

Dokumentas	Dokumento patvirtinimas	Bylos indeksas pagal Dokumentacijos planą	Puslapių skaičius	Pastabos
Erasmus+ programos pagrindinės 1-osios veiklos (KA1) studentų ir darbuotojų mobilumo programos šalyse studentų ir darbuotojų tarptautinio mobilumo tvarka Socialinių mokslų kolegijoje	Patvirtinta direktoriaus 2015-05-22 įsakymu Nr. V-57	1.35	23	Galioja nuo 2015-06-01
Socialinių mokslų kolegijos Erasmus+ programos studentų ir darbuotojų tarptautiniam mobilumui tvarkos aprašas				

SOCIALINIŲ MOKSLŲ KOLEGIJOS ERASMUS+ PROGRAMOS STUDENTŲ IR DARBUOTOJŲ TARPTAUTINIAM MOBILUMUI TVARKOS APRAŠAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Ši tvarka reglamentuoja Socialinių mokslų kolegijos (toliau - SMK) dėstytojų, administracijos darbuotojų ir studentų dalyvavimo judumo programoje Erasmus+ sąlygas ir tvarką, nustato judumo programos dalyvių teises ir pareigas, Erasmus+ stipendijų dydžių ir stipendijų skaičiavimo metodiką, Erasmus+ stipendijų mokėjimo, Erasmus+ studijų ir praktikos pripažinimo, atsiskaitymo už Erasmus+ studijas ir praktiką tvarką.

1.2. Tvarka parengta vadovaujantis SMK Erasmus+ chartija, Europos Komisijos Erasmus+ programos vadovu, Švietimo mainų paramos fondo skelbiamomis Erasmus+ programos finansinėmis ir sutarties taisyklėmis, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu, tvirtinančiu Valstybės biudžeto lėšų, skirtų mokslo ir studijų institucijomis tarptautinėms aukštojo mokslo programoms vykdyti naudojimo tvarkos aprašu. Erasmus+ programą Lietuvoje administruoja Švietimo mainų paramos fondas. Švietimo mainų paramos fondas sudaro dotacijos sutartis su SMK.

1.3. Erasmus+ programos, studentų, dėstytojų bei administracijos darbuotojų tarptautinio mobilumo įgyvendinimą Kolegijoje koordinuoja Tarptautinių ryšių skyrius.

1.4. Erasmus+ programos, dėstytojų bei administracijos darbuotojų tarptautinį mobilumą sudaro:

1.4.1. Studentų mobilumas: mobilumas studijoms ir mobilumas praktikai programos šalyse;

1.4.2. Studentų mobilumas: mobilumas studijoms ir mobilumas praktikai partnerėse šalyse;

1.4.3. Personalo mobilumas: personalo mobilumas iš vienos mokslo ir studijų institucijos į kitą dėstyto tikslais programos šalyse;

1.4.4. Personalo mobilumas: personalo mobilumas iš vienos mokslo ir studijų institucijos į kitą dėstyto tikslais partnerėse šalyse;

1.4.5. Užsienio įmonės personalo mobilumas į mokslo ir studijų instituciją dėstyto tikslais.

1.4.6. Akademinio personalo mobilumas iš vienos mokslo ir studijų institucijos į kitą arba į įmonę mokymosi tikslais;

1.4.7. Administracijos arba kito neakademinio personalo mobilumas iš vienos mokslo ir studijų institucijos į partnerinę instituciją arba įmonę mokymosi tikslais programos ar partnerėse šalyse.

1.4.8. Absolventų mobilumas: praktikos, kaip darbo patirties pabaigus studijas, atlikimas užsienio įmonėje ar organizacijoje (absolventų praktika).

1.5. Šioje tvarkoje naudojamos sąvokos:

1.5.1. **Erasmus+ studentas** – nuolatinių studijų studentas/-ė, kolegijos nustatyta tvarka atrinktas/-a dalyvauti studentų mobilumo veikloje ir pasirašęs/-iusi su kolegija finansinį susitarimą.

1.5.2. **Erasmus+ dėstytojas** – dėstytojas/-a, dalyvaujantis/-i pedagoginio personalo mobilumo veikloje ir pasirašęs/-iusi su kolegija finansinį susitarimą.

1.5.3. **Erasmus+ administracijos darbuotojas** – administracijos darbuotojas/-a, dalyvaujantis/-i mokymų/stažuočių veikloje ir pasirašęs su kolegija finansinį susitarimą.

1.5.4. **Erasmus+ personalo mobilumas** – tai decentralizuotos veiklos, kurios teikia galimybę dėstytojams/administracijos darbuotojams ir kitiems darbuotojams dėstyti/studijuoti/stažotis kitos šalies universitete ar kolegijoje, su kuria Kolegija yra pasirašiusi **tarpinstitucinio bendradarbiavimo sutartį**.

1.5.5. **Mobilumas Erasmus+ praktikai** – tai Erasmus+ studentų praktika užsienio įmonėse, kurią reglamentuoja Erasmus stipendijos finansinė sutartis praktikos mobilumui, praktikos sutartis ir Erasmus+ studento Chartija.

1.5.6. **Mišrus Erasmus studentų judumas** – bet kokios trukmės bet koks studijų laikotarpis ar stažotė (mokomoji praktika) užsienyje gali būti **mišriojo mobilumo** veikla. Mišrusis mobilumas – fizinio mobilumo derinimas su virtualiosios veiklos komponentu, taip sudarant palankias sąlygas bendradarbiavimu grindžiamo e. mokymosi mainams ir kolektyviniam darbui. Studentas taip pat gali vykdyti mišriojo mobilumo veiklą dalyvaudamas **mišriojoje intensyvioje programoje**.

1.5.7. **Erasmus+ stipendija** – dotacija, skirta finansuoti Erasmus+ studijas ir/arba praktiką išvykstančiam studentui. Erasmus stipendiją sudaro lėšos iš Europos Komisijos arba lėšos iš LR valstybės biudžeto.

1.5.8. **Erasmus+ studentas su nuline stipendija** – studentas, kuris atitinka Erasmus+ studentų mobilumo kriterijus ir naudojami visais Erasmus+ studento privalumais, bet negauna Erasmus+ stipendijos.

1.5.9. **Dotacijos sutartis mobilumui studijoms** – tai susitarimas, kurį sudaro siunčiančioji institucija su studentų mobilumo programoje dalyvaujančiu studentu. Sutartis turi du priedus:

- Mokymosi sutartis *Erasmus+* studijų mobilumui – trišalį susitarimą (angl.k. *Learning Agreement for Studies*), pasirašytą studento, siunčiančios institucijos ir priimančios institucijos, kurioje susitariama dėl aiškiai apibrėžtos studijų (integruoto studijų ir praktikos periodo) programos;

- Bendrosios sąlygos – kuriose apibrėžiama studento atsakomybė, sutarties nutraukimas, duomenų apsauga, patikrinimai ir auditas.

1.5.10. **Dotacijos sutartis mobilumui praktikai** – tai susitarimas, kurį sudaro siunčiančioji institucija su studentų mobilumo praktikai programoje dalyvaujančiu studentu ir jį priimančia institucija. Sutartį sudaro du priedai:

- Mokymosi sutartis *Erasmus+* praktikos mobilumui – (angl., *Learning Agreement for Traineeships*), pasirašyta studento, siunčiančios institucijos ir priimančios institucijos, kurioje susitariama dėl aiškiai apibrėžtos praktikos programos;

- Bendrosios sąlygos – kuriose apibrėžiama studento atsakomybė, sutarties nutraukimas, duomenų apsauga, patikrinimai ir auditas.

1.5.11. **Dotacijos sutartis dėstyti** – tai susitarimas, kurį sudaro siunčiančioji institucija su mobilumo dėstytoju tikslais programoje dalyvaujančiu dėstytoju. Sutartis turi du priedus:

- Darbuotojo mobilumo sutartis (angl. k. *Staff Mobility for Teaching, Mobility Agreement*).

- Bendrosios sąlygos – kuriose apibrėžiama dėstytojo atsakomybė, sutarties nutraukimas, duomenų apsauga, patikrinimai ir auditas.

1.5.12. **Dotacijos sutartis mokymosi tikslais** – tai susitarimas, kurį sudaro siunčiančioji institucija su personalo mobilumo programoje mokymosi tikslais dalyvaujančiu dėstytoju ar kitu administracijos darbuotoju. Sutartis turi priedą:

- Darbuotojo mobilumo sutartis (angl. k. *Staff Mobility for Training, Mobility Agreement*).
- Bendrosios sąlygos – kuriose apibrėžiama personalo atsakomybė, sutarties nutraukimas, duomenų apsauga, patikrinimai ir auditas.

1.5.13. **Finansinė sutartis** – teisiškai įpareigojantis finansinis dokumentas, pasirašytas tarp studento/dėstytojo/administracijos darbuotojo ir Kolegijos.

1.5.14. Programos šalys – 27 ES šalys bei **Programos šalys, kurios nėra ES narės** - Šiaurės Makedonijos Respublika, Serbija, Islandija, Lichtenšteinas, Norvegija, Turkija.

1.5.15. Partnerės šalys - visos kitos šalys, kurios nurodytos „Erasmus+“ programos vadovo aktualioje redakcijoje (atnaujinama kasmet).

