEGIJAI TVARKA

39. Dalininkų įnašai Kolegijai perduodami tokia tvarka:
 - 39.1. pinigai įmokami į Kolegijos sąskaitą;
 - 39.2. materialusis ir nematerialusis turtas Kolegijai perduodamas surašant perdavimo–priėmimo aktą ir laikantis kitų įstatymais nustatytų reikalavimų. Perdavimo–priėmimo aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo ir Direktorius. Kartu su perduodamu turtu Kolegijai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas turtą perduodančio asmens lėšomis.

VII SKYRIUS KOLEGIJOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

40. Kolegijoje yra šie organai:
 - 40.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas;
 - 40.2. vienasmenis Kolegijos valdymo organas – Direktorius;
 - 40.3. kolegialus visuomeninis globos organas – Taryba;
 - 40.4. kolegialus akademinės savivaldos organas – Akademinė taryba.
41. Akademinės tarybos ir Tarybos veiklą reglamentuoja jų darbo reglamentai ir šis Statutas.

VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

42. Visuotinis dalininkų susirinkimas:
 - 42.1. priima ir keičia Statutą;
 - 42.2. priima sprendimą pakeisti Kolegijos buveinę;
 - 42.3. skiria ir atleidžia Direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
 - 42.4. tvirtina Kolegijos veiklos strategiją;
 - 42.5. peržiūri Kolegijos strateginio veiklos planą;
 - 42.6. prižiūri, ar Direktoriaus vykdoma veikla atitinka patvirtintą veiklos strategiją;
 - 42.7. tvirtina Tarybos narius;
 - 42.8. svarsto ir tvirtina Kolegijos struktūros pertvarkos planus;
 - 42.9. nustato Kolegijos lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarką;
 - 42.10. svarsto ir tvirtina Kolegijos metinį biudžetą ir biudžeto įvykdymo ataskaitą;

- 42.11. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
 - 42.12. tvirtina Kolegijos metinę veiklos ataskaitą;
 - 42.13. susipažįsta su Direktoriaus pateikta Kolegijos metine veiklos ataskaita;
 - 42.14. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Kolegijos veiklą;
 - 42.15. priima sprendimą dėl Kolegijai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
 - 42.16. priima sprendimą dėl Kolegijos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 42.17. priima sprendimą pertvarkyti Kolegiją;
 - 42.18. priima sprendimą likviduoti Kolegiją ar atšaukti jos likvidavimą;
 - 42.19. skiria ir atleidžia likvidatorių, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo (toliau - Viešųjų įstaigų įstatymo) nustatytais atvejais;
 - 42.20. nustato Kolegijos vidaus kontrolės tvarką;
 - 42.21. priima sprendimą dėl Kolegijos audito ir renka audito įmonę;
 - 42.22. priima sprendimus dėl naujų Dalininkų priėmimo;
 - 42.23. nustato studijų, teikiamų paslaugų, darbų kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
 - 42.24. tvirtina sandorius (įskaitant labdaros ir paramos gavimą ar teikimą), kurių vertė yra lygi ar viršija 50000 Eur (penkiasdešimt tūkstančių eurų) sumą ir mažesnės vertės sandorius, jei Direktorius pateikia sandorius tvirtinimui.
 - 42.25. sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
43. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta Visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių Dalininkų balsų dauguma, išskyrus šio Statute, nurodytus atvejus, kurie sprendžiami priimant sprendimus, vadovaujantis ne mažiau kaip 2/3 visų Visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių Dalininkų balsais.
 44. Jeigu Kolegija priklauso vienam Dalininkui, jis vadinamas Kolegijos savininku. Kolegijos Statuto bei Viešųjų įstaigų įstatymo nuostatos, kurios taikomos Dalininkams, taikomos ir Kolegijos savininkui.
 45. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja daugiau negu 1/2 visų Dalininkų. Jei nėra kvorumo, tai per 15 dienų turi būti sušauktas pakartotinis Visuotinis dalininkų susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo pakartotiniame Visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių Dalininkų skaičiaus.
 46. Dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį Visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Dalininko – juridinio asmens – įgaliojimas turi būti patvirtintas juridinio asmens vadovo parašu ir antspaudu, jeigu jis antspaudą privalo turėti, o fizinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro.
 47. Už Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako Direktorius arba Direktoriaus įgaliotas asmuo. Direktorius arba jo įgaliotas asmuo, turi pranešti apie šaukiamą Visuotinį dalininkų susirinkimą kiekvienam Dalininkui raštu ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki Visuotinį dalininkų susirinkimo dienos, išsiųsdamas registruotą laišką adresu, kurį Dalininkas nurodęs Kolegijai, arba įteikdamas pranešimą pasirašytinai, arba elektroninių ryšių priemonėmis. Kartu su pranešimu apie šaukiamą Visuotinį dalininkų susirinkimą turi būti pateikti visi dokumentai svarstomais darbotvarkės klausimais, kurie reikalingi sprendimams priimti, ir sprendimų projektai kiekvienu darbotvarkės klausimu. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi Dalininkai.
 48. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami, tačiau protokolas nerašomas, jei tokiam sprendimui raštiškai pritaria visi Dalininkai.

