

SMK AUKŠTOJI MOKYKLA
ERASMUS+ PROGRAMOS STUDENTŲ IR DARBUOTOJŲ TARPTAUTINIAM
MOBILUMUI TVARKOS APRAŠAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Ši tvarka reglamentuoja SMK Aukštosios mokyklos (toliau – SMK) dėstytojų, administracijos darbuotojų ir studentų dalyvavimo judumo programoje Erasmus+ sąlygas ir tvarką, nustato judumo programos dalyvių teises ir pareigas, Erasmus+ stipendijų dydžių ir skaičiavimo metodiką, Erasmus+ stipendijų mokėjimo, Erasmus+ studijų ir praktikos pripažinimo, atsiskaitymo už Erasmus+ studijas ir praktiką tvarką.

1.2. Tvarka parengta vadovaujantis SMK Erasmus+ chartija, Europos Komisijos Erasmus+ programos vadovu, Švietimo mainų paramos fondo skelbiamomis Erasmus+ programos finansinėmis ir sutarties taisyklėmis, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu, tvirtinančiu Valstybės biudžeto lėšų, skirtų mokslo ir studijų institucijomis tarptautinėms aukštojo mokslo programoms vykdyti naudojimo tvarkos aprašu. Erasmus+ programą Lietuvoje administruoja Švietimo mainų paramos fondas. Švietimo mainų paramos fondas sudaro dotacijos sutartis su SMK.

1.3. Erasmus+ programos studentų, dėstytojų bei administracijos darbuotojų tarptautinio mobilumo įgyvendinimą SMK koordinuoja Tarptautinių ryšių skyrius.

1.4. Erasmus+ programos, dėstytojų bei administracijos darbuotojų tarptautinį mobilumą sudaro:

1.4.1. *Studentų mobilumas*: mobilumas studijoms ir mobilumas praktikai ES šalyse ir partnerėse šalyse;

1.4.2. *Personalo mobilumas*: personalo mobilumas iš vienos mokslo ir studijų institucijos į kitą *dėstyimo* tikslais ES šalyse ir partnerėse šalyse (STA);

1.4.3. Akademinio, administracijos arba kito neakademinio personalo mobilumas iš vienos mokslo ir studijų institucijos į partnerinę instituciją arba įmonę *mokymosi* tikslais programos ar partnerėse šalyse (STT).

1.4.4. Absolventų mobilumas: praktikos, kaip darbo patirties pabaigus studijas, atlikimas užsienio įmonėje ar organizacijoje (absolventų praktika).

1.5. Šioje tvarkoje naudojamos sąvokos:

1.5.1. **Erasmus+ studentas** – nuolatinį studijų studentas/-ė, SMK nustatyta tvarka atrinktas/-a dalyvauti studentų mobilumo veikloje ir pasirašęs/-iusi su SMK finansinį susitarimą.

1.5.2. **Erasmus+ dėstytojas** – dėstytojas/-a, dalyvaujantis/-i akademinio personalo mobilumo veikloje ir pasirašęs/-iusi su SMK finansinį susitarimą.

1.5.3. **Erasmus+ administracijos darbuotojas** – administracijos darbuotojas/-a, dalyvaujantis/-i mokymų/stažuočių veikloje ir pasirašęs su SMK finansinį susitarimą.

1.5.4. **Erasmus+ personalo mobilumas** – tai decentralizuotos veiklos, kurios teikia galimybę dėstytojams/administracijos darbuotojams ir kitiems darbuotojams dėstyti/studijuoti/stažuotis kitos šalies aukštojo mokslo institucijoje, su kuria SMK yra pasirašiusi **tarpinstitucinio bendradarbiavimo sutartį**.

1.5.5. **Mobilumas Erasmus+ praktikai** – tai Erasmus+ studentų praktika užsienio įmonėse, kurią reglamentuoja Erasmus stipendijos finansinė sutartis praktikos mobilumui, praktikos sutartis ir Erasmus+ studento Chartija.

1.5.6. **Mišrus Erasmus studentų judumas** – bet kokios trukmės bet koks studijų laikotarpis ar stažuotė (mokomoji praktika) užsienyje gali būti **mišriojo mobilumo** veikla. Mišrusis mobilumas – fizinio mobilumo derinimas su virtualiosios veiklos komponentu, taip sudarant palankias sąlygas bendradarbiavimu grindžiamo e. mokymosi mainams ir kolektyviniam darbui.

Studentas taip pat gali vykdyti mišriojo mobilumo veiklą dalyvaudamas **mišriojoje intensyvioje programoje**.

1.5.7. **Erasmus+ stipendija** – dotacija, skirta finansuoti Erasmus+ studijas ir/arba praktiką išvykstančiam studentui. Erasmus stipendiją sudaro lėšos iš Europos Komisijos arba lėšos iš LR valstybės biudžeto.

1.5.8. **Erasmus+ studentas su nuline stipendija** – studentas, kuris atitinka Erasmus+ studentų mobilumo kriterijus ir naudojami visais Erasmus+ studento privalumais, bet negauna Erasmus+ stipendijos.

1.5.9. **Dotacijos sutartis mobilumui studijoms** – tai susitarimas, kurį sudaro siunčiančioji institucija su studentų mobilumo programoje dalyvaujančiu studentu. Sutartis turi du priedus:

- Mokymosi sutartis *Erasmus+* studijų mobilumui – trišalį susitarimą (angl.k. *Learning Agreement for Studies*), pasirašytą studento, siunčiančios institucijos ir priimančios institucijos, kurioje susitariama dėl aiškiai apibrėžtos studijų (integruoto studijų ir praktikos periodo) programos;

- Bendrosios sąlygos – kuriose apibrėžiama studento atsakomybė, sutarties nutraukimas, duomenų apsauga, patikrinimai ir auditas.

1.5.10. **Dotacijos sutartis mobilumui praktikai** – tai susitarimas, kurį sudaro siunčiančioji institucija su studentų mobilumo praktikai programoje dalyvaujančiu studentu ir jį priimančia institucija. Sutartį sudaro du priedai:

- Mokymosi sutartis *Erasmus+* praktikos mobilumui – (angl., *Learning Agreement for Traineeships*), pasirašyta studento, siunčiančios institucijos ir priimančios institucijos, kurioje susitariama dėl aiškiai apibrėžtos praktikos programos;

- Bendrosios sąlygos – kuriose apibrėžiama studento atsakomybė, sutarties nutraukimas, duomenų apsauga, patikrinimai ir auditas.

1.5.11. **Dotacijos sutartis dėstyviui** – tai susitarimas, kurį sudaro siunčiančioji institucija su mobilumo dėstyviu tikslais programoje dalyvaujančiu dėstyviu. Sutartis turi du priedus:

- Darbuotojo mobilumo sutartis (angl. k. *Staff Mobility for Teaching, Mobility Agreement*).

- Bendrosios sąlygos – kuriose apibrėžiama dėstyvio atsakomybė, sutarties nutraukimas, duomenų apsauga, patikrinimai ir auditas.

1.5.12. **Dotacijos sutartis mokymosi tikslais** – tai susitarimas, kurį sudaro siunčiančioji institucija su personalo mobilumo programoje mokymosi tikslais dalyvaujančiu dėstyviu ar kitu administracijos darbuotoju. Sutartis turi priedą:

- Darbuotojo mobilumo sutartis (angl. k. *Staff Mobility for Training, Mobility Agreement*).

- Bendrosios sąlygos – kuriose apibrėžiama personalo atsakomybė, sutarties nutraukimas, duomenų apsauga, patikrinimai ir auditas.

1.5.13. **Finansinė sutartis** – teisiškai įpareigojantis finansinis dokumentas, pasirašytas tarp studento/dėstyvio/administracijos darbuotojo ir SMK.

1.5.14. Programos šalys – 27 ES šalys bei **Programos šalys, kurios nėra ES narės** - Šiaurės Makedonijos Respublika, Serbija, Islandija, Lichtenšteinas, Norvegija, Turkija.

1.5.15. Partnerės šalys - visos kitos šalys, kurios nurodytos „Erasmus+“ programos vadovo aktualioje redakcijoje (atnaujinama kasmet).

