

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS SOCIALINIŲ MOKSLŲ KOLEGIJOS ANTIKORUPCIJOS POLITIKA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Viešosios įstaigos Socialinių mokslų kolegijos (toliau – Kolegija) antikorupcijos politika yra dokumentas nustatantis taikomus atviros aplinkos kūrimo principus, priežiūrą ir kontrolę.

1.2. Kolegijos Antikorupcijos politika (toliau – Politika) taikoma visiems Kolegijos darbuotojams, valdymo organų nariams, dėstytojams, studentams ir kitiems asmenims (toliau – Asmuo), nepriklausomai nuo jų santykių su Kolegija forma.

1.3. Politikos taikymo tikslas – sudaryti korupcijai atsparią aplinką ir gerinti Kolegijos veiklos kokybę.

1.4. Politikos pagrindiniai uždaviniai – didinti antikorupcinį sąmoningumą, užtikrinti skaidrų paslaugų teikimą.

1.5. Kolegija savo veiklą vykdo pagal aukščiausius etikos reikalavimus bei principus, vadovaudamasi skaidrumo, sąžiningumo ir etiško elgesio principais.

1.6. Asmenys, susiję su šios Politikos reguliavimo dalyku, įsipareigoja:

1.6.1. laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų korupcijos prevencijos srityje;

1.6.2. nesitaikstyti su piktnaudžiavimu tarnybine padėtimi ir kitomis korupcijos apraiškomis.

1.7. Kai Politika, įstatymai ir kiti teisės aktai nenumato, kaip turi elgtis, tai asmenys įsipareigoja elgtis taip, kad jų elgesys atitiktų visuomenėje aukščiausius skaidrumo ir sąžiningumo standartus.

### II SKYRIUS PAGRINDINIAI ANTIKORUPCIJOS PRINCIPAI

2.1. Kolegija vadovaujasi šiais principais:

2.1.1. **Nulinės tolerancijos korupcijai principu.** Kolegijoje nėra toleruojamos jokios korupcijos pasireiškimo formos ar korupcinės veikos, tame tarpe, bet tuo neapsiribojant – kyšininkavimas, papirkinėjimas, prekyba poveikiu ar kitos veikos, kai siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo, prekybos poveikiu ir pan.;

2.1.2. **Teisėtumo principu.** Asmenys turi laikytis teisės aktų reikalavimų;

2.1.3. **Darbo kultūros principu.** Asmenys turi bendrą tikslą – siekti skaidrumo, interesantų pasitikėjimo, savo elgesiu ir nuostatomis netoleruoti korupcijos jokiais formomis, pareigas vykdyti sąžiningai, nesiekti asmeninės naudos. Asmenys savo elgesį turi grįsti etišku ir atsakingu elgesiu, laikytis teisės aktų reikalavimų;

2.1.4. **Viešųjų ir privačių interesų vengimo principu.** Asmenys privalo vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto;

2.1.5. **Vadovų pavyzdžio principu.** Kolegijos vadovai siekia kurti korupcijai atsparią aplinką savo pavyzdžiu.

### III SKYRIUS

## KORUPCIJOS PREVENCIJA

3.1. Visi su Kolegijos veikla susiję asmenys privalo vengti bet kokio interesų konflikto, kuris gali turėti bet kokios neigiamos įtakos objektyviam ir nešališkam pareigų atlikimui.

3.2. Darbuotojai ir dėstytojai eidami jiems pavestas pareigas, išipareigoja nesiekti asmeninės naudos.

3.3. Kolegijoje skatinamas privačių interesų deklaravimas, o atsiradus nusišalinimo nuo sprendžiamo klausimo pagrindams, Asmenys skatinami pranešti apie galimus privačius interesus ir nusišalinti nuo sprendžiamo klausimo nagrinėjimo.

3.4. Pranešimas apie galimą privačių ir viešųjų interesų konfliktą teikiamas už korupcijos prevenciją atsakingam asmeniui ir tiesioginiam vadovui, kuris apie kilusią situaciją turi pranešti Kolegijos direktoriui.

3.5 Darbo priemonės, materialiniai ir finansiniai ištekliai naudojami tik tiesioginėms pareigoms atlikti.

## IV SKYRIUS

### PARAMA, DOVANOS, SVETINGUMAS IR KITOS NAUDOS

4.1. Kolegijoje galioja nulinės dovanų (paramos, svetingumo ir kitų naudų) politikos tolerancijos principas, išskyrus Politikos 4.2. ir 4.4. punktuose numatytus atvejus.

4.2. Kolegijos darbuotojai, dėstytojai, studentai ir kiti asmenys netoleruoja paramos, dovanų ar kitų naudų gavimo (davimo) iš studentų ar trečiųjų asmenų, jeigu tai yra tiesiogiai susiję su jų tiesioginėmis pareigomis, išskyrus reprezentacines dovanas su oficialiais simboliais (pvz., gairėlės, marškinėliai, kalendoriai, kepurėlės, gėlės ir pan.), jeigu dovanojimo ar dovanų gavimo tikslas yra tiesiogiai susijęs su Kolegijos reprezentacine veikla.