DIREKTORIUS

49. Direktorius

- 49.1. Direktorius privalo gauti Visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimą, visiems sandoriams (įskaitant labdaros ir paramos gavimą ar teikimą), kurių vertė yra lygi ar viršija 50000 Eur (penkiasdešimt tūkstančių eurų) sumą. Direktorius turi teisę, kreiptis dėl leidimo sudaryti sandorį, dėl mažesnių sumų sandorių.
- 49.2. vadovauja Kolegijai, veikia Kolegijos vardu ir atstovauja jai;
- 49.3. teikia siūlymus Visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl Kolegijos Statuto;
- 49.4. įgyvendina Kolegijos veiklos strategiją;
- 49.5. rengia ir teikia Visuotiniam dalininkų susirinkimui susipažinti Kolegijos strateginį veiklos planą;
- 49.6. nustato Kolegijos metinius tikslus;
- 49.7. organizuoja Kolegijos veiklą, užtikrindamas strateginio veiklos plano įgyvendinimą;
- 49.8. leidžia įsakymus;
- 49.9. vykdo ir prižiūri Kolegijos vykdomus projektus, inovatyvias veiklas;
- 49.10. nustato Kolegijos administracijos ir kitų darbuotojų parinkimo ir vertinimo principus;
- 49.11. atsako už tai, kad Kolegijos veikla atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus, Statutą, kitus teisės aktus;
- 49.12. skiria Direktorius pavaduotojus, Filialų vadovus, priima ir atleidžia kitus Kolegijos darbuotojus;
- 49.13. teikia siūlymus Visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl studijų kainos, teikiamų paslaugų ir darbų kainų dydžių nustatymo;
- 49.14. teikia Visuotiniam dalininkų susirinkimui tvirtinti ir viešai skelbia Kolegijos metinę veiklos ataskaitą;
- 49.15. teikia pasiūlymą dėl Tarybos narių Visuotiniam dalininkų susirinkimui;
- 49.16. supažindina Akademinę tarybą su Kolegijos metine veiklos ataskaita;
- 49.17. atstovauja Kolegijai Lietuvos kolegijų direktorių konferencijoje;
- 49.18. sudaro stojančiųjų atrankos konkurso komisiją, Statuto nustatyta tvarka priima ir šalina studentus;
- 49.19. skatina darbuotojus ir studentus, skiria jiems drausmines nuobaudas ir apie tai viešai paskelbia įstatymų numatytais atvejais;
- 49.20. atsako už Kolegijos finansinę veiklą, tinkamą turto ir lėšų valdymą, naudojimą ir disponavimą jais;
- 49.21. atsako už efektyvų turimos materialinės bazės naudojimą;
- 49.22. rūpinasi Kolegijoje organizuojamų studijų kokybe ir Kolegijos teikiamo aukštojo išsilavinimo lygiu;
- 49.23. nustato dėstytojų, administracijos ir kitų darbuotojų skaičių, jų teises, pareigas ir atsakomybę bei darbo apmokėjimo sąlygas, neprieštaraujančias galiojantiems teisės aktams;
- 49.24. tvirtina Akademinės tarybos sudėtį;
- 49.25. įvertinus Akademinės tarybos siūlymus, tvirtina Studijų reglamentą;
- 49.26. tvirtina Studentų priėmimo taisykles;
- 49.27. studijų programų vadovus ir tvirtina akademinį padalinių sudėtį;
- 49.28. tvirtina Kolegijos ir jos Filialų bei kitų padalinių emblemų, vėliavų ir kitos atributikos naudojimo nuostatus;
- 49.29. viešai skelbia visuomenei Kolegijos veiklos vertinimo rezultatus;
- 49.30. gavęs Visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą, priima sprendimus steigti Filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, tvirtina Filialų ir atstovybių nuostatus.