1.6. **Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistema (ECTS)** yra pagrindas organizuojant visų studentų dalines studijas/praktiką užsienio aukštosiose mokyklose. Kolegija, organizuodama savo studentų judumą, taiko ECTS principus ir veiksmus: akademinė pažyma informuoja priimančią instituciją apie siunčiamo studento akademinius rezultatus Kolegijoje, trišalėje studijų sutartyje (pasirašytoje studento, siunčiančios ir priimančios aukštosios mokyklos) susitaria dėl siunčiamo studento studijų programos užsienio aukštojoje mokykloje ir nurodo kreditus, kuriuos studentas privalo surinkti studijuodamas užsienyje.

1.7. Pagrindiniai Erasmus+ programos studentų ir darbuotojų tarptautinio mobilumo programos ir partnerėse šalyse įgyvendinimo principai:

1.7.1. Tarptautinių ryšių skyrius yra atsakingas už informacijos susijusios su tarptautiniu mobilumu sklaidą: skelbia informaciją kolegijos interneto svetainėje www.smk.lt, siunčia informacinius pranešimus Kolegijos padaliniams, rengia informacinius seminarus ir pristatymus Kolegijos administracijai, akademiniam ir neakademiniam personalui ir studentams.

1.7.2. Tarptautinių ryšių skyrius administruoja Erasmus+ programos kolegijos studentų ir personalo atranką tarptautiniam mobilumui (skelbia konkursą, rengia informacinę medžiagą apie dalyvavimą atrankoje, atrankos kriterijus, teikia konsultacijas administraciniais dalyvavimo programoje klausimais).

1.7.3. Organizuojant/vykdam tarptautinių studentų ir personalo atranką mobilumui laikomasi viešumo ir skaidrumo principų.

1.7.4. Tarptautinių ryšių skyrius teikia pagalbą pasirenkant tinkamą partnerinę instituciją ir sudarant studijų sutartis/dėstyto (arba mokymosi) programas bei atliekant procedūras, susijusias su studijų laikotarpiu užsienio aukštosiose mokyklose įskaitymu.

1.7.5. Erasmus+ studentai, dėstytojai ir administracijos darbuotojai gauna dotaciją su Erasmus+ tarptautiniu mobilumu susijusioms veikloms arba dalyvauja programoje savo lėšomis. Dotacija nepadengia visų studijų/praktikos/dėstyto/stažuotės užsienyje išlaidų, bet skirta papildomoms išlaidoms (kelionės išlaidoms bei pragyvenimo) padengti.

2. STUDENTŲ ATRANKOS ERASMUS+ TARPTAUTINIAM MOBILUMUI STUDIJOMS TVARKA

2.1. Studentų atrankos Erasmus+ mobilumui studijoms tvarka:

2.1.1. Kiekvienais mokslo metais rudens ir pavasario semestre Socialinių mokslų kolegijos Tarptautinių ryšių skyrius organizuoja Erasmus+ gerosios patirties renginius, kurių metu yra pateikiama informacija apie Erasmus+ mobilumo studijoms vykdymo tvarką, pristatomos

partnerinės institucijos bei savo išpūdžiais dalijasi buvę Erasmus+ studentai. Erasmus+ gerosios patirties renginys vyksta Erasmus+ atrankos konkurso laikotarpiu.

2.1.2. Erasmus+ mobilumo studijoms atrankos konkurse leidžiama dalyvauti visiems pažangiems Kolegijos studentams, studijuojantiems nuolatinėje studijų formoje ir kurie yra baigę bent vieną studijų kursą iki studijų užsienyje pradžios.

2.1.3. Erasmus+ mobilumo studijoms programoje dalyvauti negali paskutinio semestro studentai, išskyrus atvejus, kai yra garantuojama, kad išsiųsto studento studijų rezultatai bus žinomi iki paskutiniojo semestro egzaminų sesijos vidurio, ir yra gautas studijų programos vadovo leidimas.

2.1.4. Studentai, norintys dalyvauti Erasmus+ mobilumo studijoms programoje, teikia paraišką *online* būdu (www.smk.lt). Konkursas rudens semestru organizuojamas kovo mėn., pavasario semestru – spalio mėn. Likus laisvoms vietoms, gali būti organizuojamas papildomas konkursas. Tikslios konkursų datos skelbiamos viešai SMK interneto svetainėje.

2.1.5. Studijų skyrius parengia informaciją apie studijų dalykus, kuriuos studijavo atrankos konkurse dalyvaujantis studentas/-ė, ir jų įvertinimo rezultatus bei pateikia ją Tarptautinių ryšių skyriui.

2.1.6. Erasmus+ mobilumo studijoms konkurso dalyvių užsienio kalbos žinios tikrinamos motyvacinio pokalbio metu. Atrinktas dalyvis, prieš mobilumą ir mobilumo laikotarpio pabaigoje privalo atlikti žinių vertinimą elektroninėje sistemoje.

2.1.7. Dalyvis, kurio užsienio kalbos žinios įvertinamos žemesniu nei B2 lygiu, privalo lankyti internetinius užsienio kalbos kursus, siekdamas pasirengti mobilumo veiklai užsienyje. Jeigu dalyvis negali lankyti kursų internetu, jis nedelsiant apie tai praneša atsakingam Tarptautinių ryšių skyriaus darbuotojui.

2.1.8. Erasmus+ judumo mobilumo dalyvių atranką administruoja ir vykdo Kolegijos Tarptautinių ryšių skyrius, laikydamasis skaidrumo, lygiateisiškumo ir viešo informacijos prieinamumo principų.

2.1.9 Erasmus+ mobilumo studijoms atranką vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta atrankos komisija. Atrankos komisija svarsto paraiškas dalyvauti mobilumo studijoms programoje pagal šiuos kriterijus:

- Ankstesnių mokslo metų akademinės veiklos rezultatai;
- Priimančios institucijos pasiūlyta studijų programa;
- Užsienio kalbų žinios;
- Motyvacija studijuoti užsienyje;
- Aktyvumas kolegijos veikloje;
- Asmens sugebėjimas spręsti kylančias problemas;
- Finansinių išpareigojimų kolegijai neturėjimas.

2.1.10. Kandidatas dalyvavimui mobilumo veikloje atrenkamas paprasta balsų dauguma.

2.1.11. Trūkstant Erasmus+ dotacijos, skirtos Erasmus+ mobilumui studijoms, kandidatams, atitinkantiems atrankos kriterijus, siūloma studijuoti užsienio partnerinėse institucijose negaunant

Erasmus+ stipendijos („nulinės stipendijos studentas“), bet naudojantis visais Erasmus+ programos privalumais.

2.1.12. Studentai, dalyvavę Erasmus+ mobilumo studijoms atrankos konkurse ir atitikę atrankos kriterijus, tačiau dėl finansinių priežasčių nebuvo atrinkti, dalyvaudami kituose atrankos konkursuose, turi pranašumą prieš studentus, dalyvaujančius šiuose atrankos konkursuose pirmą kartą, jei šie pakartotinai aplikuojuantys studentai atitinka einamojo atrankos konkurso kriterijus. Be to, trūkstant finansavimo studijoms užsienyje, jie gali dalyvauti Erasmus+ praktikoje užsienyje, jei šio finansavimo pakanka.

2.1.13. Kolegijos administruojamos Erasmus+ mobilumo studijoms programos konkurse dalyvavę studentai turi teisę per vieną darbo dieną nuo atrankos rezultatų paskelbimo Tarptautinių ryšių skyriui pateikti motyvuotą prašymą peržiūrėti atrankos konkurso rezultatus. Apeliacija turi būti išnagrinėta per tris darbo dienas nuo jos gavimo Atrankos komisijoje, kuri parengia atsakymą raštu apeliaciją pateikusiam studentui.

2.1.14. Tarptautinių ryšių skyrius saugo kolegijos studentų, siunčiamų pagal Erasmus+ mobilumo studijoms programą, dokumentus (paraiškų formas, trišales studijų sutartis ir pan.).

2.1.15. Erasmus+ programos mobilumas studijoms gali trukti nuo 3 iki 12 mėnesių.

2.2. Išvykimo į užsienio partnerinę instituciją dokumentų pildymo tvarka:

2.2.1. Kolegijos Tarptautinių ryšių skyrius su kiekvienu atrinktu studentu studijoms aptaria galimą Erasmus+ mobilumo studijoms programą.

2.2.2. Tarpininkaujant studijų programų vadovams ir Tarptautinių ryšių skyriui, Erasmus+ studentas suderina studijų dalykus, kuriuos studijuos užsienyje, parengia ir pasirašo Studijų sutartį (angl. „*Learning Agreement for studies*“) (1 priedas) su priimančiąja institucija. Studijų sutartį pasirašo Tarptautinių ryšių skyriaus atstovas, studentas ir priimančioji institucija. Trišalėje studijų sutartyje numatoma planuojamų studijų užsienyje programa ir pasirinktų studijuoti dalykų ECTS kreditai. Erasmus+ studijoms išvykstantis studentas per vienerius mokslo metus privalo surinkti 60 ECTS kreditų (30 ECTS kreditų per semestrą).

2.2.3. Jei priimanti institucija reikalauja, Tarptautinių ryšių skyrius išverčia Studijų skyriaus pateiktą Erasmus+ studento akademinę pažymą į anglų kalbą, kurią studentas siunčia priimančiajai institucijai kartu su kitais dokumentais - užpildyta priimančios institucijos Prašymo forma bei Studijų sutartimi.

2.2.4. Tarptautinių ryšių skyriui gavus Patvirtinimą (angl. *Confirmation Letter/ Acceptance Letter*) iš priimančiosios institucijos dėl Erasmus+ studento priėmimo studijoms, studentas pristato Kolegijos Tarptautinių ryšių skyriui savo banko ir paso duomenis (2 priedas) ir pasirašo Finansinę sutartį (3 priedas) su Kolegija.

