

SMK AUKŠTOJI MOKYKLA

APELIACINĖS KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. SMK Aukštosios mokyklos (toliau – SMK) apeliacinės komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja SMK apeliacinės komisijos (toliau – Komisija) sudarymo, jos darbo ir apeliacijų pateikimo bei nagrinėjimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi SMK statutu, Studijų reglamentu, Studijų rezultatų vertinimo tvarka, Studijuojančiųjų baigiamųjų darbų rengimo, gynimo ir saugojimo tvarkos aprašu, šiais Nuostatais ir kitais studijas reglamentuojančiais dokumentais.

3. Užtikrinama, jog gera valia pateikęs apeliaciją studentas nepatirs jokios su tuo susijusios žalos.

4. Studijų skyriaus, kuriame inicijuojama apeliacija, darbuotojai privalo studentui suteikti nešališką informaciją apie apeliacijos teikimo ir nagrinėjimo procedūrą.

II. KOMISIJOS SUDARYMO TVARKA IR KOMPETENCIJA

5. Studentas (klausytojas) apeliaciją turi teikti bendruoju SMK paštu info@smk.lt.

6. Gavus ir užregistravus apeliaciją, SMK Akademinės veiklos vadovas:

6.1. turi sudaryti ne mažiau kaip 4 narių Apeliacinę komisiją ir paskirti Komisijos pirmininką. Komisijos pirmininku negali būti skiriamas studentas.

6.2. turi teisę atmesti apeliaciją, jeigu apeliacija neatitinka formalių reikalavimų.

7. Į apeliacinės komisijos sudėtį įeina SMK studijų programos vadovas, studentas, 2 studijų programos dėstytojai.

8. Apeliacinė komisija formuojama iš nurodytas pareigas einančių asmenų konkrečiam atvejui spręsti. Komisijos sudėtis tvirtinama Direktorius įsakymu.

9. Komisijos posėdį/ius organizuoja ir jam vadovauja Komisijos pirmininkas.

10. Komisija priima studentų (klausytojų) apeliacijas dėl studijų pasiekimų vertinimo (toliau – apeliacijos):

10.1. apeliacijas dėl egzamino (įskaitos) laikymo įvertinimo;

10.2. dėl tarpinio atsiskaitymo įvertinimo;

10.3. dėl baigiamojo darbo parengiamojo gynimo sprendimo;

10.4. dėl egzamino (įskaitos) organizavimo, tarpinio atsiskaitymo organizavimo, baigiamojo egzamino, kvalifikacinio egzamino, baigiamojo darbo parengiamojo gynimo, baigiamųjų darbų gynimo procedūrų pažeidimų;

10.5. dėl priėmimo rezultatų ir/ar priėmimo taisyklių pažeidimų;

10.6. dėl dalinių studijų rezultatų įskaitymo, formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo, neformaliojo būdu gytų kompetencijų pripažinimo.

11. Dėl baigiamojo egzamino, kvalifikacinio egzamino, baigiamojo darbo viešo įvertinimo rezultatų apeliacijos nenagrinėjamos.

12. Kai egzaminą (įskaitą), tarpinį atsiskaitymą vertina komisija, sudarytos ne mažiau kaip iš trijų narių, egzamino (įskaitos), tarpinio atsiskaitymo vertinimas apeliacine tvarka yra neskundžiamas.

13. Komisija sprendžia, ar apeliacijoje išdėstytas prašymas yra pakankamai motyvuotas ir pradeda apeliacijos nagrinėjimą iš esmės pagal šiuose Nuostatuose numatytą tvarką.

14. Nemotyvuoti prašymai apeliacine tvarka nenagrinėjami.

III. APELIACIJOS PATEIKIMAS

15. Apeliacijos dėl priėmimo taisyklių pažeidimo turi būti pateiktos ne vėliau kaip per 3 d. d. nuo priėmimo rezultatų paskelbimo dienos ir/ar kito priėmimo taisyklių pažeidimo fakto nustatymo.