50. Direktorius įsakymu dalį savo funkcijų, išskyrus tas, kurias pagal įstatymus ir kitus teisės aktus privalo atlikti pats Direktorius, gali pavesti už atskiras sritis atsakingiems darbuotojams.
51. Jeigu Direktorius pateikta Kolegijos metinė veiklos ataskaita Visuotinio dalininkų susirinkimo visų narių balsų dauguma pripažįstama netinkama, Direktorius teisės aktu nustatyta tvarka atšaukiamas iš pareigų Visuotinio dalininkų susirinkimo narių balsų dauguma.

TARYBA

52. Taryba:
 - 52.1. svarsto ir teikia siūlymus dėl strateginių kryptių ir plėtros;
 - 52.2. palaiko ir stiprina Kolegijos atskaitingumą ir ryšį su visuomene, darbo rinka ir socialiniais partneriais, informuoja visuomenę apie Kolegijos strateginio veiklos plano vykdymo rezultatus;
 - 52.3. rūpinasi parama Kolegijai;
 - 52.4. seka, kaip Kolegija vykdydama savo uždavinius ir strategiją, prisideda prie regiono ekonominės, kultūrinės ir socialinės plėtros.
53. Tarybą sudaro 21 narys.
54. Tarybą sudaroma 3 metų laikotarpiui.
55. Taryba visų narių balsų dauguma iš savo narių renka ir atšaukia Tarybos pirmininką. Tarybos pirmininku negali būti Kolegijos personalui priklausantis asmuo ar studentas.
56. Direktorius dalyvauja Tarybos posėdžiuose su patariamąjo balso teise.
57. Taryba sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių.

AKADEMINĖ TARYBA

58. Akademinė taryba
 - 58.1. svarsto ir teikia siūlymus Direktoriumi dėl Studijų reglamento;
 - 58.2. tvirtina studijų programas ir teikia Direktoriumi siūlymus dėl Kolegijos struktūros pertvarkos, reikalingos studijų programoms įgyvendinti;
 - 58.3. vertina atliktų tyrimų rezultatus ir nustato Kolegijos mokslo, technologijų eksperimentinės plėtros ir inovacijų veiklos prioritetines kryptis bei vertina jų įgyvendinimo kokybę ir rezultatus;
 - 58.4. tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama;
 - 58.5. nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus;
 - 58.6. nustato ir tvirtina dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų eiti pareigas organizavimo tvarką;
 - 58.7. šaukia Kolegijos akademinės bendruomenės susirinkimus svarbiems Kolegijos veiklos klausimams aptarti;
 - 58.8. nustatyta tvarka teikia garbės ir kitus vardus;
 - 58.9. svarsto ir teikia siūlymus Visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl Kolegijos vizijos ir misijos;
 - 58.10. svarsto ir teikia siūlymus Visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl Statuto pakeitimų;
 - 58.11. rengia ir tvirtina Akademinės etikos kodeksą;
 - 58.12. rengia ir tvirtina Akademinės tarybos darbo reglamentą;
 - 58.13. sudaro ginčų komisiją ir tvirtina jos veiklos nuostatus.
59. Akademinė taryba yra Kolegijos akademinį reikalų valdymo organas. Akademinės tarybos kadencija – 3 metai. Akademinę tarybą sudaro 21 narys.