2.2.5. Studijų užsienyje metu atlikti Studijų sutarties pakeitimai **ne vėliau kaip per mėnesį** nuo studijų užsienyje pradžios suderinami tiek su siunčiančios, tiek su priimančios institucijos Erasmus+ mobilumo studijoms koordinatoriais. Erasmus+ studentai privalo pranešti apie studijų programos užsienio aukštosiose mokyklose pakeitimus Kolegijos Tarptautinių ryšių skyriui. Nepranešus ir laiku nesuderinus pakeitimų, studijų užsienio aukštosiose mokyklose rezultatų pripažinimas Kolegijoje negarantuojamas.

2.2.6. Pasibaigus Erasmus+ studijų laikotarpiui priimančioji institucija Erasmus+ studentui išduoda pažymėjimą, patvirtinantį studijų laikotarpį, ir pateikia rezultatų išrašą. Šiuos dokumentus sugrįžęs studentas pateikia Tarptautinių ryšių skyriui arba juos atsiunčia priimančioji institucija.

2.3. Dalinių studijų užsienyje pripažinimas Kolegijoje pasibaigus Erasmus+ studijų laikotarpiui:

2.3.1. Kolegijos Tarptautinių ryšių skyrius ir atitinkamos studijų programos vadovas derina studento studijų užsienyje laikotarpio įskaitymą.

2.3.2. Jei Erasmus+ studentas įvykdė visus formaliuosius reikalavimus (sudarė trišalę studijų sutartį, laiku suderino trišalės studijų sutarties pakeitimus, sėkmingai įvykdė visą planuotą studijų programą), jo studijų laikotarpis ir visi gauti kreditai turi būti visiškai pripažįstami ir įskaitomi Kolegijoje bei įrašomi Diplomo priedėlyje, nurodant instituciją, kurioje tie kreditai įgyti.

2.3.3. Jei Erasmus+ studentas neišlaikė egzamino (-ų) pagal trišalėje studijų sutartyje numatytą studijų programą ir jis neperlaikė egzaminų užsienyje, grįžęs jis privalo laikyti Kolegijoje neužskaitytų dalykų egzaminus sumokant Kolegijoje numatytus įkainius. Jei studijų dalykai buvo suderinti trišalėje sutartyje ir jos pakeitimuose, atsiradusius akademinis skirtumus studentas laiko nemokamai.

2.3.4. Kadangi studijų laikotarpių, sesijų ir akademinų pažymų išdavimo terminai užsienio aukštosiose mokyklose skiriasi, kolegijos Tarptautinių ryšių skyrius turi lanksčiai taikyti studijų laikotarpio įskaitymo terminus ir garantuoti, kad nebūtų pažeisti po Erasmus+ studijų užsienyje grįžusio studento interesai Kolegijoje.

2.3.5. Jei pasirinkta užsienio aukštosios mokyklos studijų programa neatitinka studento studijų krypties ir lygio ir negali būti įskaityta Kolegijoje, studentui gali būti leidžiama ne ilgiau kaip vienerius metus sustabdyti studijas Kolegijoje. Tokiu atveju studentas išlaiko studijų vietą Kolegijoje ir studijų užsienyje laikotarpiu privalo laikytis priimančios institucijos taisyklių. Po studijų užsienyje studentas atnaujina studijas Kolegijoje iki studijų sustabdymo galiojusiomis sąlygomis.

2.3.6. Erasmus+ studentas, kurio studijų programa neatitinka studijų krypties, vyksta studijuoti su nuline stipendija.

2.3.7. Erasmus+ studentas, nesutinkantis su studijų laikotarpio užsienyje įskaitymo rezultatais, turi teisę ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo įskaitymo rezultatų paskelbimo raštu kreiptis į Kolegijos Erasmus+ koordinatorių prašydamas peržiūrėti rezultatus. Koordinatorius sudaro Apeliacijos komisiją, susidedančią iš trijų Kolegijos atstovų, iš kurių vienas yra Studijų skyriaus darbuotojas. Kol Apeliacijos komisija nepateikia savo sprendimo, jokie su svarstomais studijų užsienyje laikotarpio įskaitymo rezultatais susiję atitinkamos studijų programos vadovo sprendimai studentui negalioja.

2.4. Erasmus+ studijų laikotarpio užsienyje pratęsimas ar sutrumpinimas:

2.4.1. Erasmus+ programos studentų studijų užsienyje laikas gali būti pratęstas paliekant jiems Erasmus+ studento statusą, jei bendra studijų užsienyje trukmė neviršys 12 mėnesių.

2.4.2. Erasmus+ studijų trukmė gali būti pratęsta (jeigu ji trumpesnė nei vieneri mokslo metai ir truks iki vienerių metų) tik atskirais atvejais, sutarus siunčiančiajai ir priimančiajai institucijoms bei laikantis šių reikalavimų:

- Visi pakeitimai susiję su dvišalėmis sutartimis tarp institucijų bei siunčiančiosios institucijos ir studento turi būti atlikti iš anksto, prieš pasibaigiant esamam Erasmus+ studijų užsienyje periodui;
- Draudžiama studijas pratęsti po einamųjų metų vasaros atostogų arba pasibaigus mokslo metams, kuriais buvo suteikta Erasmus+ stipendija.

2.4.3. Erasmus+ studentai turi teisę pratęsti savo studijų užsienyje laikotarpį savo lėšomis, t.y. tapdami nulinės stipendijos studentais, jeigu norinčių pratęsti studijas yra daugiau nei lėšų jiems finansuoti.

2.4.4. Norėdami pratęsti studijų užsienyje laiką, studentai privalo Kolegijos Erasmus+ instituciniam koordinatoriui pateikti prašymą dėl studijų pratęsimo (4 priedas) ir priėmimą patvirtinantį laišką iš užsienio aukštosios mokyklos bei sudaryti naują trišalę studijų sutartį suderintą su savo studijų programos vadovu.

2.4.5. Sutrumpėjus studijų laikotarpiui, stipendijos dydis perskaičiuomas pagal faktinę mobilumo laikotarpio trukmę. Jei studentas nutraukia sutartį prieš terminą, jis privalo grąžinti jau išmokėtos dotacijos sumą, išskyrus tuos atvejus, kai su siunčiančia institucija susitariama kitaip. Tačiau, jeigu studentas negali vykdyti mobilumo veiklos, dėl nenugalimosios jėgos aplinkybių, jis turi teisę gauti dotacijos sumą, atitinkančią faktinę mobilumo laikotarpio trukmę. Likusios lėšos turi būti grąžintos, nebent būtų kitaip susitarta su siunčiančia institucija. Siunčianti institucija turi informuoti apie tokius atvejus ir tai turi patvirtinti Nacionalinė agentūra.

2.5. Studentų, dalyvaujančių Erasmus+ mobilumo studijoms programoje, atsakomybė išvykus į užsienio aukštąją mokyklą:

2.5.1. Likus mėnesiui iki Erasmus+ studento išvykimo studijuoti į užsienio aukštąją mokyklą Kolegijos Tarptautinių ryšių skyrius organizuoja informacinį individualų susitikimą, kurio metu studentas yra supažindinamas su jo teisėmis ir pareigomis bei tolimesniais jų veiksmais (pvz., kaip studentas privalo elgtis pasikeitus pasirinktam dalykui, kokius dokumentus studentas privalo turėti po studijų ir t.t.), susijusiais su studijomis.

2.5.2. Erasmus+ studentai turi sekti pasirinktos užsienio aukštojo mokslo institucijos viešai pateikiamą informaciją apie Erasmus+ studijų organizavimą joje.

2.5.3. Išvykstantys Erasmus+ studentai turi laiku pateikti reikalingus dokumentus Kolegijos Tarptautinių ryšių skyriui ir užsienio aukštojo mokslo institucijoms.

2.5.4. Išvykstantys Erasmus+ studentai privalo laikytis visų taisyklių ir įsipareigojimų, numatytų sutartyse su Kolegija ir priimančiaja institucija.

2.5.5. Išvykstantys Erasmus+ studentai privalo užtikrinti, kad bet kokie pasikeitimai Studijų sutartyje nedelsiant raštu būtų suderinti su Kolegija ir priimančia institucija.

2.5.6. Atrinkti Erasmus+ studentai ne vėliau kaip likus dviem mėnesiams iki studijų užsienyje pradžios turi raštu informuoti Kolegijos Tarptautinių ryšių skyrių, jei atsisako vykti

Erasmus+ studijoms. Laiku neinformavus, vieneriems metams netenkama teisės dalyvauti Erasmus+ programos konkursuose, išskyrus, kai atsisakoma dėl objektyvių priežasčių (sveikatos sutrikimų, artimųjų netekties ir t.t.). Jeigu priimančioji institucija sumokėjo užstatą už studento buto ar bendrabučio nuomą, studentas privalo padengti visas su tuo susijusias išlaidas.

2.5.7. Išvykstantys Erasmus+ studentai turi pasirūpinti gyvenamąja vieta užsienyje (derinant su priimančiąja institucija), visais kelionei reikalingais dokumentais (pasu, viza (jei reikia), draudimu ir kt.), kelionės formalumais ir pan.

2.5.8. Erasmus+ studentai turi praleisti visą numatytą studijų laiką priimančioje aukštojoje mokykloje, laikyti reikiamus egzaminus ar kitokius atsiskaitymus, taip pat laikytis tos institucijos taisyklių ir tvarkos.

2.5.9. Erasmus+ studentai studijų metu bendrauja su Kolegijos Tarptautinių ryšių skyriumi ar studijų programos vadovu elektroniniu paštu.