16. Visų studijų programų ir formų studentai (klausytojai), nesutinkantys egzamino (įskaitos), tarpinio atsiskaitymo įvertinimu, baigiamojo darbo parengiamojo gynimo sprendimu, pirmiausiai turi pasikonsultuoti su studijų dalyko (modulio) dėstytoju, atitinkamais SMK administracijos darbuotojais, studijų programos vadovu ir tik po konsultacijų su turi teisę ne vėliau kaip per 3 d. d. nuo egzamino (įskaitos), tarpinio atsiskaitymo įvertinimo, baigiamojo darbo parengiamojo gynimo sprendimo paskelbimo, pateikti motyvuotą prašymą peržiūrėti egzamino (įskaitos), tarpinio atsiskaitymo įvertinimo, baigiamojo darbo parengiamojo gynimo sprendimo rezultatus.

17. Studijuojančiųjų apeliacijos dėl egzamino (įskaitos) laikymo, tarpinio atsiskaitymo laikymo, baigiamojo darbo parengiamojo gynimo, baigiamojo egzamino, kvalifikacinio egzamino gynimo procedūrų, baigiamojo darbo viešo gynimo procedūrų pažeidimų gali būti pateiktos ne vėliau kaip per 3 d. d. nuo egzamino (įskaitos), tarpinio atsiskaitymo laikymo, baigiamojo darbo parengiamojo gynimo, baigiamojo egzamino, kvalifikacinio egzamino gynimo, baigiamojo darbo viešo gynimo dienos. Apeliacija dėl egzamino (įskaitos), tarpinio atsiskaitymo laikymo, baigiamojo darbo parengiamojo gynimo procedūros pažeidimo nepanaikina galimybės teikti apeliaciją dėl egzamino (įskaitos), tarpinio atsiskaitymo įvertinimų, baigiamojo darbo parengiamojo gynimo sprendimo.

18. Esant svarbioms aplinkybėms, studentas (klausytojas) turi galimybę pateikti apeliaciją ir praėjus nustatytam apeliacijos teikimo terminui, kartu raštu pateikiant tas aplinkybes įrodančius dokumentus.

19. Studentas (klausytojas) turi teisę susipažinti su egzamino (įskaitos), tarpinio atsiskaitymo darbu, kurio galutinis įvertinimas yra ginčijamas, ir gauti paaiškinimus apie klaidas ir trūkumus SMK dokumentuose nustatytu laiku.

20. Apeliacijoje turi būti:

20.1. nurodytas pareiškėjo vardas, pavardė, studijų programa, studijų forma, elektroninio pašto adresas ir telefono numeris;

20.2. nurodytas nesutikimo su priėmimo komisijos sprendimu, gautu studijų dalyko (modulio) pasiekimų galutiniu įvertinimu pagrindas (motyvai), tarpinio atsiskaitymo įvertinimu pagrindas, (motyvai), baigiamojo darbo parengiamojo gynimo įvertinimu pagrindas arba konkretus egzamino (įskaitos) laikymo, baigiamojo darbo parengiamojo gynimo, baigiamojo darbo gynimo, baigiamojo egzamino, kvalifikacinio egzamino laikymo procedūros pažeidimas ir nurodytos aplinkybės, patvirtinančios pažeidimo padarymo faktą;

20.3. konkretus pareiškėjo prašymas;

20.4. pareiškėjo parašas.

21. Pasirašytą apeliacijos prašymą pareiškėjas turi pateikti bendruoju SMK paštu.

22. Pareiškėjas apie pateikto apeliacijos prašymo atitikimą apeliacijos teikimo ir nagrinėjimo procedūros reikalavimams yra informuojamas atitinkamai. Apeliacijos registruojamos ir perduodamos Apeliacinės komisijos nagrinėjimui.

23. Anoniminės apeliacijos nesvarstomos.

IV. APELIACIJŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

24. Apeliacijos nagrinėjimas Komisijos posėdyje yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja bent 3 nariai, jų tarpe bent vienas studentų atstovas.