1.6. **Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistema (ECTS)** yra pagrindas organizuojant visų studentų dalines studijas/praktiką užsienio aukštosiose mokyklose. SMK, organizuodama savo studentų judumą, taiko ECTS principus ir veiksmus: akademinė pažyma informuoja priimančią instituciją apie siunčiamo studento akademinius rezultatus SMK, trišalėje studijų sutartyje (pasirašytoje studento, siunčiančios ir priimančios aukštosios mokyklos) susitaria dėl siunčiamo studento studijų programos užsienio aukštojoje mokykloje ir nurodo kreditus, kuriuos studentas privalo surinkti studijuodamas užsienyje.

1.7. **Pagrindiniai Erasmus+ programos studentų ir darbuotojų tarptautinio mobilumo programos ir partnerėse šalyse įgyvendinimo principai:**

1.7.1. Tarptautinių ryšių skyrius yra atsakingas už informacijos susijusios su tarptautiniu mobilumu sklaidą: skelbia informaciją SMK interneto svetainėje www.smk.lt, siunčia informacinius pranešimus SMK padaliniams, rengia informacinius seminarus ir pristatymus SMK administracijai, akademiniam ir neakademiniam personalui ir studentams.

1.7.2. Tarptautinių ryšių skyrius administruoja Erasmus+ programos SMK studentų ir personalo atranką tarptautiniam mobilumui (skelbia konkursą, rengia informacinę medžiagą apie dalyvavimą atrankoje, atrankos kriterijus, teikia konsultacijas administraciniais dalyvavimo programoje klausimais).

1.7.3. Organizuojant/vykdamas SMK studentų ir personalo atranką mobilumui laikomasi viešumo ir skaidrumo principų.

1.7.4. Tarptautinių ryšių skyrius teikia pagalbą pasirenkant tinkamą partnerinę instituciją ir sudarant studijų sutartis/dėstyimo (arba mokymosi) programas bei atliekant procedūras, susijusias su studijų laikotarpiu užsienio aukštosiose mokyklose įskaitymu.

1.7.5. Erasmus+ studentai, dėstytojai ir administracijos darbuotojai gauna dotaciją su Erasmus+ tarptautiniu mobilumu susijusioms veikloms arba dalyvauja programoje savo lėšomis. Dotacija nepadengia visų studijų/praktikos/dėstyimo/stažuotės užsienyje išlaidų, bet skirta papildomoms išlaidoms (kelionės išlaidoms bei pragyvenimo) padengti.

2. STUDENTŲ ATRANKOS ERASMUS+ TARPTAUTINIAM MOBILUMUI STUDIJOMS TVARKA

2.1. Studentų atrankos Erasmus+ mobilumui studijoms tvarka:

2.1.1. Kiekvienais mokslo metais rudens ir pavasario semestre SMK Tarptautinių ryšių skyrius organizuoja Erasmus+ gerosios patirties renginius, kurių metu yra pateikiama informacija apie Erasmus+ mobilumo studijoms vykdymo tvarką, pristatomos partnerinės institucijos bei savo įspūdziais dalijasi buvę Erasmus+ studentai. Erasmus+ gerosios patirties renginys vyksta Erasmus+ atrankos konkurso laikotarpiu.

2.1.2. Erasmus+ mobilumo studijoms atrankos konkurse leidžiama dalyvauti visiems pažangiems SMK studentams, studijuojantiems nuolatinėje studijų formoje ir kurie yra baigę bent vieną studijų kursą iki studijų užsienyje pradžios.

2.1.3. Erasmus+ mobilumo studijoms programoje dalyvauti negali paskutinio semestro studentai, išskyrus atvejus, kai yra garantuojama, kad išsiųsto studento studijų rezultatai bus žinomi iki paskutiniojo semestro egzaminų sesijos vidurio, ir yra gautas studijų programos vadovo leidimas.

2.1.4. Studentai, norintys dalyvauti Erasmus+ mobilumo studijoms programoje, teikia paraišką *online* būdu (www.smk.lt). Konkursas rudens semestru organizuojamas kovo mėn., pavasario semestru – spalio mėn. Likus laisvoms vietoms, gali būti organizuojamas papildomas konkursas. Tikslios konkursų datos skelbiamos viešai SMK interneto svetainėje.

2.1.5. Studijų skyrius parengia informaciją apie studijų dalykus, kuriuos studijavo atrankos konkurse dalyvaujantis studentas/-ė, ir jų įvertinimo rezultatus bei pateikia ją Tarptautinių ryšių skyriui.

2.1.6. Erasmus+ mobilumo studijoms konkurso dalyvių užsienio kalbos žinios tikrinamos motyvacinio pokalbio metu. Atrinktas dalyvis, prieš mobilumą ir mobilumo laikotarpio pabaigoje privalo atlikti žinių vertinimą elektroninėje sistemoje (OLS).

2.1.7. Dalyvis, kurio užsienio kalbos žinios įvertinamos žemesniu nei B2 lygiu, privalo lankyti internetinius užsienio kalbos kursus, siekdamas pasirengti mobilumo veiklai užsienyje. Jeigu dalyvis negali lankyti kursų internetu, jis nedelsiant apie tai praneša atsakingam Tarptautinių ryšių skyriaus darbuotojui.

2.1.8. Erasmus+ judumo mobilumo dalyvių atranką administruoja ir vykdo SMK Tarptautinių ryšių skyrius, laikydamasis skaidrumo, lygiateisiškumo ir viešo informacijos prieinamumo principų.

2.1.9 Erasmus+ mobilumo studijoms atranką vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta atrankos komisija. Atrankos komisija svarsto paraiškas dalyvauti mobilumo studijoms programoje pagal šiuos kriterijus:

- Ankstesnių mokslo metų akademinės veiklos rezultatai;
- Priimančios institucijos pasiūlyta studijų programa;
- Užsienio kalbų žinios;
- Motyvacija studijuoti užsienyje;
- Aktyvumas SMK veikloje;
- Finansinių įsipareigojimų SMK neturėjimas.

2.1.10. Kandidatas dalyvavimui mobilumo veikloje atrenkamas paprasta balsų dauguma.

2.1.11. Trūkstant Erasmus+ dotacijos, skirtos Erasmus+ mobilumui studijoms, kandidatams, atitinkantiems atrankos kriterijus, siūloma studijuoti užsienio partnerinėse institucijose negaunant Erasmus+ stipendijos („nulinės stipendijos studentas“), bet naudojantis visais Erasmus+ programos privalumais.

2.1.12. Studentai, dalyvavę Erasmus+ mobilumo studijoms atrankos konkurse ir atitikę atrankos kriterijus, tačiau dėl riboto finansavimo nebuvo atrinkti, dalyvaudami kituose atrankos konkursuose, turi pranašumą prieš studentus, dalyvaujančius šiuose atrankos konkursuose pirmą kartą, jei šie pakartotinai aplikuojantys studentai atitinka einamojo atrankos konkurso kriterijus. Be to, trūkstant finansavimo studijoms užsienyje, jie gali dalyvauti Erasmus+ praktikoje užsienyje, jei šio finansavimo pakanka.

2.1.13. SMK administruojamos Erasmus+ mobilumo studijoms programos konkurse dalyvavę studentai turi teisę per vieną darbo dieną nuo atrankos rezultatų paskelbimo Tarptautinių ryšių skyriui pateikti motyvuotą prašymą peržiūrėti atrankos konkurso rezultatus. Apeliacija turi būti išnagrinėta per tris darbo dienas nuo jos gavimo Atrankos komisijoje, kuri parengia atsakymą raštu apeliaciją pateikusiam studentui.

2.1.14. Tarptautinių ryšių skyrius saugo SMK studentų, siunčiamų pagal Erasmus+ mobilumo studijoms programą, dokumentus (paraiškų formas, trišales studijų sutartis ir pan.).

2.1.15. Erasmus+ programos mobilumas studijoms gali trukti nuo 2 iki 12 mėnesių.

2.2. Išvykimo į užsienio partnerinę instituciją dokumentų pildymo tvarka:

2.2.1. SMK Tarptautinių ryšių skyrius su kiekvienu atrinktu studentu studijoms aptaria galimą Erasmus+ mobilumo studijoms programą.