2.5.10. Erasmus+ studentai privalo atlikti kalbos žinių vertinimą OLS sistemoje prieš mobilumą ir mobilumo laikotarpio pabaigoje. Kalbos žinių vertinimo internetu atlikimas prieš išvykstant yra būtina sąlyga, išskyrus tinkamai pateisinamus atvejus. Kad būtų sumokėta galutinė finansinės paramos suma, reikia pateikti privalomąjį OLS kalbos vertinimą internetu mobilumo laikotarpio pabaigoje.

2.6. Stipendijų skyrimo ir mokėjimo tvarka:

2.6.1. Studentui gali būti skiriama Erasmus+ stipendija, iš dalies padengianti jo kelionės ir pragyvenimo išlaidas, patirtas Erasmus+ studijų laikotarpiu užsienyje metu. Tiek gavę, tiek negavę stipendijos Erasmus+ studentai yra atleisti nuo mokėjimo už mokslą priimančioje institucijoje, tačiau moka įprastus mokesčius savo mokslo ir studijų institucijoje Erasmus+ studijų laikotarpiu užsienyje. Visų nacionalinių stipendijų arba paskolų mokėjimas išvykstantiems studentams negali būti nutrauktas jų Erasmus+ studijų laikotarpiu užsienyje.

2.6.2. Erasmus+ studentai priimančioje aukštojoje mokykloje nemoka jokių akademinėlių mokesčių ir mokesčių už egzaminus, naudojimąsi laboratorijomis ir bibliotekomis.

2.6.3. Erasmus+ studentams skiriamą stipendiją sudaro Europos Komisijos arba Nacionalinio Biudžeto lėšos.

2.6.4 Erasmus+ stipendija skiriama remiantis Europos Komisijos nustatytomis normomis. Minimalūs ir maksimalūs Erasmus+ stipendijų dydžiai yra suskirstyti į tris grupes pagal atitinkamos šalies pragyvenimo lygį.

	Priimančioji šalis	ES „Erasmus+“ dotacijos suma mėnesiui, EUR
1 grupė Programos šalys, kuriose pragyvenimo išlaidos didžiausios	Airija, Danija, Islandija, Lichtenšteinas, Liuksemburgas, Norvegija, Suomija, Švedija Šalys partnerės (Regionas Nr. 14) – Farerų salos, Šveicarija, Jungtinė Karalystė	520

2 grupė Programos šalys, kuriose pragyvenimo išlaidos vidutinės	Austrija, Belgija, Graikija, Ispanija, Italija, Kipras, Malta, Nyderlandai, Portugalija, Prancūzija, Vokietija Šalys partnerės (Regionas Nr. 5) – Andora, Monakas, San Marinas, Vatikanas	520
3 grupė Programos šalys, kuriose pragyvenimo išlaidos mažiausios	Bulgarija, Šiaurės Makedonija, Čekija, Estija, Kroatija, Latvija, Lenkija, Lietuva, Rumunija, Slovakija, Slovėnija, Turkija, Vengrija, Serbija	450

Pastaba: fiksuoti dydžiai yra patvirtinti Nacionalinės agentūros ir taikomi 2021 m. projekto laikotarpiui.

- **Mažiau galimybių turintys studentai ir absolventai:** mažiau galimybių turintys studentai ir absolventai gauna papildomą individualią 250 EUR per mėnesį paramą prie ES „Erasmus+“ dotacijos. Taikytini kriterijai yra nustatyti nacionaliniu lygmeniu, „Programos „Erasmus+“ aukštojo mokslo sektoriaus mažiau galimybių turinčių asmenų mobilumo projektų administravimo ir finansų valdymo tvarkos aprašu“.
- **Trumpalaikio fizinio mobilumo veikloje dalyvaujantys studentai ir absolventai** iki 14-tos veiklos dienos gauna **70 EUR** per dieną ir **50 EUR** per dieną 15 – 30 veiklos dienomis.
- **Mažiau galimybių turintys studentai ir absolventai, dalyvaujantys trumpalaikio fizinio mobilumo veikloje** gauna papildomą 100 EUR sumą prie individualios paramos pagal ES „Erasmus+“ dotaciją fizinio mobilumo veiklos laikotarpiui, kurio trukmė yra 5–14 dienų, ir 150 EUR, kai šio laikotarpio trukmė yra 15–30 dienų. Šiuo atveju papildoma suma mokomajai praktikai (stažuotei) neskiriama.

2.6.5. Studentams iš socialiai remtinų grupių (netaikoma specialiųjų poreikių atveju) - papildomai gali būti skiriama 200 EUR/mėn. stipendija. Norint gauti papildomą 200 Eur/mėn. stipendiją, studentas turi atitikti bent vieną iš šių kriterijų:

- yra iš nepasiturinčių šeimų ar vieni gyvenantys asmenys, turintys teisę gauti arba gaunantys socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą; - (dėl socialinės pašalpos skyrimo/konsultacijos kokiais atvejais galima gauti, reikia kreiptis į savivaldybės socialinių paramos skyrių). Socialinė pašalpa turi būti galiojanti socialinių stipendijų dokumentų priėmimo metu.
- turi teisės aktų nustatyta tvarka nustatytą 45 procentų ar mažesnę darbingumo lygį arba sunkų ar vidutinį **neįgalumo** lygį;
- yra **ne vyresni kaip 25 metų** ir jiems iki pilnametystės įstatymų nustatyta tvarka buvo nustatyta **globa (rūpyba) arba jų tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų) yra mirę**.

Studentas, norėdamas gauti papildomą 200 Eur/mėn. stipendiją privalo pateikti Kolegijai kartu su prašymu šiuos dokumentus:

Studentas, kuriam iki pilnametystės buvo nustatyta globa (rūpyba), Tarptautinių ryšių skyriui teikia:

- teismo sprendimą/mero potvarkį ar kt. dokumentą dėl globos (rūpybos) nustatymo;
- asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, jei sprendime (potvarkyje) nenurodytas studento asmens kodas;

- jeigu sprendime (potvarkyje) nurodyti asmens duomenys nesutampa su duomenimis asmens tapatybės dokumente (pvz. pase), taip pat pateikiami dokumentai, kurie įrodo asmens duomenų (pvz. vardo, pavardės) pasikeitimą.

Studentas, kuris yra netekęs abiejų tėvų, Tarptautinių ryšių skyriui teikia:

- tėvų mirties liudijimus;
- studento gimimo liudijimą;
- jeigu studento pavardė skiriasi nuo mirusių tėvų pavardžių, reikia pateikti dokumentus (pvz. tėvų santuokos liudijimą, ištuokos liudijimą ir kt.), kurie įrodo pasikeitusius asmens duomenis (pvz. vardą, pavardę).

Jeigu mirė turėtas vienintelis iš tėvų, pvz., gimimo liudijime yra įrašytas tik vienas iš tėvų, o prie kito nėra jokio įrašo ir kt. Tarptautinių ryšių skyriui teikia:

- tėvo/mamos mirties liudijimą;
- studento gimimo liudijimą.

2.6.6. Studentas gali kreiptis dėl papildomos stipendijos specialiesiems poreikiams. Tokiu atveju dalyvis teikia paraišką Švietimo mainų paramos Fondui, nurodydamas būtinas papildomas išlaidas, kurios atsiranda dėl jo sveikatos būklės; Fondas ją svarsto ir skiria tam tikro dydžio dotaciją – iki 100 proc. paraiškoje prašomos sumos. Kvietimas teikti šias paraiškas ir paraiškos forma skelbiama www.erasmus-plus.lt tinklapyje.

2.6.7. Studentams, vykstantiems studijų mobilumui į Partneres šalis dengiamos kelionės išlaidos pagal Europos Komisijos patvirtintą atstumo skaičiuoklę (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) ir nustatytas normas atitinkamam atstumui.

Pastaba: „kelionės atstumas“ reiškia atstumą nuo kilmės vietos iki veiklos vykdymo vietos, tuo tarpu „suma“ apima lėšas už kelionę į ir iš veiklos vykdymo vietos.

2.6.8. Kelionei nustatytos Europos Komisijos normos

Aukštojo mokslo institucijų studentų ir neseniai mokslus baigusių absolventų, turinčių mažiau galimybių, trumpalaikio mobilumo Kelionės atstumas	Suma	Ekologiškos kelionės - Suma
Nuo 10 iki 99 km:	23 EUR vienam dalyviui	
Nuo 100 iki 499 km:	180 EUR vienam dalyviui	210 EUR vienam dalyviui
Nuo 500 iki 1999 km:	275 EUR vienam dalyviui	320 EUR vienam dalyviui
Nuo 2000 iki 2999 km:	360 EUR vienam dalyviui	410 EUR vienam dalyviui
Nuo 3000 iki 3999 km:	530 EUR vienam dalyviui	610 EUR vienam dalyviui
Nuo 4000 iki 7999 km:	820 EUR vienam dalyviui	
8000 km arba daugiau:	1500 EUR vienam dalyviui	

Pastaba: studentai ir neseniai mokslus baigę absolventai, kuriems pagal Erasmus+ Programos vadovą yra netaikoma parama kelionei, tačiau jie renkasi ekologišką kelionę, gauna papildomą 50 EUR individualią paramą kelionės į abi puses išlaidoms padengti už ne daugiau kaip 4 dienas.