60. Akademinė taryba sudaroma vadovaujantis Kolegijos Akademinės tarybos darbo reglamente nustatyta tvarka.
61. Akademinė taryba paprasta balsų dauguma iš savo narių renka Akademinės tarybos pirmininką. Direktorių negali būti Akademinės tarybos pirmininku.
62. Akademinės tarybos nutarimus, priimtus jos kompetencijos ribose, privalo vykdyti visi Kolegijos darbuotojai, dėstytojai ir studentai.
63. Akademinė taryba apie savo sprendimus informuoja Kolegijos akademinę bendruomenę ir kartą per metus jai atsiskaito už savo veiklą.

VIII SKYRIUS STUDIJOS, MOKSLAS IR MENAS

64. Studijų Kolegijoje sistemą, sąlygas, organizavimą ir vykdymą reglamentuoja Mokslo ir studijų įstatymas, šis Statutas ir Studijų reglamentas.
65. Studijos Kolegijoje vykdomos pagal laipsnį suteikiančias studijų programas ir laipsnio nesuteikiančias studijų programas. Studijos gali būti nuolatinės, sesijinės arba iššėstinės formos.
66. Studijos Kolegijoje vyksta pagal kolegines aukštojo mokslo studijų programas, įtrauktas į Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registrą. Kolegijos studijų programos registruojamos Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.
67. Kolegija gali vykdyti jungtines studijų programas su kitomis aukštosiomis mokyklomis, kurias baigus suteikiamas jungtinis kvalifikacinis laipsnis. Jungtinis kvalifikacinis laipsnis suteikiamas tuo atveju, kai studijų programą vykdo bent 2 aukštosios mokyklos, paprastai skirtingų šalių.
68. Kolegija gali vykdyti studijų programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis. Dvigubas kvalifikacinis laipsnis suteikiamas, kai studijų programa greta pagrindinės studijų krypties reikalavimų atitinka ir minimalius kitos studijų krypties reikalavimus.
69. Siekdama tenkinti visuomenės ir ūkio poreikius, Kolegija gali organizuoti studijas asmenims perkvalifikuoti, jų kvalifikacijai kelti, profesiniams įgūdžiams tobulinti.
70. Kolegijoje gali būti sudarytos sąlygos studentams studijuoti pagal individualią studijų programą, sudarytą Kolegijos nustatyta tvarka.
71. Kolegijoje gali būti įskaitomi kreditai, gauti kitose Lietuvos ir užsienio aukštosiose mokyklose, Studijų reglamento nustatyta tvarka.
72. Asmenų priėmimo į kolegines studijų programas tvarką nustato Studentų priėmimo taisyklės.
73. Studijos Kolegijoje mokamos. Su kiekvienu studentu sudaroma studijų sutartis visam studijų laikotarpiui.
74. Kolegijos administracija gali sumažinti ar atleisti nuo studijų mokesčio labai gerai besimokančius, socialiai remtinus, pažeidžiamų socialinių grupių ir visuomeniškai aktyvius studentus.
75. Praktinį studentų mokymą Kolegija organizuoja sudarydama sutartis su įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis, turinčiomis atitinkamą bazę ir galinčiomis laiduoti šį mokymą.
76. Kolegija turi teisę atlikti mokslinius tyrimus ir vykdyti taikomąją mokslinę veiklą pagal sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis, taip pat dalyvauti tarptautinėse tyrimų programose.
77. Kolegijoje plėtojami taikomieji moksliniai tyrimai ir profesionalusis menas.
78. Kolegija užtikrina mokslo, meno veiklos ir studijų vienovę. Kolegijoje mokslo, meno ir studijų vienovė užtikrinama per glaudų ryšį su praktika – dėstytojų ir studentų dalyvavimą taikomuosiuose moksliniuose tyrimuose ir eksperimentinės, socialinės, kultūrinės plėtros

darbuose pagal verslo, pramonės ir kitų organizacijų užsakymus, regionų plėtros projektuose, konsultacinėje veikloje.