2.2.2. Tarpininkaujant studijų programų vadovams ir Tarptautinių ryšių skyriui, Erasmus+ studentas suderina studijų dalykus, kuriuos studijuos užsienyje, parengia ir pasirašo Studijų sutartį (angl. „*Learning Agreement for studies*“) (1 priedas) su priimančiąja institucija. Studijų sutartį pasirašo Tarptautinių ryšių skyriaus atstovas, studentas ir priimančioji institucija. Trišalėje studijų sutartyje numatoma planuojamų studijų užsienyje programa ir pasirinktų studijuoti dalykų ECTS kreditai. Erasmus+ studijoms išvykstantis studentas per vienerius mokslo metus privalo surinkti 60 ECTS kreditų (30 ECTS kreditų per semestrą).

2.2.3. Jei priimanti institucija reikalauja, Tarptautinių ryšių skyrius išverčia Studijų skyriaus pateiktą Erasmus+ studento akademinę pažymą į anglų kalbą, kurią studentas siunčia priimančiajai institucijai kartu su kitais dokumentais - užpildyta priimančios institucijos Prašymo forma bei Studijų sutartimi.

2.2.4. Tarptautinių ryšių skyriui gavus Patvirtinimą (angl. *Confirmation Letter/ Acceptance Letter*) iš priimančiosios institucijos dėl Erasmus+ studento priėmimo studijoms, studentas pristato

SMK Tarptautinių ryšių skyriui savo banko ir paso duomenis (2 priedas) ir pasirašo Finansinę sutartį (3 priedas) su SMK.

2.2.5. Studijų užsienyje metu atlikti Studijų sutarties pakeitimai **ne vėliau kaip per mėnesį** nuo studijų užsienyje pradžios suderinami tiek su siunčiančios, tiek su priimančios institucijos Erasmus+ mobilumo studijoms koordinatoriais. Erasmus+ studentai privalo pranešti apie studijų programos užsienio aukštosiose mokyklose pakeitimus SMK Tarptautinių ryšių skyriui. Nepranešus ir laiku nesuderinus pakeitimų, studijų užsienio aukštosiose mokyklose rezultatų pripažinimas SMK negarantuojamas.

2.2.6. Pasibaigus Erasmus+ studijų laikotarpiui priimančioji institucija Erasmus+ studentui išduoda pažymėjimą, patvirtinantį studijų laikotarpį, ir pateikia rezultatų išrašą. Šiuos dokumentus sugrįžęs studentas pateikia Tarptautinių ryšių skyriui arba juos atsiunčia priimančioji institucija.

2.3. Dalinių studijų užsienyje pripažinimas SMK pasibaigus Erasmus+ studijų laikotarpiui:

2.3.1. SMK Tarptautinių ryšių skyrius ir atitinkamos studijų programos vadovas derina studento studijų užsienyje laikotarpio įskaitymą.

2.3.2. Jei Erasmus+ studentas įvykdė visus formaliuosius reikalavimus (sudarė trišalę studijų sutartį, laiku suderino trišalės studijų sutarties pakeitimus, sėkmingai įvykdė visą planuotą studijų programą), jo studijų laikotarpis ir visi gauti kreditai turi būti visiškai pripažįstami ir įskaitomi SMK bei įrašomi Diplomo priedėlyje, nurodant instituciją, kurioje tie kreditai įgyti.

2.3.3. Jei Erasmus+ studentas neišlaikė egzamino (-ų) pagal trišalėje studijų sutartyje numatytą studijų programą ir jis neperlaikė egzaminų užsienyje, grįžęs jis privalo laikyti SMK neužskaitytų dalykų egzaminus sumokant SMK numatytus įkainius. Jei studijų dalykai buvo suderinti trišalėje sutartyje ir jos pakeitimuose, atsiradusius akademinis skirtumus studentas laiko nemokamai.

2.3.4. Kadangi studijų laikotarpių, sesijų ir akademinų pažymų išdavimo terminai užsienio aukštosiose mokyklose skiriasi, SMK Tarptautinių ryšių skyrius lanksčiai taiko studijų laikotarpio įskaitymo terminus ir garantuoja, kad nebūtų pažeisti po Erasmus+ studijų užsienyje grįžusio studento interesai SMK.

2.3.5. Jei pasirinkta užsienio aukštosios mokyklos studijų programa neatitinka studento studijų krypties ir lygio ir negali būti įskaityta SMK, studentui gali būti leidžiama ne ilgiau kaip vienerius metus sustabdyti studijas SMK. Tokiu atveju studentas išlaiko studijų vietą SMK ir studijų užsienyje laikotarpiu privalo laikytis priimančios institucijos taisyklių. Po studijų užsienyje studentas atnaujina studijas SMK iki studijų sustabdymo galiojusiomis sąlygomis.

2.3.6. Erasmus+ studentas, kurio studijų programa neatitinka studijų krypties, vyksta studijuoti su nuline stipendija.

2.3.7. Erasmus+ studentas, nesutinkantis su studijų laikotarpio užsienyje įskaitymo rezultatais, turi teisę ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo įskaitymo rezultatų paskelbimo raštu kreiptis į SMK Erasmus+ koordinatorių prašydamas peržiūrėti rezultatus. Koordinatorius sudaro Apeliacijos komisiją, susidedančią iš trijų SMK atstovų, iš kurių vienas yra Studijų skyriaus darbuotojas. Kol Apeliacijos komisija nepateikia savo sprendimo, jokie su svarstomais studijų užsienyje laikotarpio įskaitymo rezultatais susiję atitinkamos studijų programos vadovo sprendimai studentui negalioja.

2.4. Erasmus+ studijų laikotarpio užsienyje pratęsimas ar sutrumpinimas:

2.4.1. Erasmus+ programos studentų studijų užsienyje laikas gali būti pratęstas paliekant jiems Erasmus+ studento statusą, jei bendra studijų užsienyje trukmė neviršys 12 mėnesių.

2.4.2. Erasmus+ studijų trukmė gali būti pratęsta (jeigu ji trumpesnė nei vieneri mokslo metai ir truks iki vienerių metų) tik atskirais atvejais, sutarus siunčiančiajai ir priimančiajai institucijoms bei laikantis šių reikalavimų:

- Visi pakeitimai susiję su dvišalėmis sutartimis tarp institucijų bei siunčiančiosios institucijos ir studento turi būti atlikti iš anksto, prieš pasibaigiant esamam Erasmus+ studijų užsienyje periodui;
- Draudžiama studijas pratęsti po einamųjų metų vasaros atostogų arba pasibaigus mokslo metams, kuriais buvo suteikta Erasmus+ stipendija.

2.4.3. Erasmus+ studentai turi teisę pratęsti savo studijų užsienyje laikotarpį savo lėšomis, t.y. tapdami nulinės stipendijos studentais, jeigu norinčių pratęsti studijas yra daugiau nei lėšų jiems finansuoti.

2.4.4. Norėdami pratęsti studijų užsienyje laiką, studentai privalo SMK Erasmus+ instituciniam koordinatoriui pateikti prašymą dėl studijų pratęsimo (4 priedas) ir priėmimą patvirtinantį laišką iš užsienio aukštosios mokyklos bei sudaryti naują trišalę studijų sutartį suderintą su savo studijų programos vadovu.

2.4.5. Sutrumpėjus studijų laikotarpiui, stipendijos dydis perskaičiuomas pagal faktinę mobilumo laikotarpio trukmę. Jei studentas nutraukia sutartį prieš terminą, jis privalo grąžinti jau išmokėtos dotacijos sumą, išskyrus tuos atvejus, kai su siunčiančia institucija susitariama kitaip. Tačiau, jeigu studentas negali vykdyti mobilumo veiklos, dėl nenugalimosios jėgos aplinkybių, jis turi teisę gauti dotacijos sumą, atitinkančią faktinę mobilumo laikotarpio trukmę. Likusios lėšos turi būti grąžintos, nebent būtų susitarta kitaip su siunčiančia institucija. Siunčianti institucija turi informuoti apie tokius atvejus ir tai turi patvirtinti Nacionalinė agentūra.