2.6.9. Studentų stipendijoms partnerėse šalyse nustatytos Europos Komisijos normos

	Priimančioji šalis	STUDIJŲ MOBILUMUI Suma per mėnesį, EUR
Šalys Partnerės	Į šalį Partnerę išvykstančiam Lietuvos MSI ¹ studentui	650
Šalys Partnerės	Studentui, atvykstančiam į Lietuvą iš šalies Partnerės	750

2.6.10. Stipendijos suma už mobilumo laikotarpį ES šalyse nustatoma mobilumo dienų/mėnesių skaičių, nurodytą studento finansinės sutarties 2.3 straipsnyje, padauginant iš fiksuotos normos, taikomos priimančiai šaliai už dieną/mėnesį. Nepilnų mėnesių atveju, finansinė parama yra apskaičiuojama padauginus nepilno mėnesio dienas iš 1/30 vieneto kainos per mėnesį.

2.6.11. Studentų judumo studijoms Partnerėse šalyse partnerių šalių aukštosios mokyklos, studijų trukmė priklauso nuo Švietimo mainų paramos fondo skirtos dotacijos institucijai.

2.6.12. Jei studentas neįvykdo studijų užsienyje kurso reikalavimų (nelanko paskaitų), institucija turi teisę paprašyti studento grąžinti jam skirtą stipendiją.

2.6.13. Nulinės stipendijos studentai visiškai apmoka savo studijų užsienyje organizavimo ir buvimo užsienyje išlaidas.

2.6.14. Studentai, kurie yra jau atrinkti studijuoti užsienyje pagal Erasmus+ programą, gali kreiptis į Lietuvos valstybinį mokslo ir studijų fondą dėl paskolos studijoms užsienyje gavimo Lietuvos valstybinio mokslo ir studijų fondo tinklapyje <http://www.vmsfondas.lt>.

2.6.15. ERASMUS+ stipendija išmokama per du kartus. Pirmasis pavedimas (80%) į studento banko kortelės sąskaitą pervedamas iki išvažiavimo likus savaitei ir laiku susitvarkius visus reikalaujamus dokumentus. Antroji stipendijos dalis išmokama tik pristačius studijų periodą patvirtinantį dokumentą ir užpildžius elektroninę ataskaitą.

2.6.16. Pasibaigus mobilumo užsienyje laikotarpiui, studentas turi užpildyti ir pateikti ES internetinės apklausos anketą (angl. *on-line EU Survey*) ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo tada, kai gauna kvietimą ją užpildyti. Jei studentai neužpildo ir nepateikia ES apklausos anketos, Institucija gali pareikalauti grąžinti visą gautą finansinę paramą arba jos dalį. Siekiant surinkti išsamią informaciją pripažinimo klausimais, studentui gali būti papildomai atsiųstas klausimynas internetu.

3. STUDENTŲ ATRANKOS ERASMUS+ JUDUMO PRAKTIKAI IR TVARKA

3.1. Studentų atrankos Erasmus+ judumo praktikai tvarka:

3.1.1. Kiekvieną rudens ir pavasario semestrą Kolegijos Tarptautinių ryšių skyrius organizuoja Erasmus+ gerosios patirties renginį, kurio metu yra pateikiama informacija apie Erasmus+ judumo praktikai vykdymo tvarką, pristatomos partnerinės užsienio verslo įmonės bei

¹ MSI – Mokslo ir studijų institucija.

savo įspūdžiais dalinasi buvę Erasmus+ studentai. Erasmus+ gerosios patirties renginys vyksta Erasmus+ atrankos konkurso laikotarpiu.

3.1.2. Erasmus+ judumo praktikai atrankos konkurse leidžiama dalyvauti visiems Kolegijos nuolatinių studijų studentams, kurie yra baigę bent vieną semestrą iki praktikos užsienyje pradžios.

3.1.3 Absolventų praktikai studentai atrenkami dar nepasibaigus studijų laikotarpiui, nors išvykstama jau po studijų.

3.1.4. Studentai, norintys užsienyje atlikti praktiką pagal Erasmus+ programą, teikia paraišką *online* būdu (www.smk.lt) kartu pridėdami ~~motyvacinį laišką ir~~ gyvenimo aprašymą Europass formate (anglų k.). Šie dokumentai turi būti pateikti iki Erasmus+ atrankos konkurso pabaigos. Konkursas rudens semestru organizuojamas kovo mėn., pavasario semestru – spalio mėn. Likus laisvoms vietoms, gali būti organizuojamas papildomas konkursas. Tikslios konkursų datos skelbiamos viešai.

3.1.5. Studijų skyrius parengia studijų dalykų, kuriuos atrankos konkurse dalyvaujantis studentas studijavo, sąrašą (pavadinimas, kreditų skaičius, įvertinimas, atsiskaitymo forma) ir perduoda Tarptautinių ryšių skyriui.

3.1.6. Erasmus+ judumo praktikai atrankos konkurso dalyvių užsienio kalbos žinios tikrinamos motyvacinio pokalbio metu. Dalyvis, prieš mobilumą ir mobilumo laikotarpio pabaigoje privalo atlikti žinių vertinimą elektroninėje sistemoje.

3.1.7. Dalyvis, kurio užsienio kalbos žinios įvertinamos žemesniu nei B2 lygiu, privalo lankyti užsienio kalbos kursus internetu, siekdamas pasirengti mobilumo veiklai užsienyje. Jeigu dalyvis negali lankyti kursų internetu, jis nedelsiant apie tai praneša atsakingam Tarptautinių ryšių skyriaus darbuotojui.

3.1.8. Erasmus+ judumo praktikai atranką vykdo Kolegijos direktorės įsakymu sudaryta atrankos komisija.

3.1.9. Atrankos Erasmus+ judumo praktikai konkursą administruoja ir vykdo Kolegijos Tarptautinių ryšių skyrius, laikydamasis skaidrumo, lygiateisiškumo ir viešo informacijos prieinamumo principų.

3.1.10. Erasmus+ praktikai atrankos konkurse dalyvaujantys studentai yra atrenkami pagal šiuos kriterijus:

- Ankstesnių mokslo metų akademinės veiklos rezultatai;
- Užsienio kalbų žinios;
- Motyvacija atlikti praktiką užsienyje;
- Aktyvumas kolegijos veikloje;
- Asmens sugebėjimas spręsti kylančias problemas;
- Finansinių įsipareigojimų kolegijai neturėjimas.

3.1.11. Kandidatas dalyvavimui mobilumo veikloje atrenkamas paprasta balsų dauguma, pirmenybę tetikiant kandidatams, jau turintiems praktikos vietą užsienyje. Atrinktų studentų bei rezervinių studentų pavardės skelbiamos Kolegijos internetinėje svetainėje.

3.1.12. Nulinės stipendijos studentais gali tapti Kolegijos studentai, kurie atitinka Erasmus+ studentų judumo kriterijus ir naudojami visais Erasmus+ programos privalumais, bet negauna Erasmus+ stipendijos.

3.1.13. Studentai, dalyvavę Erasmus+ praktikai atrankos konkurse ir atitikę atrankos kriterijus, tačiau dėl finansinių priežasčių nebuvo atrinkti, dalyvaudami kituose atrankos konkursuose turi pranašumą prieš studentus, dalyvaujančius šiuose atrankos konkursuose pirmą kartą, jei šie pakartotinai aplikuojantys studentai atitinka einamojo atrankos konkurso kriterijus. Be to, trūkstant finansavimo praktikai užsienyje, jie gali vykti Erasmus+ studijoms užsienyje, jei šio finansavimo pakanka.

3.1.14. Erasmus+ praktikai atrankos konkurse dalyvavę studentai turi teisę per vieną darbo dieną nuo atrankos rezultatų paskelbimo kolegijos Apeliacinei komisijai pateikti motyvuotą prašymą peržiūrėti atrankos konkurso rezultatus. Apeliacija turi būti išnagrinėta per tris darbo dienas nuo jos gavimo Apeliacijos komisijoje ir parengtas atsakymas raštu apeliaciją pateikusiam studentui.

3.1.15. Kolegijos Tarptautinių ryšių skyrius su kiekvienu atrinktu studentu derina užsienio verslo įmonės pasirinkimo galimybes.

3.1.16. Atrinktas studentas pasirinktai verslo įmonei siunčia savo gyvenimo aprašymą (angl. k.) kartu su užpildyta tos įmonės pateikta paraiškos forma (jeigu tokia yra) bei motyvacinį laišką.

3.1.17. Sulaukus patvirtinimo (angl. *Confirmation Letter, Acceptance Letter*) iš priimančiosios verslo įmonės dėl praktikos mobilumo, studentas pildo praktikos sutartį (angl. *Leaning Agreement for Internship*), (5 priedas) pristato Kolegijos Tarptautinių ryšių skyriui savo banko ir paso duomenis (2 priedas) ir pasirašo Finansinę (3 priedas) sutartį su Kolegija bei Trišalę praktikos sutartį su kolegija ir priimančiąja verslo įmone.

3.1.18. Tarptautinių ryšių skyrius saugo kolegijos studentų, atlikusių praktiką pagal Erasmus+ programą, dokumentus (paraiškų formas, trišales studijų sutartis ir pan.).

3.1.19. Erasmus+ programos judumas praktikai gali trukti nuo 2 iki 12 mėnesių.

3.2. Praktikos užsienyje laikotarpio planavimas

3.2.1. Trišalėje praktikos sutartyje apibrėžiamos planuojamos įgyti studento kompetencijos, praktikos užduotys ir vertinimo kriterijai. Erasmus+ praktikos trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 2 mėnesiai ir ne ilgesnė nei 12 mėn.