79. Taikomųjų mokslinių tyrimų, meno veiklos kryptis ir tematiką nustato Kolegija, atsižvelgdama į Kolegijos mokslo, meno darbuotojų kvalifikaciją, turimus finansinius išteklius, studijų ir užsakovų poreikius. Kolegija skatina teminių projektų plėtrą, atlieka taikomuosius mokslinius tyrimus pagal privataus ir viešojo sektorių institucijų užsakymus.
80. Taikomųjų mokslinių tyrimų ir meno veiklos rezultatai skelbiami viešai (internete ir kitais būdais), kiek tai neprieštarauja intelektinės nuosavybės ir komercinių, valstybės ar tarnybos paslapčių apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.
81. Kolegijoje skatinama mokslo (meno) sklaida, organizuojamos studentų mokslinės ir praktinės konferencijos, seminarai, konkursai.
82. Kolegija leidžia mokslo darbų rinkinius, mokslo, metodinę, mokymo literatūrą.
83. Kolegija gali organizuoti trumpąsias studijas ir profesinį mokymą, įstatymų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS AKADEMINĖ BENDRUOMENĖ

84. Akademinę bendruomenę sudaro Kolegijos studentai (toliau – Studentai), Kolegijos dėstytojai (toliau - Dėstytojai), mokslo darbuotojai (toliau – Mokslo darbuotojai), kiti tyrėjai ir profesoriai emeritai ir kiti darbuotojai, tiesiogiai dalyvaujantys mokslo ir (ar) studijų veikloje (toliau visi bendrai vadinami – Akademinė bendruomenė).
85. Akademinės bendruomenės nariams laiduojama akademinės laisvės, apimančios
 - 85.1. minties, išraiškos laisvę;
 - 85.2. mokslo, meno ir pedagoginės veiklos metodų ir prieigos pasirinkimo laisvę, atitinkančią pripažįstamus etikos principus;
 - 85.3. apsaugą nuo varžymų ir sankcijų už savo tyrimų rezultatų ir įsitikinimų skelbimą, išskyrus atvejus, kai skelbiama informacija yra valstybės ar tarnybos paslaptis ir (arba) Lietuvos Respublikos įstatymų pažeidimas.
86. Akademinės bendruomenės nariams laiduojamos teisės, apimančios
 - 86.1. kūrybos ir intelektualinio darbo autorių teises, nustatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir tarptautinėse sutartyse;
 - 86.2. lygias teises dalyvauti konkursuose;
 - 86.3. nešališką ir viešą mokslo darbų recenzavimą.
87. Akademinė bendruomenė naudojasi akademinėmis laisvėmis ir teisėmis, vadovaujasi Kolegijos Akademinės etikos kodeksu, kurį pagal Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus rekomendacijas parengia ir tvirtina Akademinė taryba.

X SKYRIUS KOLEGIJOS PERSONALAS

88. Kolegijos personalą sudaro Dėstytojai, Mokslo darbuotojai, administracija (toliau – Administracija) ir kiti darbuotojai (toliau visi bendrai vadinami – Kolegijos personalu).
89. Kolegijos personalo darbo santykius ir socialines garantijas nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai ir šis Statutas.
90. Direktorius turi teisę kviesti dirbti Lietuvos ir kitų šalių mokslo ir studijų įstaigų darbuotojus, verslo, finansų ir kitų ūkio sričių specialistus.
91. Kolegija šio statuto nustatyta tvarka nustato Kolegijos personalo atlyginimų sistemą. Mokant už darbą įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgiama į kvalifikaciją, darbo apimtį ir rezultatus.
92. Kolegijos personalo pareigos:
 - 92.1. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir šio Statuto;