2.5. Studentų, dalyvaujančių Erasmus+ mobilumo studijoms programoje, atsakomybė išvykus į užsienio aukštąją mokyklą:

2.5.1. Likus mėnesiui iki Erasmus+ studento išvykimo studijuoti į užsienio aukštąją mokyklą SMK Tarptautinių ryšių skyrius organizuoja informacinį individualų susitikimą, kurio metu studentas yra supažindinamas su jo teisėmis ir pareigomis bei tolimesniais jų veiksmams (pvz., kaip studentas privalo elgtis pasikeitus pasirinktam dalykui, kokius dokumentus studentas privalo turėti po studijų ir t.t.), susijusiais su studijomis.

2.5.2. Erasmus+ studentai turi sekti pasirinktos užsienio aukštojo mokslo institucijos viešai pateikiamą informaciją apie Erasmus+ studijų organizavimą joje.

2.5.3. Išvykstantys Erasmus+ studentai turi laiku pateikti reikalingus dokumentus SMK Tarptautinių ryšių skyriui ir užsienio aukštojo mokslo institucijoms.

2.5.4. Išvykstantys Erasmus+ studentai privalo laikytis visų taisyklių ir įsipareigojimų, numatytų sutartyse su SMK ir priimančiaja institucija.

2.5.5. Išvykstantys Erasmus+ studentai privalo užtikrinti, kad bet kokie pasikeitimai Studijų sutartyje nedelsiant raštu būtų suderinti su SMK ir priimančia institucija.

2.5.6. Atrinkti Erasmus+ studentai ne vėliau kaip likus dviem mėnesiams iki studijų užsienyje pradžios turi raštu informuoti SMK Tarptautinių ryšių skyrių, jei atsisako vykdyti Erasmus+ studijoms. Laiku neinformavus, vieneriems metams netenkama teisės dalyvauti Erasmus+ programos konkursuose, išskyrus, kai atsisakoma dėl objektyvių priežasčių (sveikatos sutrikimų, artimųjų netekties ir t.t.). Jeigu priimančioji institucija sumokėjo užstatą už studento buto ar bendrabučio nuomą, studentas privalo padengti visas su tuo susijusias išlaidas.

2.5.7. Išvykstantys Erasmus+ studentai turi pasirūpinti gyvenamąja vieta užsienyje (derinant su priimančiaja institucija), visais kelionei reikalingais dokumentais (pasu, viza (jei reikia), draudimu ir kt.), kelionės formalumais ir pan.

2.5.8. Erasmus+ studentai turi praleisti visą numatytą studijų laiką priimančioje aukštojoje mokykloje, laikyti reikiamus egzaminus ar kitokius atsiskaitymus, taip pat laikytis tos institucijos taisyklių ir tvarkos.

2.5.9. Erasmus+ studentai studijų metu bendrauja su SMK Tarptautinių ryšių skyriumi ar studijų programos vadovu elektroniniu paštu.

2.5.10. Erasmus+ studentai privalo atlikti kalbos žinių vertinimą OLS sistemoje prieš mobilumą ir mobilumo laikotarpio pabaigoje. Kalbos žinių vertinimo internetu atlikimas prieš išvykstant yra būtina sąlyga, išskyrus tinkamai pateisinamus atvejus. Kad būtų sumokėta galutinė finansinės paramos suma, reikia pateikti privalomąjį OLS kalbos vertinimą internetu mobilumo laikotarpio pabaigoje.

2.6. Stipendijų skyrimo ir mokėjimo tvarka:

2.6.1. Studentui gali būti skiriama Erasmus+ stipendija, iš dalies padengianti jo kelionės ir pragyvenimo išlaidas, patirtas Erasmus+ studijų laikotarpiu užsienyje metu. Tiek gavę, tiek negavę stipendijos Erasmus+ studentai yra atleisti nuo mokėjimo už mokslą priimančioje institucijoje, tačiau moka įprastus mokesčius savo mokslo ir studijų institucijoje Erasmus+ studijų laikotarpiu užsienyje. Visų nacionalinių stipendijų arba paskolų mokėjimas išvykstantiems studentams negali būti nutrauktas jų Erasmus+ studijų laikotarpiu užsienyje.

2.6.2. Erasmus+ studentai priimančioje aukštojoje mokykloje nemoka jokių akademinio mokesčių ir mokesčių už egzaminus, naudojimąsi laboratorijomis ir bibliotekomis.

2.6.3. Erasmus+ studentams skiriamą stipendiją sudaro Europos Komisijos arba LR valstybės biudžeto lėšos.

2.6.4 Erasmus+ stipendija skiriama remiantis Europos Komisijos nustatytais normomis bei atsižvelgiant į Nacionalinės agentūros patvirtintus fiksuotus įkainius, numatytus dotacijos sutartyje. Minimalūs ir maksimalūs Erasmus+ stipendijų dydžiai yra suskirstyti į tris grupes pagal atitinkamos šalies pragyvenimo lygį.

2.6.5. **Mažiau galimybių turintiems studentams ir absolventaams, studentams iš socialiai remtinų grupių** (netaikoma specialiųjų poreikių atveju) papildomai gali būti skiriama 250 EUR/mėn. stipendija. Taikytini kriterijai yra nustatyti nacionaliniu lygmeniu, „Programos „Erasmus+“ aukštojo mokslo sektoriaus mažiau galimybių turinčių asmenų mobilumo projektų administravimo ir finansų valdymo tvarkos aprašu“ ir/arba:

- yra iš nepasiturinčių šeimų ar vieni gyvenantys asmenys, turintys teisę gauti arba gaunantys socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą; - (dėl socialinės pašalpos skyrimo/konsultacijos kokiais atvejais galima gauti, reikia kreiptis į savivaldybės socialinį paramos skyrių). Socialinė pašalpa turi būti galiojanti socialinių stipendijų dokumentų priėmimo metu.
- turi teisės aktų nustatyta tvarka nustatytą 45 procentų ar mažesnę darbingumo lygį arba sunkų ar vidutinį **neįgalumo** lygį;
- yra **ne vyresni kaip 25 metų** ir jiems iki pilnametystės įstatymų nustatyta tvarka buvo nustatyta **globa (rūpyba) arba jų tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų) yra mirę**.

Studentas, norėdamas gauti papildomą 250 Eur/mėn. stipendiją privalo kartu su prašymu SMK pateikti šiuos dokumentus:

Studentas, kuriam iki pilnametystės buvo nustatyta globa (rūpyba), Tarptautinių ryšių skyriui teikia:

- teismo sprendimą/mero potvarkį ar kt. dokumentą dėl globos (rūpybos) nustatymo;
- asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, jei sprendime (potvarkyje) nenurodytas studento asmens kodas;
- jeigu sprendime (potvarkyje) nurodyti asmens duomenys nesutampa su duomenimis asmens tapatybės dokumente (pvz. pase), taip pat pateikiami dokumentai, kurie įrodo asmens duomenų (pvz. vardo, pavardės) pasikeitimą.

Studentas, kuris yra netekęs abiejų tėvų, Tarptautinių ryšių skyriui teikia:

- tėvų mirties liudijimus;
- studento gimimo liudijimą;
- jeigu studento pavardė skiriasi nuo mirusių tėvų pavardžių, reikia pateikti dokumentus (pvz. tėvų santuokos liudijimą, ištuokos liudijimą ir kt.), kurie įrodo pasikeitusius asmens duomenis (pvz. vardą, pavardę).

Jeigu mirė turėtas vienintelis iš tėvų, pvz., gimimo liudijime yra įrašytas tik vienas iš tėvų, o prie kito nėra jokio įrašo ir kt. Tarptautinių ryšių skyriui teikia:

- tėvo/mamos mirties liudijimą;
- studento gimimo liudijimą.

2.6.6. Studentas gali kreiptis dėl papildomos stipendijos specialiesiems poreikiams. Tokiu atveju dalyvis teikia paraišką Švietimo mainų paramos Fondui, nurodydamas būtinas papildomas išlaidas, kurios atsiranda dėl jo sveikatos būklės; Fondas ją svarsto ir skiria tam tikro dydžio dotaciją – iki 100 proc. paraiškoje prašomos sumos. Kvietimas teikti šias paraiškas ir paraiškos forma skelbiama www.erasmus-plus.lt tinklapyje.

