

SMK AUKŠTOJI MOKYKLA

GINČŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. SMK Aukštosios mokyklos (toliau – SMK) ginčų nagrinėjimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja SMK ginčų nagrinėjimo komisijos (toliau – Ginčų komisija) sudarymą, kompetenciją ir veiklos organizavimą.

2. Ginčų komisija – tai komisija, skirta ginčams (nesutarimams) tarp studentų, iš vienos pusės, ir SMK administracijos, dėstytojų, iš kitos pusės, spręsti.

3. Ginčai – tai kylantys nesutarimai tarp SMK studentų ir darbuotojų, administracijos, dėstytojų dėl LR Aukštojo mokslo, LR Viešųjų įstaigų įstatymuose, Vidaus tvarkos taisyklėse, Studijų reglamente, SMK statute bei kituose norminiuose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų įgyvendinimo, kurių nepavyksta suderinti tiesioginėmis suinteresuotų asmenų derybomis, susitarimais.

4. Ginčai gali kilti dėl mokymosi sąlygų, mokymosi ir poilsio laiko, mokėjimo už mokslą, drausminės nuobaudos skyrimo, mokymo proceso įgyvendinimo, vidaus tvarkos taisyklių laikymosi, saugos ir sveikatos reikalavimų vykdymo bei kitų klausimų.

5. Ginčų komisija nenagrinėja ginčus dėl akademinės etikos kodekso pažeidimų bei ginčų dėl darbo santykių.

6. Ginčų komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, SMK statutu, Studijų reglamentu, šiais Nuostatais ir kitais SMK teisės aktais.

II. GINČŲ KOMISIJOS SUDARYMAS

7. Ginčų komisija sudaroma iš 6 asmenų (vienodo skaičiaus SMK darbuotojų ir studentų atstovų): 3 darbuotojų atstovus renka SMK kolektyvas bendrame administracijos ir dėstytojų susirinkime, 3 studentų atstovus skiria Studentų atstovybė. Komisijos sudėtį tvirtina SMK direktorius.

8. Ginčų komisija sudaroma 1 (vieneriems) studijų metams. Komisijos narių kadencijų skaičius yra neribojamas.

9. Iš paskirtų Ginčų komisijos narių renkamas pirmininkas ir sekretorius. Pirmininkas vadovauja Ginčų komisijos posėdžiams. Sekretorius priima ir registruoja gautus prašymus, surenka pareiškimams nagrinėti reikalingus dokumentus, įrodymus, praneša pareiškimo nagrinėjimo laiką ir vietą, rašo ginčų nagrinėjimo protokolą, parengia ir įteikia suinteresuotiems asmenims išrašus bei priimtus sprendimus.

III. GINČŲ NAGRINĖJIMAS BEI SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

10. Ginčų komisijos posėdžiai organizuojami gavus pareiškimą dėl ginčo nagrinėjimo.

11. Pareiškimai įteikiami SMK administracijai.

12. Pareiškime turi būti:

12.1. nurodytas pareiškėjo vardas, pavardė, studijų programa, studijų forma, (jeigu kreipiasi dėstytojas arba administracijos darbuotojas – nurodamas katedros pavadinimas bei pareigos) el. pašto adresas, telefono numeris;

12.2. apibūdintas SMK teisės akto pažeidimas bei nurodyta ir pridėta turima informacija ar nurodytos aplinkybės, patvirtinančios pažeidimo padarymo faktą;

12.3. konkretus prašymas;

12.4. pareiškėjo parašas.

13. Anoniminiai pareiškimai nesvarstomi.

14. Darbuotojas ar studentas gali kreiptis į Ginčų komisiją per 1 mėnesį nuo tos dienos, kai sužinojo ar turėjo sužinoti, kad tariamai pažeistos jo teisės. Šis terminas, esant svarbioms termino praleidimo priežastims ir motyvuotam pareiškėjo prašymui, Komisijos sprendimu gali būti atnaujintas, jeigu nuo pažeidimo padarymo ar paaiškėjimo nepraėjo daugiau nei šeši mėnesiai.

15. Ginčų komisijos posėdis turi būti sušauktas ir pareiškimams išnagrinėtas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo pareiškimo įregistravimo dienos. Į šiame punkte nurodytą terminą nėra įskaičiuojamas SMK teisės aktuose numatytas studentams suteikiamų vasaros atostogų laikotarpis.

16. Į Ginčų komisijos posėdį gali būti kviečiamas pareiškėjas ir, jei tai būtina, ginče dalyvaujantys dėstytojai, administracijos atstovai ar darbuotojai.

17. Ginčų komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolus pasirašo Komisijos pirmininkas. Ginčų komisijos posėdžių protokolai saugomi SMK teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Posėdis yra laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja vienodas skaičius darbuotojų ir studentų atstovų, bet ne mažiau kaip 4 Ginčų komisijos nariai.

19. Ginčų komisija svarstomais klausimais priima sprendimus, išvadas ir rekomendacijas.

20. Sprendimai priimami Ginčų komisijos narių bendru sutarimu. Nesutarus, lemia Ginčų komisijos pirmininko balsas.

21. Ginčų komisijos sekretorius sprendimo nuorašą per 7 kalendorines dienas pateikia dalyvaujantiems ginče suinteresuotiems asmenims ir SMK direktoriui.

IV. GINČŲ KOMISIJOS SPRENDIMŲ VYKDYMAS

22. Ginčų komisijos sprendimas turi būti įvykdytas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nuorašo gavimo dienos, jeigu sprendime nenustatytas kitas jo įvykdymo laikas.

23. Ginčų komisijos sprendimas yra galutinis.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Šie Nuostatai tvirtinami direktoriaus įsakymu pritarus Akademinei tarybai ir įsigalioja nuo patvirtinimo datos.