- 92.2. vykdyti Kolegijos valdymo organų priimtus dokumentus ir Akademinės tarybos nutarimus;
- 92.3. vykdyti pareiginių nuostatų reikalavimus ir darbo sutartyje nustatytas pareigas;
- 92.4. vadovautis etikos normomis.
93. Dėstytojai bei Mokslo darbuotojai, be Statuto 96 punkte nurodytų pareigų, privalo laikytis Akademinės etikos kodekso.
94. Dėstytojas yra asmuo, ugdantis ir mokantis Studentus bei klausytojus. Dėstytojai priimami ir atleidžiami Direktorius nustatyta tvarka.
95. Dėstytojų teisės:
 - 95.1. laisvai pasirinkti pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir formas;
 - 95.2. dalyvauti Kolegijos savivaldos institucijų veikloje;
 - 95.3. kelti kvalifikaciją Lietuvoje ir užsienyje, rengtis doktorantūros studijoms;
 - 95.4. teikti siūlymus dėl studijų programų ir studijų organizavimo tobulinimo;
 - 95.5. naudotis Kolegijos materialine technine baze bei mokymo priemonėmis;
 - 95.6. susipažinti su Kolegijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, administracijos ir savivaldos institucijų nutarimais;
 - 95.7. burtis į profesines sąjungas, klubus, visuomenines organizacijas, judėjimus, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.
96. Dėstytojų pareigos:
 - 96.1. laikytis Mokslo ir studijų įstatymo, šio Statuto, Dėstytojo pareiginių nuostatų, kitų teisės aktų ir Kolegijos vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų;
 - 96.2. vykdyti Direktorius įsakymus ir Kolegijos savivaldos institucijų nutarimus;
 - 96.3. dalyvauti mokslo taikomojoje, konsultacinėje ir metodinėje veikloje;
 - 96.4. rengti ir tobulinti dėstomų dalykų programas;
 - 96.5. sistemingai kaupti dalykines ir pedagogines žinias, tobulinti savo kvalifikaciją;
 - 96.6. pateikti Studentams naujausias žinias, formuoti reikalingus įgūdžius, laikytis pedagoginės etikos normų, gerbti Kolegijos bendruomenės narius;
 - 96.7. objektyviai vertinti Studentų žinias.
97. Dėstytojai bei Mokslo darbuotojai gali vykdyti mokslo taikomąją ir kitą tiriamąją veiklą Direktorius nustatyta tvarka.
98. Administracija - tai specialistai, užtikrinantys Kolegijos akademinės ir finansinės ūkinės veiklos vykdymą.
99. Administracija atlieka Kolegijos padalinių administracines funkcijas, įgyvendina mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros, ūkinės veiklos uždavinius.
100. Be administracinių pareigų, Administracijos darbuotojas gali dirbti pedagoginį ir (arba) mokslinį darbą.
101. Administracijos veikla grindžiama Administracijos darbo reglamentu, padalinių nuostatais ir pareigiais nuostatais.

XI SKYRIUS

STUDENTAI IR KLAUSYTOJAI

102. Studentai yra asmenys, studijuojantys Kolegijoje pagal laipsnį suteikiančias koleginių studijų programas.
103. Klausytojai yra asmenys, kurie studijuoja Kolegijoje pagal laipsnį nesuteikiančias, perkvalifikavimo studijų programas ir asmenys, studijuojantys atskirus studijų modulius (dalykus) bei studijuojantys pagal neformaliojo švietimo programas (toliau – Klausytojai).
104. Studentų ir Klausytojų studijų sąlygos, teisės ir pareigos nustatomos jų sutartyse su Kolegija.
105. Studentams išduodamas atitinkamos formos studento pažymėjimas, Mokslo ir studijų įstatymas ir Švietimo mokslo ir sporto ministerijos patvirtinta tvarka.