2.6.7. Studentams, vykstantiems studijų mobilumui į Partneres šalis dengiamos kelionės išlaidos pagal Europos Komisijos patvirtintą atstumo skaičiuoklę (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) ir nustatytas normas atitinkamam atstumui. *Pastaba: „kelionės atstumas“ reiškia atstumą nuo kilmės vietos iki veiklos vykdymo vietos, tuo tarpu „suma“ apima lėšas už kelionę į ir iš veiklos vykdymo vietos.*

2.6.8. Stipendijos suma už mobilumo laikotarpį ES šalyse nustatoma mobilumo dienų/mėnesių skaičių, nurodytą studento finansinės sutarties 2.3 straipsnyje, padauginant iš fiksuotos normos, taikomos priimančiai šaliai už dieną/mėnesį. Nepilnų mėnesių atveju, finansinė parama yra apskaičiuojama padauginus nepilno mėnesio dienas iš 1/30 vieneto kainos per mėnesį.

2.6.9. Studentų judumo studijoms Partnerėse šalyse partnerių šalių aukštosios mokyklos, studijų trukmė priklauso nuo Švietimo mainų paramos fondo skirtos dotacijos institucijai.

2.6.10. Jei studentas neįvykdo studijų užsienyje kurso reikalavimų (nelanko paskaitų), institucija turi teisę paprašyti studento grąžinti jam skirtą stipendiją.

2.6.11. Nulinės stipendijos studentai visiškai apmoka savo studijų užsienyje organizavimo ir buvimo užsienyje išlaidas.

2.6.12. Studentai, kurie yra jau atrinkti studijuoti užsienyje pagal Erasmus+ programą, gali kreiptis į Lietuvos valstybinį mokslo ir studijų fondą dėl paskolos studijoms užsienyje gavimo Lietuvos valstybinio mokslo ir studijų fondo tinklapyje <http://www.vmsfondas.lt>.

2.6.13. ERASMUS+ stipendija išmokama per du kartus. Pirmasis pavedimas (80%) į studento banko kortelės sąskaitą pervedamas iki išvažiavimo likus savaitei ir laiku susitvarkius visus reikalaujamus dokumentus. Antroji stipendijos dalis išmokama tik pristčius studijų periodą patvirtinantį dokumentą ir užpildžius elektroninę ataskaitą.

2.6.14. Pasibaigus mobilumo užsienyje laikotarpiui, studentas turi užpildyti ir pateikti ES internetinės apklausos anketą (angl. *on-line EU Survey*) ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo tada, kai gauna kvietimą ją užpildyti. Jei studentai neužpildo ir nepateikia ES apklausos anketos, Institucija gali pareikalauti grąžinti visą gautą finansinę paramą arba jos dalį. Siekiant surinkti išsamią informaciją pripažinimo klausimais, studentui gali būti papildomai atsiųstas klausimynas internetu.

3. STUDENTŲ ATRANKOS ERASMUS+ JUDUMO PRAKTIKAI TVARKA

3.1. Studentų atrankos Erasmus+ judumo praktikai tvarka:

3.1.1. Kiekvieną rudens ir pavasario semestrą SMK Tarptautinių ryšių skyrius organizuoja Erasmus+ gerosios patirties renginį, kurio metu yra pateikiama informacija apie Erasmus+ judumo

praktikai vykdymo tvarką, pristatomos partnerinės užsienio verslo įmonės bei savo įspūdžiais dalinasi buvę Erasmus+ studentai. Erasmus+ gerosios patirties renginys vyksta Erasmus+ atrankos konkurso laikotarpiu.

3.1.2. Erasmus+ judumo praktikai atrankos konkurse leidžiama dalyvauti visiems SMK nuolatinių studijų studentams, kurie yra baigę bent vieną semestrą iki praktikos užsienyje pradžios.

3.1.3 Absolventų praktikai studentai atrenkami dar nepasibaigus studijų laikotarpiui, nors išvykstama jau po studijų.

3.1.4. Studentai, norintys užsienyje atlikti praktiką pagal Erasmus+ programą, teikia paraišką *online* būdu (www.smk.lt). Konkursas rudens semestru organizuojamas kovo mėn., pavasario semestru – spalio mėn. Likus laisvoms vietoms, gali būti organizuojamas papildomas konkursas. Tikslios konkursų datos skelbiamos viešai.

3.1.5. Studijų skyrius parengia studijų dalykų, kuriuos atrankos konkurse dalyvaujantis studentas studijavo, sąrašą (pavadinimas, kreditų skaičius, įvertinimas, atsiskaitymo forma) ir perduoda Tarptautinių ryšių skyriui.

3.1.6. Erasmus+ judumo praktikai atrankos konkurso dalyvių užsienio kalbos žinios tikrinamos motyvacinio pokalbio metu. Dalyvis, prieš mobilumą ir mobilumo laikotarpio pabaigoje privalo atlikti žinių vertinimą elektroninėje sistemoje.

3.1.7. Dalyvis, kurio užsienio kalbos žinios įvertinamos žemesniu nei B2 lygiu, privalo lankyti užsienio kalbos kursus internetu, siekdamas pasirengti mobilumo veiklai užsienyje. Jeigu dalyvis negali lankyti kursų internetu, jis nedelsiant apie tai praneša atsakingam Tarptautinių ryšių skyriaus darbuotojui.

3.1.8. Erasmus+ judumo praktikai atranką vykdo SMK direktoriaus įsakymu sudaryta atrankos komisija.

3.1.9. Atrankos Erasmus+ judumo praktikai konkursą administruoja ir vykdo SMK Tarptautinių ryšių skyrius, laikydamasis skaidrumo, lygiateisiškumo ir viešo informacijos prieinamumo principų.

3.1.10. Erasmus+ praktikai atrankos konkurse dalyvaujantys studentai yra atrenkami pagal šiuos kriterijus:

- Ankstesnių mokslo metų akademinės veiklos rezultatai;
- Užsienio kalbų žinios;
- Motyvacija atlikti praktiką užsienyje;
- Aktyvumas SMK veikloje;
- Finansinių įsipareigojimų SMK neturėjimas.

3.1.11. Kandidatas dalyvavimui mobilumo veikloje atrenkamas paprasta balsų dauguma, pirmenybę teikiant kandidatams, jau turintiems praktikos vietą užsienyje. Atrankos rezultatai skelbiami SMK internetinėje svetainėje.

3.1.12. Nulinės stipendijos studentais gali tapti SMK studentai, kurie atitinka Erasmus+ studentų judumo kriterijus ir naudojami visais Erasmus+ programos privalumais, bet negauna Erasmus+ stipendijos.

3.1.13. Studentai, dalyvavę Erasmus+ praktikai atrankos konkurse ir atitikę atrankos kriterijus, tačiau dėl riboto finansavimo nebuvo atrinkti, dalyvaudami kituose atrankos konkursuose turi pranašumą prieš studentus, dalyvaujančius šiuose atrankos konkursuose pirmą kartą, jei šie pakartotinai aplikuojuantys studentai atitinka einamojo atrankos konkurso kriterijus. Be to, trūkstant finansavimo praktikai užsienyje, jie gali vykti Erasmus+ studijoms užsienyje, jei šio finansavimo pakanka.

3.1.14. SMK administruojamos Erasmus+ mobilumo praktikai programos konkurse dalyvavę studentai turi teisę per vieną darbo dieną nuo atrankos rezultatų paskelbimo Tarptautinių ryšių skyriui pateikti motyvuotą prašymą peržiūrėti atrankos konkurso rezultatus. Apeliacija turi būti išnagrinėta per tris darbo dienas nuo jos gavimo Atrankos komisijoje, kuri parengia atsakymą raštu apeliaciją pateikusiam studentui

3.1.15. SMK Tarptautinių ryšių skyrius su kiekvienu atrinktu studentu derina užsienio verslo įmonės pasirinkimo galimybes.