25. Komisijos nariu negali būti dalyką vertinęs dėstytojas ar to studento (klausytojo) Studijų programos vadovas, taip pat pats apeliantas. Pastaruoju atveju, dalyką vertinusį dėstytoją – komisijos narį pakeičia kitas dalyko dėstytojas iš bet kurio SMK filialo, o Studijų programos vadovą – kitas Studijų programos vadovas iš bet kurio SMK filialo.

26. Jei apeliantas yra Komisijos narys, vietoj jo laikinu Komisijos nariu – studentų atstovu šiai apeliacijai – tampa kitas studentų atstovybės studentas.

27. Komisijos posėdžiai yra uždari. Komisijos sprendimu, Komisijos posėdyje gali dalyvauti apeliantas ir dalyko dėstytojas. Komisijai paprašius, dalyko dėstytojas pateikia savo argumentuotus motyvus raštu.

28. Nagrinėjant apeliaciją dėl egzamino (įskaitos), tarpinio atsiskaitymo įvertinimo rezultatų, baigiamojo darbo parengiamojo gynimo sprendimo, Komisija turi teisę pakviesti papildomus specialistus į posėdį.

29. Nagrinėjant apeliaciją dėl baigiamojo darbo parengiamojo gynimo sprendimo ir esant poreikiui, Komisija turi teisę pakviesti apeliacijos komisijos posėdyje dalyvauti apeliaciją dėl baigiamojo darbo parengiamojo gynimo sprendimo pateikusį studentą ir paprašyti jo atsakyti į klausimus, kurie kyla Komisijai skaitant studento baigiamąjį darbą.

30. Nagrinėjant motyvuotą prašymą dėl procedūrinių pažeidimų:

30.1. Komisija sprendžia apie galimą pažeidimų įtaką egzamino (įskaitos) vertinimui, baigiamojo darbo parengiamojo gynimui, baigiamajam egzaminui, kvalifikaciniam egzaminui, baigiamojo darbo viešam gynimui, priėmimo rezultatams. Nustačiusi esminius procedūrinius pažeidimus, Komisija anuliuoja apelianto (-ų) egzamino (įskaitos), baigiamojo darbo parengiamojo gynimo, baigiamojo egzamino, kvalifikacinio egzamino, baigiamojo darbo viešo gynimo, priėmimo rezultata (-us).

30.2. Komisija, esant poreikiui, gali paprašyti apeliaciniame posėdyje dėl galimų procedūrinių pažeidimų, dalyvauti ir kitus SMK darbuotojus, dėstytojus, susijusius galimu su procedūriniu pažeidimu ar kitus reikalingus asmenis sprendimui priimti.

31. Komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

32. Komisija pateikia sprendimus ne vėliau kaip per 10 d. d. nuo Komisijos posėdžio dienos. Esant svarbioms aplinkybėms SMK Akademinės veiklos vadovas turi teisę pratęsti apeliacijos nagrinėjimo terminą.

33. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolus pasirašo Komisijos pirmininkas. Komisijos posėdžių protokolai saugomi SMK teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Komisija, išnagrinėjusi apeliaciją, turi teisę priimti šiuos sprendimus:

34.1. Tenkinti apeliaciją dėl egzamino (įskaitos), tarpinio atsiskaitymo įvertinimo, baigiamojo darbo parengiamojo gynimo sprendimą ir pakeisti egzamino (įskaitos), tarpinio atsiskaitymo įvertinimą, baigiamojo darbo parengiamojo gynimo sprendimą.