3.2.2. Esant reikalui, bet kokie praktikos sutarties pakeitimai tarp trijų šalių turi būti suderinti ir atlikti **ne vėliau kaip per pirmąjį mėnesį** nuo Erasmus+ praktikos užsienyje pradžios. Erasmus+ studentai privalo pranešti apie praktikos užsienio verslo įmonėje pakeitimus Kolegijos Tarptautinių ryšių skyriui. Nepranešus ir laiku nesuderinus pakeitimų, praktikos užsienio verslo įmonėje pripažinimas Kolegijoje negarantuojamas. Jei pasirinkta praktikos programa neatitinka studento studijų krypties ir turimų įgyti kompetencijų, ji negali būti įskaityta Kolegijoje.

3.2.3. Pasibaigus Erasmus+ praktikos užsienyje laikotarpiui, priimančioji institucija studentui išduoda pažymėjimą (*Participation Certificate*), patvirtinantį, jog buvo laikomasi praktikos sutartyje sutartos praktikos programos, ir kartu pateikia patvirtinimą apie atliktos

praktikos laikotarpį. Šiuos dokumentus sugrįžę studentai pateikia Tarptautinių ryšių skyriui arba juos atsiunčia paštu.

3.2.4. Pasibaigus mobilumo užsienyje laikotarpiui, studentas turi užpildyti ir pateikti ES internetinės apklausos anketą (angl. *on-line EU Survey*) ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo tada, kai gauna kvietimą ją užpildyti. Jei studentai neužpildo ir nepateikia ES apklausos anketos, Institucija gali pareikalauti grąžinti visą gautą finansinę paramą arba jos dalį. Siekiant surinkti išsamią informaciją pripažinimo klausimais, studentui gali būti papildomai atsiųstas klausimynas internetu.

3.3. Erasmus+ judumo praktikai laikotarpio užsienyje įskaitymas:

3.3.1. Pasibaigus Erasmus+ praktikai užsienyje, Erasmus+ studentas pateikia Kolegijos praktikos vadovui aprašomąją praktikos ataskaitą bei kreipiasi dėl praktikos laikotarpio įskaitymo.

3.3.2. Jei studentas įvykdė visus formaliuosius reikalavimus (sudarė trišalę praktikos sutartį, laiku suderino trišalės praktikos sutarties pakeitimus, sėkmingai įvykdė visą planuotą praktikos programą), jo praktikos laikotarpis ir visi įgyti kreditai privalo būti visiškai pripažįstami ir įskaitomi Kolegijoje ir įrašomi į Diplomo priedėlį.

3.3.3. Jei Erasmus+ studentui nepavyko sėkmingai atlikti Erasmus+ praktikos pagal trišalėje praktikos sutartyje numatytą praktikos programą, grįžęs jis privalo pakartotinai atlikti mokomąją ir/ar baigiamąją praktiką.

3.3.4. Erasmus+ studentas, nesutinkantis su Erasmus+ praktikos užsienyje laikotarpio įskaitymo rezultatais, turi teisę ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo įskaitymo rezultatų paskelbimo raštu kreiptis į Kolegijos Tarptautinių ryšių skyrių prašydamas peržiūrėti rezultatus. Tarptautinių ryšių skyrius kreipiasi į Kolegijos apeliacijos komisiją. Kol apeliacijos komisija nepateikia savo sprendimo, jokie su svarstomais Erasmus+ praktikos užsienyje rezultatais susiję katedros vedėjo sprendimai studentui negalioja.

3.3.5. Erasmus+ praktikos laikotarpio įskaitymo klausimais konsultuoja Tarptautinių ryšių skyrius ir studijų programų vadovai.

3.3.6. Kadangi Erasmus+ praktikos laikotarpio atlikimo terminas užsienyje gali skirtis nuo praktikos laikotarpio atlikimo termino Kolegijoje, katedros vedėjai bei dėstytojai turi lanksčiai taikyti studijų laikotarpio įskaitymo terminus ir garantuoti, kad nebūtų pažeisti po Erasmus+ praktikos užsienyje grįžusio studento interesai Kolegijoje.

3.4. Erasmus+ judumo praktikai laikotarpio užsienyje pratęsimas:

3.4.1. Erasmus+ praktikos trukmė gali būti pratęsta (jeigu ji trumpesnė nei vieneri mokslo metai ir truks iki vienerių metų) tik atskirais atvejais, sutarus siunčiančiajai ir priimančiajai institucijoms bei laikantis šių reikalavimų: visi pakeitimai susiję su dvišalėmis sutartimis tarp institucijų bei siunčiančiosios institucijos ir studento turi būti atlikti iš anksto, prieš pasibaigiant esamam Erasmus+ praktikos užsienyje periodui, t.y. likus mėnesiui iki Erasmus+ praktikos pabaigos.

3.5. Erasmus praktikai užsienyje siunčiamų studentų atsakomybė:

3.5.1. Erasmus+ studentai, išvykę Erasmus+ praktikai, turi sekti viešai pateikiamą informaciją apie Erasmus+ praktikos užsienyje organizavimą.

3.5.2. Išvykstantys Erasmus+ praktikai studentai ir absolventai turi laiku pateikti reikalingus dokumentus Kolegijos Tarptautinių ryšių skyriui ir užsienio verslo įmonėms.

3.5.3. Atrinkti studentai ne vėliau kaip likus dviem mėnesiams iki praktikos užsienyje pradžios turi raštu informuoti Kolegijos Tarptautinių ryšių skyrių, jei atsisako dalyvauti Erasmus+ praktikoje. Laiku neinformavus, studentas vieneriems metams netenka teisės dalyvauti Erasmus+ programos konkursuose, išskyrus, kai atsisakoma dėl objektyvių priežasčių (sveikatos sutrikimų, artimųjų netekties ir t. t.). Jeigu priimančioji verslo įmonė sumoka užstatą už studento buto ar bendrabučio nuomą, studentas privalo padengti visas su tuo susijusias išlaidas.

3.5.4. Išvykstantys į Erasmus+ praktiką studentai ir absolventai turi pasirūpinti visais kelionei reikalingais dokumentais (pasu, viza (jei reikia), 3 tipų (sveikatos, civiliniu bei nuo nelaimingų atsitikimų) draudimais ir kt.), kelionės formalumais, apgyvendinimu ir pan.

3.5.6. Erasmus+ praktikai vykstantys studentai ir absolventai turi praleisti visą numatytą praktikos laikotarpį priimančioje verslo įmonėje, vykdyti darbdavio paskirtas užduotis ir nurodymus, taip pat laikytis tos institucijos taisyklių ir tvarkos.

3.5.7. Išvykstantys Erasmus+ praktikai studentai ir absolventai privalo laikytis visų taisyklių ir įsipareigojimų, numatytų sutartyse su Kolegija ir priimančiomis verslo įmonėmis.

3.5.8. Išvykstantys Erasmus+ studentai ir absolventai privalo užtikrinti, kad bet kokie pasikeitimai praktikos sutartyje būtų per dvi savaites nuo praktikos pradžios raštu suderinti su Kolegija ir priimančia verslo įmone.

3.5.9. Erasmus+ studentai ir absolventai praktikos metu bendrauja su Kolegijos Tarptautinių ryšių skyriumi elektroniniu paštu.

3.6. Stipendijų skyrimo ir mokėjimo tvarka:

3.6.1. Studentai, siunčiami Erasmus+ praktikai užsienyje, per visą praktikos laikotarpį išlaiko turėtą Kolegijoje vietą ir moka mokesį už mokslą joje už tiek mėnesių, kiek truks jo praktika užsienyje.

3.6.2. Erasmus+ studentai ir absolventai priimančioje verslo įmonėje negauna jokio atlyginimo už atliktą darbą, išskyrus tuos atvejus, kai tai numatyta trišalėje praktikos sutartyje.

3.6.3. Erasmus+ studentas ir absolventas gauna dalinę finansinę paramą/stipendiją iš Kolegijos pagal Erasmus+ programoje numatytas finansines sąlygas. Erasmus+ studentams skiriamą stipendiją sudaro Europos Komisijos arba LR valstybės biudžeto lėšos.

3.6.4. Erasmus+ stipendija skiriama remiantis Europos Komisijos nustatytais normomis. Minimalūs ir maksimalūs Erasmus+ stipendijų dydžiai yra suskirstyti į tris grupes pagal atitinkamos šalies pragyvenimo lygį. Studentas vykstantis praktikai gauna didesnę stipendiją nei vykstantis studijoms. Studijų atveju, studentai iš socialiai remtinų grupių (t.y. jeigu jie atitinka nacionalinius

reikalavimus²), gauna papildomą **200 EUR/mėn.** sumą pragyvenimo išlaidoms. Du papildomo finansavimo tipai tarpusavyje nederinami.

Priimančioji šalis	PRAKTIKOS MOBILUMUI Suma per mėnesį, EUR
Danija, Airija, Prancūzija, Italija, Austrija, Suomija, Švedija, Jungtinė Karalystė, Lichtenšteinas, Norvegija	700
Belgija, Čekija, Vokietija, Graikija, Ispanija, Kroatija, Kipras, Liuksemburgas, Nyderlandai, Portugalija, Slovėnija, Islandija, Turkija	600
Bulgarija, Estija, Latvija, Vengrija, Malta, Lenkija, Rumunija, Slovakija, Makedonija	500

3.6.5. ERASMUS+ stipendija išmokama per du kartus. Pirmasis pavedimas (80%) į studento banko kortelės sąskaitą pervedamas iki išvažiavimo likus savaitei ir laiku susitvarkius visus reikalaujamus dokumentus. Antroji stipendijos dalis išmokama tik pristčius praktikos periodą patvirtinantį dokumentą ir užpildžius elektroninę ataskaitą.