3.1.16. Atrinktas studentas pasirinktai verslo įmonei siunčia savo gyvenimo aprašymą (angl. k.) kartu su užpildyta tos įmonės pateikta paraiškos forma (jeigu tokia yra) bei motyvacinį laišką.

3.1.17. Sulaukus patvirtinimo (angl. *Confirmation Letter, Acceptance Letter*) iš priimančiosios verslo įmonės dėl praktikos mobilumo, studentas pildo praktikos sutartį (angl. *Leaning Agreement for Internship*), (5 priedas) pristato SMK Tarptautinių ryšių skyriui savo banko ir paso duomenis (2 priedas) ir pasirašo Finansinę (3 priedas) sutartį su SMK bei Trišalę praktikos sutartį su SMK ir priimančiąja verslo įmone.

3.1.18. Tarptautinių ryšių skyrius saugo SMK studentų, atlikusių praktiką pagal Erasmus+ programą, dokumentus (paraiškų formas, trišales studijų sutartis ir pan.).

3.1.19. Erasmus+ programos judumas praktikai gali trukti nuo 2 iki 12 mėnesių.

3.2. Praktikos užsienyje laikotarpio planavimas

3.2.1. Trišalėje praktikos sutartyje apibrėžiamos planuojamos įgyti studento kompetencijos, praktikos užduotys ir vertinimo kriterijai. Erasmus+ praktikos trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 2 mėnesiai ir ne ilgesnė nei 12 mėn.

3.2.2. Esant reikalui, bet kokie praktikos sutarties pakeitimai tarp trijų šalių turi būti suderinti ir atlikti **ne vėliau kaip per pirmąjį mėnesį** nuo Erasmus+ praktikos užsienyje pradžios. Erasmus+ studentai privalo pranešti apie praktikos užsienio verslo įmonėje pakeitimus SMK Tarptautinių ryšių skyriui. Nepranešus ir laiku nesuderinus pakeitimų, praktikos užsienio verslo įmonėje pripažinimas SMK negarantuojamas. Jei pasirinkta praktikos programa neatitinka studento studijų krypties ir turimų įgyti kompetencijų, ji negali būti įskaityta SMK.

3.2.3. Pasibaigus Erasmus+ praktikos užsienyje laikotarpiui, priimančioji institucija studentui išduoda pažymėjimą (*Participation Certificate*), patvirtinantį, jog buvo laikomasi praktikos sutartyje sutartos praktikos programos, ir kartu pateikia patvirtinimą apie atliktos praktikos laikotarpį. Šiuos dokumentus sugrįžę studentai pateikia Tarptautinių ryšių skyriui arba juos atsiunčia paštu.

3.2.4. Pasibaigus mobilumo užsienyje laikotarpiui, studentas turi užpildyti ir pateikti ES internetinės apklausos anketą (angl. *on-line EU Survey*) ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo tada, kai gauna kvietimą ją užpildyti. Jei studentai neužpildo ir nepateikia ES apklausos anketos, Institucija gali pareikalauti grąžinti visą gautą finansinę paramą arba jos dalį. Siekiant surinkti išsamią informaciją pripažinimo klausimais, studentui gali būti papildomai atsiųstas klausimynas internetu.

3.3. Erasmus+ judumo praktikai laikotarpio užsienyje įskaitymas:

3.3.1. Pasibaigus Erasmus+ praktikai užsienyje, Erasmus+ studentas pateikia SMK praktikos vadovui aprašomąją praktikos ataskaitą bei kreipiasi dėl praktikos laikotarpio įskaitymo.

3.3.2. Jei studentas įvykdė visus formaliuosius reikalavimus (sudarė trišalę praktikos sutartį, laiku suderino trišalės praktikos sutarties pakeitimus, sėkmingai įvykdė visą planuotą praktikos programą), jo praktikos laikotarpis ir visi įgyti kreditai privalo būti visiškai pripažįstami ir įskaitomi SMK ir įrašomi į Diplomo priedėlį.

3.3.3. Jei Erasmus+ studentui nepavyko sėkmingai atlikti Erasmus+ praktikos pagal trišalėje praktikos sutartyje numatytą praktikos programą, grįžęs jis privalo pakartotinai atlikti mokomąją ir/ar baigiamąją praktiką.

3.3.4. Erasmus+ studentas, nesutinkantis su Erasmus+ praktikos užsienyje laikotarpio įskaitymo rezultatais, turi teisę ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo įskaitymo rezultatų paskelbimo raštu kreiptis į SMK Tarptautinių ryšių skyrių prašydamas peržiūrėti rezultatus.

Tarptautinių ryšių skyrius kreipiasi į SMK apeliacijos komisiją. Kol apeliacijos komisija nepateikia savo sprendimo, jokie su svarstomais Erasmus+ praktikos užsienyje rezultatais susiję studijų programos vadovo sprendimai studentui negalioja.

3.3.5. Erasmus+ praktikos laikotarpio įskaitymo klausimais konsultuoja Tarptautinių ryšių skyrius ir studijų programų vadovai.

3.3.6. Kadangi Erasmus+ praktikos laikotarpio atlikimo terminas užsienyje gali skirtis nuo praktikos laikotarpio atlikimo termino SMK, atitinkamų studijų programų vadovai turi lanksčiai taikyti studijų laikotarpio įskaitymo terminus ir garantuoti, kad nebūtų pažeisti po Erasmus+ praktikos užsienyje grįžusio studento interesai SMK.

3.4. Erasmus+ praktikos laikotarpio užsienyje pratęsimas:

3.4.1. Erasmus+ praktikos trukmė gali būti pratęsta (jeigu ji trumpesnė nei vieneri mokslo metai ir truks iki vienerių metų) tik atskirais atvejais, sutarus siunčiančiajai ir priimančiajai institucijoms bei laikantis šių reikalavimų: visi pakeitimai susiję su dvišalėmis sutartimis tarp institucijų bei siunčiančiosios institucijos ir studento turi būti atlikti iš anksto, prieš pasibaigiant esamam Erasmus+ praktikos užsienyje periodui, t.y. likus mėnesiui iki Erasmus+ praktikos pabaigos.

3.5. Erasmus+ praktikai užsienyje siunčiamų studentų atsakomybė:

3.5.1. Erasmus+ studentai, išvykę Erasmus+ praktikai, turi sekti viešai pateikiamą informaciją apie Erasmus+ praktikos užsienyje organizavimą.

3.5.2. Išvykstantys Erasmus+ praktikai studentai ir absolventai turi laiku pateikti reikalingus dokumentus SMK Tarptautinių ryšių skyriui ir užsienio verslo įmonėms.

3.5.3. Atrinkti studentai ne vėliau kaip likus dviem mėnesiams iki praktikos užsienyje pradžios turi raštu informuoti SMK Tarptautinių ryšių skyrių, jei atsisako dalyvauti Erasmus+ praktikoje. Laiku neinformavus, studentas vieneriems metams netenka teisės dalyvauti Erasmus+ programos konkursuose, išskyrus, kai atsisakoma dėl objektyvių priežasčių (sveikatos sutrikimų, artimųjų netekties ir t. t.). Jeigu priimančioji verslo įmonė sumoka užstatą už studento buto ar bendrabučio nuomą, studentas privalo padengti visas su tuo susijusias išlaidas.

3.5.4. Išvykstantys į Erasmus+ praktiką studentai ir absolventai turi pasirūpinti visais kelionei reikalingais dokumentais (pasu, viza (jei reikia), 3 tipų (sveikatos, civiliniu bei nuo nelaimingų atsitikimų) draudimais ir kt.), kelionės formalumais, apgyvendinimu ir pan.

3.5.6. Erasmus+ praktikai vykstantys studentai ir absolventai turi praleisti visą numatytą praktikos laikotarpį priimančioje verslo įmonėje, vykdyti darbdavio paskirtas užduotis ir nurodymus, taip pat laikytis tos institucijos taisyklių ir tvarkos.

3.5.7. Išvykstantys Erasmus+ praktikai studentai ir absolventai privalo laikytis visų taisyklių ir įsipareigojimų, numatytų sutartyse su SMK ir priimančiomis verslo įmonėmis.