34.2. Nustačius procedūrinius pažeidimus, anuliuoti egzamino (įskaitos), tarpinio atsiskaitymo rezultatus, baigiamojo darbo parengiamojo gynimo rezultatus. Komisija, anuliuodama šiuos rezultatus praneša apie savo sprendimą studijų skyriui ir studijų dalyko dėstytojo Studijų programos vadovui ir įpareigoja jį sudaryti studentui (klausytojui) sąlygas iš naujo laikyti egzaminą (įskaitą), atsiskaityti tarpinį darbą, iš naujo organizuoti baigiamojo darbo parengiamąjį gynimą. Egzaminas (įskaita), tarpinis atsiskaitymas turi būti perlaikomi, baigiamojo darbo parengiamasis gynimas turi būti organizuojamas ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo Komisijos sprendimo priėmimo.

34.3. Nustačius procedūrinius pažeidimus anuliuoti baigiamojo egzamino, kvalifikacinio egzamino, baigiamojo darbo viešo gynimo rezultatus. Komisija, anuliuodama baigiamojo egzamino, kvalifikacinio egzamino, baigiamojo darbo viešo gynimo rezultatus, praneša apie savo sprendimą Studijų programos vadovui ir įpareigoja jį sudaryti naują baigiamojo egzamino, kvalifikacinio egzamino, baigiamojo darbo viešo gynimo komisiją ne vėliau kaip per 10 d. d. nuo Komisijos sprendimo priėmimo. Komisijos sudėtis tvirtinama SMK Direktoriaus įsakymu.

34.4. Anuliuoti priėmimo rezultatus. Komisija, anuliuodama priėmimo rezultatus, praneša apie savo sprendimą SMK atitinkamo akademinio padalinio priėmimo komisijai ir įpareigoja neeiliniame priėmimo komisijos posėdyje priimti sprendimą dėl asmens priėmimo.

34.5. Tenkinti apeliaciją dėl dalinių studijų rezultatų įskaitymo, formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo, neformaliojo būdu gytų kompetencijų pripažinimo ir pakeisti sprendimą dėl dalinių studijų rezultatų įskaitymo, formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo, neformaliojo būdu gytų kompetencijų pripažinimo.

34.6. Netenkinti apeliacijos.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Kol Apeliacinė komisija nepateikia savo sprendimo, jokie su svarstomais studijų rezultatais bei egzaminavimo tvarka ar baigiamųjų darbų parengiamojo, viešo gynimo, kvalifikacinio ar baigiamojo egzamino procedūros pažeidimu susiję studijų skyriaus sprendimai studentui (klausytojui) negalioja.

36. Pakeistą įvertinimą į SMK akademinę duomenų bazę, vadovaudamasis Komisijos protokolu, įrašo atsakingas studijų skyriaus administratorius.

37. Akademinio padalinio vadovas, kuriame studijuoja apeliaciją pateikęs studentas (klausytojas), priima Komisijos sprendimui įgyvendinti būtinus sprendimus.

38. Su Komisijos priimtu sprendimu apeliantas, dalyko dėstytojas ir studijų programos vadovas supažindinami elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 d. d. po nutarimo priėmimo.

39. Komisijos sprendimas dėl egzamino (įskaitos), tarpinio atsiskaitymo įvertinimo, baigiamojo darbo parengiamojo gynimo, baigiamojo egzamino, kvalifikacinio egzamino, baigiamojo darbo viešo gynimo yra galutinis.

40. Studentas (klausytojas) apeliaciją dėl egzamino (įskaitos), tarpinio atsiskaitymo įvertinimo, konkrečios procedūros pažeidimo gali teikti tik 1 kartą.

41. Šie Nuostatai tvirtinami direktoriaus įsakymu pritarus Akademeinei tarybai ir įsigalioja nuo patvirtinimo datos.

PRITARTA

Socialinių mokslų kolegijos Akademinės tarybos
2014 m. birželio 30 d. posėdyje
Protokolo Nr. 5 nutarimu.

PRITARTA

Socialinių mokslų kolegijos Akademinės tarybos
2018 m. spalio 26 d. posėdyje
Protokolo Nr. 3 nutarimu.

PRITARTA

SMK Aukštosios mokyklos Akademinės tarybos
2023 m. gruodžio 28 d. posėdyje
Protokolo Nr. 4 nutarimu.