

SMK AUKŠTOJI MOKYKLA

AKADEMINĖS ETIKOS KOMISIJOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. SMK Aukštoji mokykla (toliau – SMK) akademinės etikos komisijos (toliau – Komisija) veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato SMK akademinės etikos komisijos darbo tvarką.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi SMK Statutu, SMK akademinės etikos kodeksu, Studijų reglamentu, SMK akademinės etikos komisijos veiklos reglamentu ir kitais teisės aktais. Reglamentą tvirtina SMK direktorius.
3. Komisija sudaroma iš septynių narių: SMK direktoriaus arba administracijos darbuotojo, atsakingo už akademinės veiklos vykdymą ir priežiūrą, trijų dėstytojų ir 2 studentų, socialinio partnerio. Komisijos narius ir pirmininką skiria Akademinė taryba. Komisijos nariai (studentai) eiti pareigas gali tik 1 kadenciją.
4. Komisijos nariai turi atitikti šiuos reikalavimus: nepriekaištinga reputacija, patirtis akademinės etikos principų įgyvendinimo srityje.
5. Asmenys, tapę Komisijos nariais, turi pasirašyti SMK nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją.
6. Komisijos narys gali būti atšaukiamas iš šių pareigų nesibaigus kadencijos laikui, jei pažeidė akademinę etiką ar padarė kitą teisės ar moralės normų pažeidimą, nederantį su Komisijos nario pareigomis. Sprendimą dėl Komisijos nario atšaukimo priima Akademinė taryba.
7. Komisijos sudėtis gali būti keičiama Komisijos nariui išėjus iš darbo arba baigus studijas SMK. Akademinė Taryba paskiria naują Komisijos narį likusiam kadencijos laikotarpiui. Ne rečiau kaip 1 kartą per metus Komisijos narių sudėtis peržiūrima ir esant poreikiui atnaujinama.
8. Komisija akademinės etikos kodekso pažeidimo klausimus svarsto kolegialiai, objektyviai ir nešališkai, atsižvelgdama į visas reikšmingas aplinkybes bei informaciją, taip pat į teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principus. Visų Komisijos narių teisės yra lygios.

II. KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Komisija priima ir svarsto prašymus/pranešimus ar informaciją dėl galimų SMK bendruomenės narių akademinės etikos kodekso pažeidimų.
10. Komisija ne rečiau kaip 1 kartą per metus svarsto pasiūlymus tobulinti Akademinės etikos kodeksą arba pati inicijuoja jo papildymus ir teikia juos tvirtinti Akademinėi Tarybai.
11. Komisijos posėdžiai kviečiami
 - 11.1. gavus konkretų prašymą/pranešimą;
 - 11.2. siekiant inicijuoti Akademinės etikos kodekso papildymus ar pataisas.
12. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Jeigu gautas prašymas/pranešimas susijęs su Komisijos pirmininku, posėdį kviečia ir jam vadovauja Akademinės Tarybos pirmininkas. Esant poreikiui, Komisijos posėdžiai gali būti organizuojami virtualioje erdvėje.
13. Apie posėdžio datą, vietą, laiką ir darbotvarkę Komisijos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki posėdžio. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

14. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

15. Prašymus/pranešimus Komisijai gali teikti kiekvienas SMK bendruomenės narys, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią pažeidimas padarytas ar paaiškėjo, kad galimai toks pažeidimas gali būti padarytas. Šis terminas esant svarbioms ar sudėtingoms prašyme/pranešime nurodyto pažeidimo aplinkybėms, Komisijos argumentuotu sprendimu gali būti pratęstas iki trejų mėnesių.

16. Prašymai/pranešimai dėl SMK akademinės etikos kodekso pažeidimų pateikiami tiesiogiai Komisijos pirmininkui raštu arba pasirašyti elektronine forma siunčiami el.paštu info@smk.lt. Priimami svarstyti tik aiškiai motyvuoti prašymai/pranešimai. Anoniminiai prašymai/pranešimai nesvarstomi.

17. SMK bendruomenės narys yra informuojamas apie gautą pranešimą, susijusį su juo, ir pateikia raštu paaiškinimus per 5 darbo dienas nuo informavimo dienos. SMK bendruomenės nariui, dėl kurio gautas pranešimas ar informacija, prašant, susipažinimui gali būti pateikiama medžiaga, susijusi su juo ir, jeigu reikia, nuasmeninama, nustačius kito asmens duomenų buvimą.

18. Pasiaiškinimo pateikimo Komisijai terminas Komisijos narių sprendimu gali būti pratęstas dėl svarbių priežasčių, nustatytų bendru Komisijos narių sutarimu. SMK bendruomenės nariui per nustatytą laiką paaiškinimo nepateikus ar atsisakius jį pateikti, Komisija priima sprendimą pagal turimus faktus.

19. SMK bendruomenės narys turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame svarstomas jį liečiąs pranešimas, teikti paaiškinimus susijusius su pranešimu ar informacija.

20. Komisija, nagrinėdama pranešimą, į posėdį gali kviesti suinteresuotų pusių, administracijos atstovus, ekspertus, konsultuotis su specialistais.

21. Komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neatskleisti (neskleisti) tiriamos medžiagos ir / ar informacijos apie tiriamą medžiagą, kol atliekamas tyrimas, užtikrinti pranešėjo konfidencialumą.

22. Komisijos narių nusišalinimo nuo pranešimo svarstymo ar atsistatydinimo pagrindai:

22.1.jei gautas pranešimas dėl galimai padaryto Akademinės etikos kodekso nuostatų pažeidimų susijęs su Komisijos nariu (Komisijos narys kreipėsi į Komisiją pats arba kreiptasi dėl jo), šis Komisijos narys privalo nusišalinti nuo pranešimo svarstymo.