3.5.8. Išvykstantys Erasmus+ studentai ir absolventai privalo užtikrinti, kad bet kokie pasikeitimai praktikos sutartyje būtų per dvi savaites nuo praktikos pradžios raštu suderinti su SMK ir priimančia verslo įmone.

3.5.9. Erasmus+ studentai ir absolventai praktikos metu bendrauja su SMK Tarptautinių ryšių skyriumi elektroniniu paštu.

3.6. Stipendijų skyrimo ir mokėjimo tvarka:

3.6.1. Studentai, siunčiami Erasmus+ praktikai užsienyje, per visą praktikos laikotarpį išlaiko turėtą SMK vietą ir moka mokesį už mokslą joje už tiek mėnesių, kiek truks jo praktika užsienyje.

3.6.2. Erasmus+ studentai ir absolventai priimančioje verslo įmonėje negauna jokio atlyginimo už atliktą darbą, išskyrus tuos atvejus, kai tai numatyta trišalėje praktikos sutartyje.

3.6.3. Erasmus+ studentas ir absolventas gauna dalinę finansinę paramą/stipendiją iš SMK pagal Erasmus+ programoje numatytas finansines sąlygas. Erasmus+ studentams skiriamą stipendiją sudaro Europos Komisijos arba LR valstybės biudžeto lėšos.

3.6.4. Erasmus+ stipendija skiriama remiantis Europos Komisijos nustatytais normomis. Minimalūs ir maksimalūs Erasmus+ stipendijų dydžiai yra suskirstyti į tris grupes pagal atitinkamos šalies pragyvenimo lygį. Studentas vykstantis praktikai gauna didesnę stipendiją nei vykstantis studijoms. Studijų atveju, studentai iš socialiai remtinų grupių (t.y. jeigu jie atitinka nacionalinius reikalavimus¹), gauna papildomą **250 EUR/mėn.** sumą pragyvenimo išlaidoms. Du papildomo finansavimo tipai tarpusavyje nederinami.

3.6.5. ERASMUS+ stipendija išmokama per du kartus. Pirmasis pavedimas (80%) į studento banko kortelės sąskaitą pervedamas iki išvažiavimo likus savaitei ir laiku susitvarkius visus reikalaujamus dokumentus. Antroji stipendijos dalis išmokama tik pristачius praktikos periodą patvirtinantį dokumentą ir užpildžius elektroninę ataskaitą.

3.6.6. Studentas taipogi gali kreiptis dėl papildomos stipendijos specialiesiems poreikiams. Tokiu atveju dalyvis teikia Švietimo mainų paramos Fondui paraišką, nurodydamas būtinas papildomas išlaidas, kurias atsiranda dėl jo sveikatos būklės; Fondas ją svarsto ir skiria tam tikro dydžio dotaciją – iki 100 proc. paraiškoje prašomos sumos. Kvietimas teikti šias paraiškas ir paraiškos forma skelbiama ŠMPF tinklapyje.

3.6.7. Stipendijos suma už mobilumo laikotarpį nustatoma mobilumo dienų/mėnesių skaičiu, nurodytą studento finansinės sutarties 2.3 straipsnyje, padauginant iš fiksuotos normos, taikomos priimančiai šaliai už dieną/mėnesį. Nepilnų mėnesių atveju, finansinė parama yra apskaičiuojama padauginus nepilno mėnesio dienas iš 1/30 vieneto kainos per mėnesį.

3.6.8. Jei studentas neįvykdo Erasmus+ praktikos užsienyje programos reikalavimų, institucija turi teisę paprašyti studento grąžinti gautą stipendiją.

3.6.9. Nulinės stipendijos studentai visiškai apmoka savo Erasmus+ praktikos organizavimo ir buvimo užsienyje išlaidas.

3.6.10. Studentai, kurie yra jau atrinkti atlikti praktiką pagal Erasmus+ programą, gali kreiptis į Lietuvos valstybinį mokslo ir studijų fondą dėl paskolos studijoms užsienyje gavimo Lietuvos valstybinio mokslo ir studijų fondo tinklapyje <http://www.vmsfondas.lt>.

3.6.11. Absolventų praktikos atveju – praktikos trukmė priklauso nuo tų metų gauto dotacijos dydžio institucijai.

4. PERSONALO JUDUMO PAGAL ERASMUS+ PROGRAMĄ ORGANIZAVIMO TVARKA

4.1. Personalo, dalyvaujančio Erasmus+ judumo programoje, atranka SMK:

4.1.1. Erasmus+ personalo judumo dalyvių programą administruoja SMK Tarptautinių ryšių skyrius, laikydamasis skaidrumo, lygiateisiškumo ir viešo informacijos prieinamumo principų.

4.1.2. SMK Erasmus+ personalo judumui nėra vykdomas konkursas, tačiau vykdoma individuali atranka, remiantis patvirtintomis dėstyto/mokymo programomis bei SMK skirtomis dotacijos lėšomis personalo mobilumą įgyvendinimui.

¹ yra iš nepasiturinčių šeimų ar vieni gyvenantys asmenys, turintys teisę gauti arba gaunantys socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą ir/arba yra ne vyresni kaip 25 metų ir jiems iki pilnametystės įstatymų nustatyta tvarka buvo nustatyta globa (rūpyba) arba jų tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų) yra mirę.

4.1.3. SMK Tarptautinių ryšių skyrius mokslo metų pradžioje informuoja apie dėstytojų/personalo mobilumo galimybes. Pageidaujantys dalyvauti Erasmus+ mobilume informuoja Tarptautinių ryšių skyriaus darbuotojus.

4.1.4. Dalyvauti Erasmus+ judumo programoje gali dėstytojai/administracijos darbuotojai, kiti darbuotojai, kurių pagrindinė darbovietė yra SMK. Erasmus+ judumo programos dalyviai turi būti Europos Sąjungos narės ar kitos Erasmus+ programoje dalyvaujančios šalies piliečiai arba asmenys, oficialiai Lietuvos Respublikoje registruoti kaip pabėgėliai arba turintys leidimą nuolat gyventi Lietuvoje.

4.1.5. Dalyvavimui personalo judumo veikloje pirmenybė skiriama:

4.1.5.1. Personalo judumui:

- Darbuotojams, kurie einamaisiais mokslo metais mobilume dalyvauja pirmą kartą;
- Darbuotojų vizitams, kurių metu sustiprinami ir išplečiami tarptautiniai ryšiai ir parengiami būsimo bendradarbiavimo projektai.

4.1.5.2. Papildomai pirmenybė dėstytojų vizitams skiriama atsižvelgiant į:

- Mobilumo veiklos poveikį studijų proceso/programos tobulinimui, tarptautiškumo stiprinimui (pvz. rengiant naują mokomąją medžiagą, inicijuojant jungtinius studijų dalykus, kitas studijų naujoves, rengiant bendras publikacijas, vykdant bendrus tyrimus ir pan.);
- Dėstytojų patirtį aukštojoje mokykloje;
- Aktyvumą SMK veikloje (mokslinės publikacijos, dalyvavimas SMK organizuojuose seminaruose, ir kt.);
- Gebėjimas taikyti įvairius mokymo/mokymosi metodus.

4.1.5.3. Mokymosi vizitams:

- Personalo darbuotojo stažuotės aktualumas institucijos veiklai ir numatytiems strateginiams tikslams;
- Pasirinktos stažuotės svarba personalo kvalifikacijai;
- Darbo patirtis SMK;
- Aktyvumas SMK veikloje.

4.1.6. SMK darbuotojo stažuotė tvirtinama SMK direktoriaus įsakymu.

4.2. Dokumentų parengimas ir įforminimas

4.2.1. Erasmus+ programos dalyviai, tarpininkaujant SMK Tarptautinių ryšių skyriui, susisiekiama su priimančiąja institucija ir suderina stažuotės laiką bei dėstytojų/mokymosi programą ir pasirašo dėstytojų/mokymosi sutartį (*Erasmus Staff Teaching Agreement; Erasmus Staff Training Agreement*) (7 ir 8 priedai).

4.2.2. Dėstytojas/administracijos darbuotojas pateikia SMK Tarptautinių ryšių skyriui pakvietimo laišką iš priimančios institucijos.

