

SMK AUKŠTOJI MOKYKLA
FORMALIOJO ŠVIETIMO BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ ASMENIMS,
NORINTIEMS TĘSTI STUDIJAS SMK, PRIPAŽINIMO KAIP STUDIJŲ PROGRAMOS
DALIES TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo asmenims, norintiems tęsti studijas aukštojoje mokykloje, pripažinimo kaip studijų programos dalies tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato asmenų formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo kaip studijų programos dalies (toliau – kompetencijų pripažinimas) SMK Aukštojoje mokykloje (toliau – SMK) bendruosius principus ir įforminimo tvarką.

2. Aprašas taikomas:

2.1. asmenims, kurie yra įgiję arba jiems yra pripažinta ne žemesnio kaip 4 lygio kvalifikacija pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“, ir priimtiems į aukštųjų mokyklų pirmosios pakopos arba vientisąsias studijas;

2.2. aukštosioms mokykloms, kurios atlieka kompetencijų pripažinimą savo nustatyta tvarka, kuri viešai skelbiama aukštosios mokyklos interneto svetainėje.

2.3. Apraše naudojamos sąvokos:

2.3.3. **Studijų dalyko (modulio) aprašas** – dokumentas, kuriame nurodoma dalyko (modulio) pavadinimas, studijų dalyko (modulio) apimtis kreditais ir valandomis (nurodant kontaktinio ir savarankiško darbo apimtį valandomis), tikslai, programos studijų rezultatų, studijų dalyko (modulio) rezultatų, studijų metodų ir vertinimo metodų sąsajos, vertinimo kriterijai, studijų dalyko (modulio) turinys, pagrindinė ir papildoma literatūra, studijų dalyko (modulio) aprašo rengėjai.

2.3.4. **Dalykiniai reikalavimai** – SMK nustatyti reikalavimai kiekvieno studijų dalyko (modulio) tikslams, turiniui ir apimčiai.

2.3.5. **Studijų rezultatų įskaitymo koordinadorius** – SMK direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už studijų rezultatų įskaitymą.

2.3.6. **Studijų rezultatų įskaitymo kortelė** – dokumentas, kuriame įrašomi įskaitytų dalykų pavadinimai (jų vertimas į lietuvių kalbą), dalyko apimtys ir įvertinimo atitikmenys.

3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMAS PAGAL SUDERINTĄ PROFESINIO MOKYMO IR
STUDIJŲ TURINĮ IR PRIPAŽINIMO ORGANIZAVIMAS

4. Tuo atveju, kai asmens įgytos kompetencijos pripažįstamos pagal profesinio mokymo teikėjo ir aukštosios mokyklos sudarytą sutartį, kuria suderinamas atitinkamos profesinio mokymo programos ir studijų programos turinys, asmuo, pageidaujantis, kad būtų pripažintos kaip studijų programos dalis jo formaliojo švietimo būdu įgytos kompetencijos, aukštajai mokyklai turi pateikti:

4.1. prašymą pripažinti jo įgytas kompetencijas;

4.2. profesinio mokymo diplomą ar kvalifikacijos pažymėjimą ir jo priedus (jei tokie yra), kuriuo patvirtinama asmens įgyta ne žemesnio kaip 4 lygio kvalifikacija;

4.3. profesinio mokymo programos ar modulio aprašą arba prašyme nurodyti internetinę svetainę, kurioje šis aprašas patalpintas.

5. SMK, įvertinusi asmens įgytas kompetencijas, pripažįsta jas kaip studijų modulį (dalyką) vadovaudamasi aprašo 4 punkte nurodyta sutartimi.

6. Formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimas vykdomas mokslo metų pradžioje, prieš prasidedant studijoms.

7. Formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimą SMK koordinuoja Akademinės veiklos vadovė (filialuose – filialo vadovas).

8. Koordinatoriaus funkcijos:

15.1. teikia pretendams informaciją apie Formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo galimybes;

15.2. konsultuoja pretendentą apie pripažinimo procedūros eigą;

15.3. planuoja įgytų kompetencijų pripažinimo procesą.

16. Studentui pripažinti kompetencijų studijų rezultatai įforminami užpildant studijų rezultatų pripažinimo kortelę (1 priedas) arba direktoriaus įsakymu.

III SKYRIUS

KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMAS PAGAL NESUDERINTĄ PROFESINIO MOKYMO IR STUDIJŲ TURINĮ

6. Tuo atveju, kai atitinkamos profesinio mokymo programos ir studijų programos turinys nesuderintas, asmuo, pageidaujantis, kad jo įgytos kompetencijos būtų pripažintos kaip studijų programos dalis, aukštajai mokyklai turi pateikti:

6.1. prašymą pripažinti jo įgytas kompetencijas;

6.2. profesinio mokymo diplomą ar kvalifikacijos pažymėjimą ir jo priedus (jei tokie yra), kuriuo patvirtinama asmens įgyta ne žemesnio kaip 4 lygio kvalifikacija;

6.3. profesinio mokymo programos aprašą arba prašyme nurodyti internetinę svetainę, kurioje šis aprašas patalpintas;

6.4. Švietimo ir mokslo ministerijos arba jos įgaliotos institucijos sprendimą dėl asmens kvalifikacijos, įgytos pagal užsienio valstybių ir (ar) tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo ir atitiktens Lietuvos kvalifikacijų sandarai.

7. SMK įvertina ir nustato:

7.1. įgytos kvalifikacijos lygmenį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą (prireikus gali kreiptis į kitas valstybines institucijas dėl papildomos informacijos gavimo);

7.2. kokias kompetencijas galima pripažinti kaip studijuojamos programos dalį.

8. SMK, įvertinusi asmens įgytas kompetencijas, gali pripažinti jas kaip studijų modulį (dalyką), jeigu jos iš esmės atitinka studijuojamoje programoje numatyto panašaus modulio (dalyko) studijų rezultatus ir tikslus.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Sprendimas dėl asmens įgytų kompetencijų pripažinimo priimamas per 20 darbo dienų nuo visų dokumentų gavimo dienos ir įforminamas aukštosios mokyklos nustatyta tvarka.
10. Jei asmuo nesutinka su sprendimu dėl jo įgytų kompetencijų pripažinimo, jis turi teisę per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos pateikti apeliaciją aukštosios mokyklos vadovui.
11. Aukštoji mokykla turi sudaryti komisiją apeliacijoms dėl kompetencijų pripažinimo nagrinėti. Bent vienas komisijos narys turi būti darbdavių atstovas.
12. Apeliacijos nagrinėjamos vadovaujantis SMK direktoriaus patvirtintais Apeliacinės komisijos nuostatais.
13. Apeliacinės komisijos sudėtį nustato SMK Direktorius. Apeliacinė komisija skundą privalo išnagrinėti per 10 dienų. Apeliacinės komisijos sprendimas dėl studijų rezultatų įskaitymo ar studijų atnaujinimo yra galutinis.
14. Apie priimtą sprendimą studentą informuoja SMK Studijų proceso vadovas.