22.2.jei Komisijos nariui Komisijos sprendimu yra nustatytas Akademinės etikos kodekso nuostatų pažeidimas, tai jis privalo atsistatydinti iš Komisijos nario pareigų.

22.3.Komisijos narys privalo nusišalinti nuo pranešimo svarstymo, jei jis susijęs su pareiškėju / galimu pažeidėju artimais giminystės, šeimos, svainystės ryšiais. Apie tai Komisijos narys praneša kitiems Komisijos nariams. Taip pat Komisijos narys privalo nusišalinti arba gali būti nušalintas nuo pranešimo svarstymo ir kitais nenurodytais atvejais, jei Komisijos narių sprendimu yra pagrindas galimam pareiškėjo / galimo pažeidėjo interesų konfliktui arba sprendimo priėmimo neobjektyvumui.

22.4.Komisijos narys praneša Komisijai, jei Komisijos nariui bandoma daryti įtaką dėl sprendimų, susijusių su galimais Akademinės etikos kodekso nuostatų pažeidimais, priėmimo. Tokiu atveju, komisijos narys, siekdamas išvengti galimo šališko ar neobjektyvaus sprendimų priėmimo, nusišalina nuo pareiškimo svarstymo.

23. Komisijos pirmininkas atstovauja Komisijai jos santykiuose su kitomis SMK savivaldos institucijomis.

24. SMK administracija užtikrina Komisijos veiklai reikiamas organizacines sąlygas.

III. KOMISIJOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

25. Komisija pranešimo ar informacijos apie galimus Akademinės etikos kodekso pažeidimus nenagrinėja, jeigu nuo galimų etikos pažeidimų padarymo ar paaiškėjimo dienos iki pranešimo ar informacijos gavimo dienos yra praėję daugiau kaip 1 (vieneri) kalendoriniai metai.

26. Komisija nenagrinėja ir pranešimų ar informacijos apie galimus procedūrų pažeidimus SMK. Apie sprendimą nenagrinėti pranešimo ar informacijos ir pranešimo ar informacijos perdavimą Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui Komisija raštu asmeniui praneša ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo ar informacijos gavimo dienos. Tokiu atveju Komisija apie sprendimą nenagrinėti pranešimo ar informacijos nedelsiant praneša ir susijusią medžiagą perduoda Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui, kuris nusprendžia dėl tyrimo savo iniciatyva pradėjimo.

27. Komisija svarstomais klausimais priima sprendimus ir kitokio pobūdžio dokumentus.

28. Komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jeigu posėdyje dalyvaujančių narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.

29. Jeigu nusprendžiama, kad SMK bendruomenės nario elgesys pažeidžia Akademinės etikos kodeksą, atsižvelgdama į pažeidimo pobūdį, laipsnį dažnumą, intensyvumą (konfrontacijos laipsnį), vietą, kontekstą, trukmę. Komisija turi teisę taikyti tokias priemones:

29.1. studijuojantiems ar klausytojams:

29.1.1. pavesti Komisijos pirmininkui arba kitam Komisijos nariui žodžiu įspėti studijuojantį ar klausytoją;

29.1.2. rekomenduoti SMK direktoriui skirti studijuojančiui ar klausytojui papeikimą;

29.1.3. rekomenduoti SMK direktoriui skirti studijuojančiui ar klausytojui griežtą papeikimą;

29.1.4. rekomenduoti SMK direktoriui pašalinti studijuojantį ar klausytoją iš SMK be teisės sugrįžti tęsti studijas tam tikrą periodą;

29.1.3. įpareigoti studijuojantį ar klausytoją studijuoti papildomus studijų dalykus ir/ar mokymus;

29.1.4. rekomenduoti SMK direktoriui atšaukti studijuojančio baigiamojo darbo gynimą be teisės jį ginti SMK.

29.1.5. rekomenduoti SMK direktoriui paskirti kitas sankcijas, numatytas SMK teisės aktuose.

29.2. dėstytojams, administracijos darbuotojams

29.2.1. pavesti Komisijos pirmininkui arba kitam Komisijos nariui žodžiu įspėti dėstytoją, administracijos darbuotoją;

29.2.2. rekomenduoti SMK direktoriui skirti dėstytojui ar administracijos darbuotojui papeikimą;

29.2.4. rekomenduoti SMK direktoriui atleisti dėstytoją ar administracijos darbuotoją iš užimamų pareigų;

29.2.5. rekomenduoti SMK direktoriui paskirti kitas sankcijas, numatytas SMK teisės aktuose.

29.3. Komisijos nariai privalo neskleisti informacijos apie svarstyto prašymą/pranešimą;

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Akademinės etikos komisijos veiklos reglamentas skelbiamas viešai SMK interneto svetainėje bei E.mokymosi aplinkoje „Moodle“ lietuvių ir anglų kalbomis.

31. Komisijos veiklos procedūriniai klausimai, nenumatyti šiame Reglamente, sprendžiami Komisijos posėdžių metu.

32. Komisija vertina savo metinę veiklą ir atsiskaito Akademinėi tarybai.

33. Šis Reglamentas ir atskiri jų punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami Akademinės tarybos sprendimu. Tokiu atveju tvirtinama nauja Reglamento redakcija.

34. Prašymai/pranešimai dėl SMK akademinės etikos kodekso pažeidimų gali būti adresuojami:

Akademinės etikos komisijos pirmininkui

SMK Aukštoji mokykla

Nemuno g. 2,

91199 Klaipėda.

Arba el.paštu info@smk.lt

PRITARTA

SMK Aukštosios mokyklos Akademinės tarybos

2021 m. spalio 26 d. posėdyje

Protokolo Nr. 3 nutarimu.