4.3. Kolegijos darbuotojai, dėstytojai, studentai siekia išvengti bet kokio dovanų teikimo/priėmimo, siekiant paveikti dėstytoją ar kitą administracijos darbuotoją priimti palankesnę jų atžvilgiu sprendimą.

4.4. Dėstytojai ir Kolegijos darbuotojai turi teisę gauti/priimti gėlių iš studentų ir jų artimųjų, tuo atveju, kai gėlės įteikiamos: i) diplomų įteikimo šventės proga; ii) mokytojų dienos proga; iii) kita šventine proga, kai gėlės dovanojamos gera valia, nesitikint asmeniui ar asmenų grupei palankaus sprendimo, susijusio su dėstytojo ar administracijos darbuotojo užimamų pareigų ėjimu.

4.5. Susidarius dviprasmiškai situacijai, kai administracijos darbuotojas ar dėstytojas nėra tikras ar dovana teikiama reprezentacinėms reikmėms ir/ar šventės proga, jis turi susilaikyti nuo dovanos priėmimo mandagiai už tai padėkodamas. O gavęs pasiūlymą priimti kyšį privalo aiškiai pareikšti ir savo elgesiu parodyti, kad netoleruoja korupcinės veiklos ir atsisakyti priimti dovaną.

4.6. Administracijos darbuotojams ir dėstytojams draudžiama tiesiogiai ir netiesiogiai reikalauti bet kokios paramos, dovanų, svetingumo ir kitokio pobūdžio naudų iš studentų ar suinteresuotų šalių.

## V SKYRIUS

### INTERESŲ VALDYMAS

5.1. Kolegijos sprendimai ir veiksmai grindžiami įstatymo viršenybės, pasitikėjimo, objektyvumo ir viešųjų interesų prioriteto nuostatomis. Darbuotojai, dėstytojai, studentai privalo dėti visas pastangas siekiant išvengti interesų konflikto bei nesiekti asmeninės naudos.

5.2. Visi Kolegijos veikloje dalyvaujantys asmenys turi:

5.2.1. sąžiningai vykdyti savo pareigas;

5.2.2. vadovautis įstatymais ir visų asmenų lygybės įstatymams principais;

5.2.3. nesinaudoti darbinėmis pareigomis, siekiant gauti asmeninės naudos;

5.2.4. priimant sprendimus, vadovautis išimtinai Kolegijos interesais ir jos poreikiais;

5.2.5. vengti bet kokio interesų konflikto;

5.2.6. asmeniškai nesinaudoti ir neleisti kitiems asmenims naudotis Kolegijos turtu asmeninems reikmėms.

## **VI SKYRIUS POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ**

6.1. Valdymo organų nariai, struktūrinių padalinių vadovai turi formuoti tinkamą savo elgesio standartą.

6.2. Visų grandžių Kolegijos vadovai atsakingi, kad su šia Politika būtų supažindinti darbuotojai, dėstytojai ir studentai, o esant poreikiui ir kiti su Kolegijos veikla susiję asmenys.

6.3. Darbuotojai, dėstytojai, studentai ir kiti asmenys yra asmeniškai atsakingi už šios Politikos nuostatų tinkamą įgyvendinimą.

6.4. Šios Politikos nuostatų pažeidimas laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu ir už jį gali būti taikoma Lietuvos Respublikos darbo kodekse įtvirtintos pasekmės.

6.5. Darbuotojai skatinami pranešti apie galimus korupcijos atvejus ir kitokius Politikos pažeidimus. Pranešti galima korupcijos prevencijos funkcijas vykdančiam darbuotojui, pasitikėjimo linija - elektroniniu paštu [zana.novikova@smk.lt](mailto:zana.novikova@smk.lt).

6.6. Kolegijos administracija užtikrina, jog visi pažeidimai, kurie susiję su šia Politika, būtų tinkamai išnagrinėti, juos nagrinėtų kompetetingi asmenys.

6.7. Siekiant užtikrinti Politikos nuostatų tinkamą įgyvendinimą ir didinti antikorupcinį sąmoningumą, Kolegija organizuoja mokymus korupcijos prevencijos tema.

6.8. Jeigu Kolegijos darbuotojas, dėstytojas ar studentas pažeidžia šios Politikos reikalavimus, atsižvelgiant į padaryto pažeidimo pobūdį ir laipsnį, jam gali būti taikoma su einamų pareigų pažeidimu susijusi ir Lietuvos Respublikos įstatymuose numatyta drausminė, administracinė ar baudžiamoji atsakomybė.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7.1. Asmens duomenys Politikos įgyvendinimo tikslais tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatų.

7.2. Kolegijos darbuotojai, dėstytojai ir studentai privalo susipažinti su Politikos nuostatomis ir vykdyti reikalavimus.

7.3. Politika viešai skelbiama Kolegijos interneto svetainėje.

7.4. Ginčai, kilę dėl nustatytų Politikos nuostatų pažeidimų, nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.