3.6.6. Studentas taipogi gali kreiptis dėl papildomos stipendijos specialiesiems poreikiams. Tokiu atveju dalyvis teikia Švietimo mainų paramos Fondui paraišką, nurodydamas būtinas papildomas išlaidas, kurios atsiranda dėl jo sveikatos būklės; Fondas ją svarsto ir skiria tam tikro dydžio dotaciją – iki 100 proc. paraiškoje prašomos sumos. Kvietimas teikti šias paraiškas ir paraiškos forma skelbiama ŠMPF tinklapyje.

3.6.7. Stipendijos suma už mobilumo laikotarpį nustatoma mobilumo dienų/mėnesių skaičių, nurodytą studento finansinės sutarties 2.3 straipsnyje, padauginant iš fiksuotos normos, taikomos priimančiai šaliai už dieną/mėnesį. Nepilnų mėnesių atveju, finansinė parama yra apskaičiuojama padauginus nepilno mėnesio dienas iš 1/30 vieneto kainos per mėnesį.

3.6.8. Jei studentas neįvykdo Erasmus+ praktikos užsienyje programos reikalavimų, institucija turi teisę paprašyti studento grąžinti gautą stipendiją.

3.6.9. Nulinės stipendijos studentai visiškai apmoka savo Erasmus+ praktikos organizavimo ir buvimo užsienyje išlaidas.

3.6.10. Studentai, kurie yra jau atrinkti atlikti praktiką pagal Erasmus+ programą, gali kreiptis į Lietuvos valstybinį mokslo ir studijų fondą dėl paskolos studijoms užsienyje gavimo Lietuvos valstybinio mokslo ir studijų fondo tinklapyje <http://www.vmsfondas.lt>.

² yra iš nepasiturinčių šeimų ar vieni gyvenantys asmenys, turintys teisę gauti arba gaunantys socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą ir/arba yra ne vyresni kaip 25 metų ir jiems iki pilnametystės įstatymų nustatyta tvarka buvo nustatyta globa (rūpyba) arba jų tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų) yra mirę.

3.6.11. Absolventų praktikos atveju – praktikos trukmė priklauso nuo tų metų gauto dotacijos dydžio institucijai.

4. PERSONALO JUDUMO PAGAL ERASMUS+ PROGRAMĄ ORGANIZAVIMO TVARKA

4.1. Personalo, dalyvaujančio Erasmus+ judumo programoje, atranka Kolegijoje:

4.1.1. Erasmus+ personalo judumo konkursą vykdo Erasmus+ komitetas.

4.1.2. Erasmus+ personalo judumo dalyvių atranką administruoja Kolegijos Tarptautinių ryšių skyrius, laikydamasis skaidrumo, lygiateisiškumo ir viešo informacijos prieinamumo principų.

4.1.3. Kolegijos tarptautinių ryšių skyrius mokslo metų pradžioje informuoja apie dėstytojų/personalo mobilumo galimybes. Pageidaujantys dalyvauti Erasmus+ mobilume paraiškas gali teikti nuolat, iki kiekvieno mėnesio 15 d. Gautos paraiškos svarstomos kiekvieną mėnesį organizuojamame Erasmus+ komiteto posėdyje. Apie atrankos rezultatus personalas informuojamas ne vėliau kaip per 3 d.d. nuo priimto sprendimo. Personalas, pageidaujantis dalyvauti atrankoje Tarptautinių ryšių skyriui privalo pateikti: paraišką (6 priedas) (skelbiama internetinėje svetainėje), CV. Motyvacinis pokalbis su kandidatais vyksta Erasmus+ komiteto posėdžio metu, kuriame, pagal nustatytus atrankos kriterijus, dalyvaujantis asmuo pristato savo motyvaciją dalyvauti mobilumo veikloje Erasmus+ komiteto nariams. Pristatymas vyksta anglų kalba (išskyrus atvejus, kai darbuotojas aplikuoja vykimui tobulinti anglų kalbą). Dėstyto mobilumui minimalus užsienio kalbos lygis yra B2. Atrinktas personalas per dvi savaites Tarptautinių ryšių skyriui privalo pateikti dėstyto/mokymosi programą (7-8 priedai).

4.1.4. Dalyvauti Erasmus+ judumo programoje gali dėstytojai/administracijos darbuotojai, kiti darbuotojai, kurių pagrindinė darbovietė yra Kolegija. Erasmus+ judumo programos dalyviai turi būti Europos Sąjungos narės ar kitos Erasmus+ programoje dalyvaujančios šalies piliečiai arba asmenys, oficialiai Lietuvos Respublikoje registruoti kaip pabėgėliai arba turintys leidimą nuolat gyventi Lietuvoje.

4.1.5. Atrankos metu Erasmus+ komiteto nariai vertina ar kandidatai atitinka atrankos kriterijus pagal pateiktą paraišką, CV ir motyvacinį pristatymą.

4.1.6. Erasmus+ komitetą sudaro 7 asmenys. Kiekvienas Erasmus+ komiteto narys turi vieną balsą. Kandidatams prisistačius, komiteto nariai balsuoja. Kandidatas dalyvavimui mobilumo veikloje atrenkamas paprasta balsų dauguma (ne mažiau kaip 4 balsai). Kiekvienas atrankos komisijos narys turi teisę susilaikyti ir nebalsuoti už kandidatą, jeigu mano, kad kandidatas yra netinkamas.

4.1.7. Jei atrankoje dalyvauja vienas iš komiteto narių, savo kandidatūros balsavimo metu jis nusišalina ir nebalsuoja. Kandidatavęs komisijos narys dalyvavimui mobilumo veikloje atrenkamas paprasta balsų dauguma (ne mažiau kaip 4 balsai).

4.1.8. Atrankos rezultatai ir atrankos komisijos sprendimas įforminami Erasmus+ posėdžio protokolu, kuriame nurodomi kiekvieno kandidato surinktas balsų skaičius.

4.1.9. Erasmus+ personalo atranka judumui vykdoma vadovaujantis šiais kriterijais:

4.1.9.1. Dėstytojų atrankos kriterijai:

- Užsienio kalbų žinios;
- Dėstymo patirtis aukštojoje mokykloje;
- Aktyvumas Kolegijos veikloje (mokslinės publikacijos, dalyvavimas Kolegijos organizuotuose seminaruose, ir kt.);
- Motyvacija dalyvauti judumo programoje;
- Gebėjimas dirbti daugiakultūrinėje auditorijoje;
- Gebėjimas taikyti įvairius mokymo/mokymosi metodus;
- Gebėjimas naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis.

4.1.9.2. Administracijos darbuotojų ir kitų darbuotojų atrankos kriterijai:

- Užsienio kalbų žinios;
- Darbo patirtis Kolegijoje;
- Aktyvumas Kolegijos veikloje;
- Personalo darbuotojo motyvacija stažuotis užsienyje;
- Personalo darbuotojo stažuotės aktualumas padalinio ar institucijos veiklai;
- Pasirinktos stažuotės svarba personalo kvalifikacijai;
- Gebėjimas reprezentuoti Kolegiją.

4.1.10. Pirmenybė skiriama tokiai judumo veiklai, kurios metu būtų rengiama/parengta nauja mokomoji medžiaga; sustiprinti ir išplėsti katedrų ir kitų padalinių ryšiai bei aptarti būsimi bendradarbiavimo projektai. Pirmenybė teikiama, jei pareiškėjas einamaisiais mokslo metais judumo veikloje dalyvauja pirmą kartą.

4.1.11. Personalas, dalyvavęs Erasmus+ atrankoje ir atitikęs atrankos kriterijus, tačiau dėl nepakankamo finansavimo nebuvo atrinktas yra įtraukiamas į rezervinį sąrašą ir atsiradus galimybei siunčiamas į stažuotę prioriteto tvarka. Taip pat darbuotojas, dalyvaudamas kitoje atrankoje turi pranašumą prieš atrankos dalyvius, dalyvaujančius atrankoje pirmą kartą, jei šie pakartotinai aplikuojujantys darbuotojai atitinka einamosios atrankos kriterijus.

4.1.12. Darbuotojo, atrinkto judumui pagal Erasmus+ programą, tačiau dėl pateisinamų priežasčių (ligos ir pan.) ar *force majeure* aplinkybių negalinčio vykti, dotacija automatiškai pereina darbuotojui iš rezervinio sąrašo prioriteto mažėjimo tvarka. Nesusidarius rezerviniam sąrašui, Kolegijoje gali būti organizuojama papildoma personalo atranka Erasmus+ judumui įgyvendinti.

4.1.13. Kolegijos darbuotojo stažuotė tvirtinama Kolegijos direktoriaus įsakymu.

4.1.14. Kolegijos Tarptautinių ryšių skyrius viešai skelbia informaciją apie Erasmus+ programos personalo atranką Kolegijos internetiniame puslapyje.

4.2. Dokumentų parengimas ir įforminimas

4.2.1. Erasmus+ programos dalyviai, tarpininkaujant Kolegijos Tarptautinių ryšių skyriui, susisiekiama su priimančiąja institucija ir suderina stažuotės laiką bei dėstymo/mokymosi programą ir pasirašo dėstymo/mokymosi sutartį (*Erasmus Staff Teaching Agreement; Erasmus Staff Training Agreement*) (7 ir 8 priedai).

4.2.2. Dėstytojas/administracijos darbuotojas pateikia Kolegijos Tarptautinių ryšių skyriui pakvietimo laišką iš priimančios institucijos.

4.2.3. Likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki išvykimo, dėstytojas/administracijos darbuotojas kreipiasi į Tarptautinių ryšių skyrių dėl Erasmus+ Finansinė sutarties pasirašymo (9 priedas) tarp Kolegijos ir darbuotojo, kurios pagrindu išmokami jam priklausanti dotacija.