4.2.3. Likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki išvykimo, dėstytojas/administracijos darbuotojas kreipiasi į Tarptautinių ryšių skyrių dėl Erasmus+ Finansinė sutarties pasirašymo (9 priedas) tarp SMK ir darbuotojo, kurios pagrindu išmokami jam priklausanti dotacija.

4.3. Dėstytojo/administracijos darbuotojo atsiskaitymas

4.3.1. Individualios dotacijos gavėjas, sugrįžęs po dėstytojų/stažuotės vizito turi pateikti ataskaitą, užpildydamas anketą internetu ir pateikdamas joje savo atsiliepimus (nurodydamas faktinę informaciją), įvertindamas veiklos laikotarpį užsienyje, pasirengimą jai bei jos įgyvendinimą.

4.3.2. Atsiskaitymo už individualią dotaciją tvarka yra apibrėžiama pasirašomoje finansinėje sutartyje tarp judumo dalyvio ir SMK

4.3.3. Dėstytojas/administracijos darbuotojas ar kitas darbuotojas grįžus iš stažuotės privalo SMK Tarptautinių ryšių skyriui pristatyti dokumentus, patvirtinančius vizito užsienyje laikotarpį (pažymėjimus su priimančiosios institucijos parašu, patvirtinančius vizito tikslą ir dėstyto/mokymosi trukmę, kitus išlaidas pateisinančius dokumentus).

4.3.4. Dėstytojas/administracijos darbuotojas per 1 mėnesį nuo vizito pabaigos organizuoja patirties sklaidos seminarą ir kt.

4.4. Dotacijų skyrimo ir mokėjimo tvarka Erasmus+ personalo judumo dalyviams:

4.4.1. Erasmus+ dotacijos dydis judumo dalyviams nustatomas vadovaujantis „Finansinės ir sutarties taisyklės“ III. priedu.

4.4.2. Erasmus dotacija skiriama tik reikalavimus atitinkančiai veiklai užsienyje, t.y.:

- dėstyto, kuris trunka ne trumpiau nei 8 dėstyto valandas, ne trumpiau nei 2 darbo dienas ir ne ilgiau kaip 2 mėnesius ES šalyse, bei dėstyto, kuris trunka ne trumpiau nei 8 dėstyto valandas per savaitę, ne trumpiau kaip 5 dienas ne ES šalyse;

- mokymams, kurie trunka ne trumpiau kaip 2 darbo dienas bet ne ilgiau nei 2 mėnesius ES šalyse, bei mokymams, kurie trunka ne trumpiau kaip 1 savaitę (5 darbo dienos) ne ES šalyse (priklausomai nuo SMK skirtos dotacijos).

4.4.3. Dotacija individualiam personalo mobilumui skirta išlaidoms, susijusioms su dėstytoju ar kito personalo tarptautiniu judumu, t.y. **kelionės ir pragyvenimo išlaidoms**, padengti pagal fiksuotus įkainius, nustatytus Nacionalinės agentūros.

4.4.3.1. Kelionės išlaidos:

- Kelionės išlaidos apmokamos pagal fiksuotą normą vadovaujantis Europos Komisijos patvirtinta atstumo skaičiuokle (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm). *Pastaba: „kelionės atstumas“ reiškia atstumą nuo kilmės vietos iki veiklos vykdymo vietos, tuo tarpu „suma“ apima lėšas už kelionę į ir iš veiklos vykdymo vietos.*

4.4.3.2. Pragyvenimo išlaidoms priskiriama fiksuota norma, priklausomai nuo šalies, į kurią vykstama bei judumo trukmės. Pragyvenimo išlaidoms priskiriama fiksuota norma apima apgyvendinimo (nakvynės) išlaidas ir dienpinigius.

4.4.4. Dotacija nepadengia viso dėstyto/mokymosi užsienyje išlaidų, bet skirta papildomoms mobilumo išlaidoms (kelionės bei pragyvenimo išlaidoms) padengti.

4.4.5. Finansinę paramą personalo mobilumui sudaro Europos Komisijos arba Valstybės biudžeto lėšos, gaunamos pagal SMK ir Nacionalinės agentūros sutartį. Bendra Europos Komisijos ir LR Valstybės Biudžeto dotacija, skirta Erasmus+ dalyvių mobilumui (mokymosi/dėstyto vizitams), paskirstoma ir išmokama vaduojantis Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka dėl tarnybinių komandiruočių vykstant į užsienį.

4.4.6. Subsidija negali būti naudojama dėstyto/mokymosi/stažuotei, kuri yra remiama pagal kurią nors kitą Europos Bendrijos programą.

4.4.7. Dėl Europos Komisijos bei Valstybės biudžeto nepakankamo mobilumo dalyvių finansavimo, SMK Tarptautinių ryšių skyrius pasilieka teisę mažinti numatytą išvykti mobilumo dalyvių skaičių ir/ar mobilumą trukmę.

4.5 Individualios dotacijos išmokėjimas

4.5.1. Individualios dotacijos išmokamos pagal sutartis, kurias SMK sudaro su dotacijas gaunančiais personalo darbuotojais.

4.5.2. Dotacijos išmokamos likus ne mažiau kaip 3 dienoms iki vizito užsienyje pradžios.

5. ORGANIZACINĖS PARAMOS DOTACIJA IR JOS NAUDOJIMO TVARKA

5.1. SMK naudojamos organizacinės paramos dotacijos lėšas yra skirtos padengti išlaidas, kurios patiriamos dėl atvykstančių ir išvykstančių studentų ir darbuotojų mobilumo veiklos, laikantis „Erasmus“ aukštojo mokslo chartijos principų ES valstybėse narėse ir Programos asocijuotose trečiojoje valstybėse ir ECHE principų, įtrauktų į tarpinstitucinius susitarimus, trečiųjų valstybių, kurios nėra asocijuotosios Programos valstybės, institucijų atveju.

5.1.1. Judumo organizavimo veiklos išlaidos turi būti susijusios su:

- organizaciniais susitarimais su institucijomis partnerėmis, įskaitant vizitus pas galimus partnerius siekiant suderinti tarpinstitucinių susitarimų sąlygas dėl mobilumo veiklos dalyvių atrankos, parengimo, priėmimo ir integracijos, ir su šių tarpinstitucinių susitarimų atnaujinimu;
- atnaujintų kursų katalogų pateikimu užsienio studentams;
- informacijos ir pagalbos teikimu studentams ir darbuotojams;
- studentų ir darbuotojų atranka;
- mokymosi sutarčių parengimu siekiant užtikrinti visišką studentų studijų dalių pripažinimą; darbuotojų mobilumo sutarčių parengimu ir pripažinimu;
- kalbiniu ir kultūriniu atvykstančių ir išvykstančių studentų ir darbuotojų parengimu, papildančiu „Erasmus+“ internetinę kalbinę paramą (OLS);
- atvykstančių mobilumo veiklos dalyvių integracijos aukštojo mokslo ir studijų institucijoje palengvinimu;
- veiksmingu mobilumo veiklos dalyvių kuravimu ir jų priežiūros priemonių užtikrinimu;
- specialiomis priemonėmis, kuriomis užtikrinama studentų stažuotės (mokomosios praktikos) priimančiose įmonėse ar organizacijose kokybė;
- studijų dalių ir susijusių mokymosi kreditų pripažinimo užtikrinimu išduodant akademinę pažymą ir diplomų priedėlius;
- parama mobilumo veikloje dalyvavusių asmenų reintegracijai ir jų įgytų gebėjimų panaudojimui aukštojo mokslo ir studijų institucijos ir bendramokslų arba kolegų labui;
- Europos studento pažymėjimo iniciatyvos įgyvendinimu (mobilumo valdymo skaitmenizavimu);
- aplinką tausojančių mobilumo būdų ir administravimo procedūrų žalinimo skatinimu;
- mažiau galimybių turinčių asmenų dalyvavimo skatinimu ir valdymu;
- mišriojo ir (arba) tarptautinio mobilumo skatinimu ir valdymu.

5.2. Esant poreikiui ar Erasmus+ programos pasikeitimams, judumo organizavimo tvarka gali būti keičiama. SMK pasilieka teisę perkelti lėšas tarp išvardintų eilučių.