106. Studentai turi teisę
 - 106.1. studijuoti pagal pasirinktą studijų programą;
 - 106.2. siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš pasiūlytų temų;
 - 106.3. studijų metu naudotis auditorijomis, biblioteka, laboratorijomis, studijų įranga bei priemonėmis;
 - 106.4. vertinti studijuojamų dalykų dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybę;
 - 106.5. nutraukti ir atnaujinti studijas Studijų reglamente nustatyta tvarka;
 - 106.6. gauti su studijomis susijusią informaciją;
 - 106.7. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;
 - 106.8. dalyvauti Kolegijos savivaldoje;
 - 106.9. rinkti Studentų atstovybę ir būti išrinktiems į ją;
 - 106.10. laisvai burtis į klubus, draugijas, studentų visuomenines organizacijas;
 - 106.11. dalyvauti Kolegijos mokslo tiriamojoje, techninėje, kūrybinėje, meno veikloje;
 - 106.12. kreiptis į atitinkamą komisiją dėl teisių ir teisėtų interesų pažeidimų;
 - 106.13. gauti rėmėjų stipendijas;
 - 106.14. gauti kitą paramą, kuri teikiama Vyriausybės nustatyta tvarka;
 - 106.15. dalyvauti tarptautiniuose akademinuose mainuose;
 - 106.16. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymų, šio Statuto ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.
107. Studentų pareigos:
 - 107.1. uoliai studijuoti pagal pasirinktą studijų programą (programas);
 - 107.2. vykdyti studijų programoje numatytas užduotis ir studijų sutartyse nustatytus įsipareigojimus;
 - 107.3. laikytis Mokslo ir studijų įstatymo, šio Statuto, Studijų reglamento, kitų teisės aktų ir Kolegijos vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų;
 - 107.4. vykdyti Kolegijos Dėstytojų teisėtus reikalavimus, Kolegijos savivaldos institucijų sprendimus, Kolegijos valdymo organų įsakymus ir sprendimus;
 - 107.5. laikytis Akademinės etikos kodekso, kurį tvirtina Akademinė taryba;
 - 107.6. gerbti Kolegijos akademinės bendruomenės narius, administracijos ir kitus darbuotojus, deramai atstovauti Kolegijai;
 - 107.7. tausoti Kolegijos turtą.
108. Už Studento pareigų pažeidimus Kolegija gali skirti Studentams šias drausmines nuobaudas: pastabą, papeikimą, griežtą papeikimą, pašalinimą iš Kolegijos.
109. Drausminės nuobaudos skiriamos Direktorius įsakymu.
110. Jei drausminė nuobauda skiriama Studentų atstovybės nariui, turi būti gautas Studentų atstovybės sutikimas, išskyrus tuos atvejus, kai drausminė nuobauda skiriama už studijų programos reikalavimų nevykdymą. Jeigu nėra gaunamas Studentų atstovybės sutikimas, drausminė nuobauda jos nariui gali būti paskirta Akademinės tarybos pritarimu.
111. Studentai gali būti pašalinami iš Kolegijos, jeigu
 - 111.1. grubiai pažeidė Statutą bei vidaus tvarką reglamentuojančius teisės aktus;
 - 111.2. nevykdo studijų programoje nustatytų reikalavimų;
 - 111.3. negrįžo iš akademinė atostogų arba mokslo pertraukos;
 - 111.4. turi finansinių įsiskolinimų Kolegijai.
112. Studentų interesams Kolegijoje atstovauja Studentų atstovybė, o jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija). Studentų konferencijoje dalyvauja Studentų deleguoti atstovai, balsų dauguma išrinkti visuotiniuose studentų susirinkimuose. Studentų atstovybę sudaro visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) išrinkti Studentai.
113. Studentų atstovybė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais teisės aktais, Statutu ir visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) patvirtintais

- Studentų atstovybės įstatais. Studentų atstovybės veikla grindžiama teisėtumo, demokratijos, viešumo, skaidrumo, sąžiningumo, kolegialumo ir savivaldos principais.
114. Visuotinis studentų susirinkimas (konferencija) yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Studentų (visų delegatų). Visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) sprendimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė dalyvavusių Studentų.
 115. Studentų delegavimo į kitas Kolegijos savivaldos institucijas tvarka nustatoma Studentų atstovybės įstatuose. Studentų atstovai dalyvauja kitų savivaldos institucijų veikloje su sprendžiamąjo balso teise.
 116. Kolegija gali skirti lėšų Studentų atstovybės veiklai finansuoti. Studentų atstovybė atsiskaito už Kolegijos skirtas lėšas Kolegijos apskaitos politikos ir Studentų atstovybės įstatų nustatyta tvarka.
 117. Studentų atstovybė, o jeigu jos nėra, visuotinis studentų susirinkimas (konferencija) turi teisę:
 - 117.1. gauti informaciją ir paaiškinimus iš Kolegijos administracijos, Kolegijos savivaldos institucijų ir padalinių visais studijų klausimais;
 - 117.2. išreikšti savo nuomonę visais Studentams rūpimais klausimais ir jos narių balsų dauguma pareikalauti Kolegijos savivaldos institucijų dar kartą svarstyti priimtus sprendimus. Raštiškas reikalavimas turi būti pateiktas kartu su Studentų atstovybės susirinkimo protokolo išrašu.
 118. Studentų atstovybė gali jungtis į asociacijas ar kitas sąjungas įstatymų nustatyta tvarka, taip pat dalyvauti tarptautinių studentų organizacijų veikloje.