4.3. Dėstytojo/administracijos darbuotojo atsiskaitymas

4.3.1. Individualios dotacijos gavėjas, sugrįžęs po dėstymo/stažuotės vizito turi pateikti ataskaitą, užpildydamas anketą internetu ir pateikdami joje savo atsiliepimus (nurodydamas faktinę informaciją), įvertindamas veiklos laikotarpį užsienyje, pasirengimą jai bei jos įgyvendinimą.

4.3.2. Atsiskaitymo už individualią dotaciją tvarka yra apibrėžiama pasirašomoje finansinėje sutartyje tarp judumo dalyvio ir Kolegijos.

4.3.3. Dėstytojas/administracijos darbuotojas ar kitas darbuotojas grįžus iš stažuotės privalo Kolegijos Tarptautinių ryšių skyriui pristatyti dokumentus, patvirtinančius vizito užsienyje laikotarpį (pažymėjimus su priimančiosios institucijos parašu, patvirtinančius vizito tikslą ir dėstymo/mokymosi trukmę, kitus išlaidas pateisinančius dokumentus).

4.3.4. Dėstytojas/administracijos darbuotojas per 1 mėnesį nuo vizito pabaigos organizuoja patirties sklaidos seminarą ir kt.

4.4. Dotacijų skyrimo ir mokėjimo tvarka Erasmus+ personalo judumo dalyviams:

4.4.1. Erasmus+ dotacijos dydis judumo dalyviams nustatomas vadovaujantis „Finansinės ir sutarties taisyklės“ III. priedu.

4.4.2. Erasmus dotacija skiriama tik reikalavimus atitinkančiai veiklai užsienyje, t.y.:

- dėstymui, kuris trunka ne trumpiau nei 8 dėstymo valandas, ne trumpiau nei 2 darbo dienos ir ne ilgiau kaip 2 mėnesius ES šalyse, bei dėstymui, kuris trunka ne trumpiau nei 8 dėstymo valandas per savaitę, ne trumpiau kaip 5 dienas ne ES šalyse;
- mokymams, kurie trunka ne trumpiau kaip 2 darbo dienos bet ne ilgiau nei 2 mėnesiai ES šalyse, bei mokymams, kurie trunka ne trumpiau kaip 1 savaitė (5 darbo dienos) ne ES šalyse (tik nuo 2016 m.m.).

4.4.3. Dotacija individualiam personalo mobilumui skirta išlaidoms, susijusioms su dėstytojų ar kito personalo tarptautiniu judumu, t.y. **kelionės ir pragyvenimo išlaidoms**, padengti.

4.4.3.1. Kelionės išlaidos:

- Kelionės išlaidos apmokamos pagal fiksuotą normą vadovaujantis Europos Komisijos patvirtinta atstumo skaičiuokle (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm). *Pastaba: „kelionės atstumas“ reiškia atstumą nuo kilmės vietos iki veiklos vykdymo vietos, tuo tarpu „suma“ apima lėšas už kelionę į ir iš veiklos vykdymo vietos.*
- Pagal nutylėjimą, kilmės vieta yra laikoma siunčiančiosios organizacijos vieta, o veiklos vykdymo vieta yra priimančiosios organizacijos vieta.

- **Darbuotojų kelionei taikomi fiksuotoms normoms dydžiai**

Kelionės atstumas	Suma
Nuo 100 iki 499 km:	180 EUR vienam dalyviui
Nuo 500 iki 1999 km:	275 EUR vienam dalyviui
Nuo 2000 iki 2999 km:	360 EUR vienam dalyviui
Nuo 3000 iki 3999 km:	530 EUR vienam dalyviui
Nuo 4000 iki 7999 km:	820 EUR vienam dalyviui
8000 km arba daugiau:	1100 EUR vienam dalyviui

4.4.3.2. Pragyvenimo išlaidoms priskiriama fiksuota norma, priklausomai nuo šalies, į kurią vykstama bei judumo trukmės. Pragyvenimo išlaidoms priskiriama fiksuota norma apima apgyvendinimo (nakvynės) išlaidas ir dienpinigius.

- **Darbuotojų mobilumui nustatytos pragyvenimo išlaidų normos**

Priimančioji šalis	Darbuotojų mobilumas	
	Suma dienai, EUR	
	Nuo 1 iki 14 dienų	Nuo 15 iki 60 dienų
Danija, Airija, Nyderlandai, Švedija, Jungtinė Karalystė	136	95
Belgija, Bulgarija, Čekija, Graikija, Prancūzija, Italija, Kipras, Liuksemburgas, Vengrija, Austrija, Lenkija, Rumunija, Suomija, Islandija, Lichtenšteinas, Norvegija, Turkija	119	83
Vokietija, Ispanija, Latvija, Malta, Portugalija, Slovakija, Makedonija	102	71
Estija, Kroatija, Lietuva, Slovėnija	85	60
Į šalį Partnerę išvykstančiam Lietuvos MSI darbuotojui	160	112
Darbuotojui, atvykstančiam į Lietuvą iš šalies Partnerės	100	70

PASTABA: suma per dieną skaičiuojama tokiu būdu:

- iki 14-os veiklos dienos: suma vienam dalyviui per dieną, kaip nurodyta aukščiau pateiktoje lentelėje;

- nuo 15-os iki 60-os veiklos dienos: 70% sumos, skirtos vienam dalyviui per dieną iki 14-os veiklos dienos.

4.4.4. Dotacija nepadengia viso dėstymo/mokymosi užsienyje išlaidų, bet skirta papildomoms mobilumo išlaidoms (kelionės bei pragyvenimo išlaidoms) padengti.

4.4.5. Finansinę paramą personalo mobilumui sudaro Europos Komisijos arba Valstybės biudžeto lėšos, gaunamos pagal Kolegijos ir Nacionalinės agentūros sutartį. Bendra Europos Komisijos ir LR Valstybės Biudžeto dotacija, skirta Erasmus+ dalyvių mobilumui (mokymosi/dėstymo vizitams), paskirstoma ir išmokama vaduojantis Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka dėl tarnybinių komandiruočių vykstant į užsienį.

4.4.6. Subsidija negali būti naudojama dėstymui/mokymusi/stažuotei, kuri yra remiama pagal kurią nors kitą Europos Bendrijos programą.

4.4.7. Dėl Europos Komisijos bei Valstybės biudžeto nepakankamo mobilumo dalyvių finansavimo, Kolegija pasilieka teisę mažinti numatytą išvykti mobilumo dalyvių skaičių. Sprendimas priimamas Atrankos komisijos posėdyje.

4.5 Individualios dotacijos išmokėjimas

4.5.1. Individualios dotacijos išmokamos pagal sutartis, kurias Kolegija sudaro su dotacijas gaunančiais personalo darbuotojais.

4.5.2. Dotacijos išmokamos likus ne mažiau kaip 3 dienoms iki vizito užsienyje pradžios.

4.5.5. Jei Individuali dotacija išmokama dalimis, mobilumo programos dalyvis iš anksto informuojamas apie mokėjimo sąlygas (sutartyse tarp institucijos ir personalo darbuotojo).

5. DOTACIJA MOBILUMO ORGANIZAVIMUI IR JOS PANAUDOJIMO TVARKA

5.1. Erasmus+ judumo organizavimas – Erasmus+ programos veikla, pagal kurią skiriama dotacija gali būti naudojama administracinėms, leidybos ir kitoms su judumo organizavimu susijusioms išlaidoms.

5.2. Judumo organizavimo dotacijos panaudojimo tinkamumas

5.2.1. Kolegija naudoja judumo organizavimo lėšas tik veikloms, kurios yra tiesiogiai susijusios su Erasmus+ mobilumo organizavimu.

5.2.2. Leistinos judumo organizavimo veiklos yra šios:

- Pasirengimas studentų ir personalo judumo įgyvendinimui, patikra ir vertinimas;
- Studentų ir personalo atranka;
- Informacinė veikla bei pagalba išvykstantiems ir atvykstantiems;
- Informacinės medžiagos apie Erasmus+ judumo programą gamyba ir platinimas;
- Akademinis ir organizacinis bendradarbiavimas su partnerinėmis institucijomis, su kuriomis yra pasirašytos tarpinstitucinės sutartys, įskaitant ir vizitus; išvykstančių studentų patikrą (monitoringą) bei studentų ir personalo atsiliepiamų vertinimą;
- Priemonės studentų praktikų užsienio įmonėse kokybei užtikrinti;

- Papildomos administracijos išlaidos (*susijusios su papildomu žmonių darbu, kopijavimo, fakso, telefono ir kt. paslaugomis*).
- Vizitai į partnerines institucijas Erasmus+ centralizuotų projektų paraiškų rengimo tikslais.

5.2.3. Esant reikalui, judumo organizavimo tvarka gali būti keičiama. Kolegija pasilieka teisę perkelti lėšas tarp išvardintų eilučių.

Taisyklių įsigaliojimas

Taisyklės įsigalioja nuo 2015 m. gegužės __ d.

P R I E D A I:

1. Studijų sutartis (Learning Agreement for Studies)
2. Studento paso ir banko duomenys
3. Studento finansinė sutartis (studijoms ir praktikai)
4. Prašymas dėl studijų pratęsimo
5. Praktikos sutartis (Learning Agreement for Internship)
6. Paraiška forma (personalui)
7. Dėstymo programa (Staff Teaching Programme)
8. Mokymosi vizito programa (Staff Training Programme)
9. Finansinė sutartis (Staff Teaching/Training Agreement)