XII SKYRIUS

MOKSLINĖS, MENO VEIKLOS IR STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

119. Kolegija atsako už Kolegijoje vykdomos mokslinės, meno veiklos, studijų ir kitos veiklos kokybę.
120. Mokslinės (meno) veiklos ir studijų kokybė užtikrinama per Kolegijos vidinę kokybės užtikrinimo sistemą, išorinį studijų programų vertinimą ir akreditavimą bei išorinį Kolegijos įvertinimą ir (arba) akreditavimą.
121. Kolegijos vidinė veiklos kokybės užtikrinimo sistema grindžiama Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis, Akademinės tarybos patvirtinta veiklos kokybės gerinimo strategija ir priemonėmis, padedančiomis užtikrinti teikiamo aukštojo koleginio išsilavinimo kokybę.
122. Kolegija nuolat interneto tinklalapyje ir kitais būdais skelbia naujausią kiekybinę bei kokybinę informaciją apie vykdomas studijų programas, suteikiamas aukštojo mokslo kvalifikacijas, mokslo ir meno veiklą, įsivertinimo rezultatus, Studentų, absolventų ir kitų suinteresuotų šalių nuomonę apie studijų kokybę, pripažintų institucijų atliktus Kolegijos veiklos vertinimus, absolventų karjeros rodiklius ir kitus duomenis tam, kad visuomenė gautų tikslią ir nešališką informaciją apie studijas Kolegijoje.
123. Kolegija nuolat atlieka mokslo, meno veiklos ir studijų savianalizę.
124. Kolegijos veiklos kokybės vertinimas atliekamas pagal veiklos sritis ir remiasi veiklos atitikties Kolegijos misijai, mokslo ir studijų tarptautiniam lygiui, studijų rezultatų vertinimo atitikties nustatytiems reikalavimams, akademinės etikos ir procedūrų reikalavimų vykdymo ir valstybės lėšų naudojimo veiksmingumo kriterijais.

XIII SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

125. Sprendimus steigti Filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat Filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Direktorius, gavęs Visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą.

XIV SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE KOLEGIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

126. Dalininkui raštu pareikalavus, Direktorius ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo Dalininkui sudaryti galimybę susipažinti su Kolegijos veiklos dokumentais ir pateikti turimą informaciją apie Kolegijos veiklą. Informacijos ir/ar dokumentų pateikimo terminas gali būti pagrįstai pratęstas Direktorius iniciatyvą, apie tai raštu informuojant Visuotinį dalininkų susirinkimą.
127. Kolegijos veiklos dokumentai ir (ar) kita informacija, kurių reikalauja Dalininkas, arba Statuto XVI skyriuje nurodyta informacija, kurią Dalininkas turi gauti, turi būti siunčiama registruotu laišku adresu, kurį Dalininkas yra nurodęs Kolegijai, arba įteikiama pasirašytinai, arba elektroninių ryšių priemonėmis.
128. Už informacijos pateikimą Kolegijos Dalininkams atsakingas Direktorius.
129. Kolegijos veiklos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija Dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XV SKYRIUS

PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

130. Kai Kolegijos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
131. Kiti Kolegijos pranešimai Dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai, ar elektroninių ryšių priemonėmis.
132. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą atsako Direktorius.

XVI SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE KOLEGIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

133. Vieša informacija apie Kolegijos veiklą skelbiama Kolegijos interneto tinklalapyje, leidžiamuose Kolegijos laikraščiuose, informaciniuose bukletuose.

XVII SKYRIUS

STATUTO TVIRTINIMO IR KEITIMO TVARKA

134. Kolegijos Statutas yra keičiamas Viešųjų įstaigų įstatyme nustatyta tvarka.

XVIII SKYRIUS

KOLEGIJOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

135. Kolegija reorganizuojama ir likviduojama Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso ir Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė

Viktorija Palubinskiė