

Dokumentas	Dokumento patvirtinimas	Bylos indeksas pagal Dokumentacijos planą	Puslapių skaičius	Pastabos
Viešosios įstaigos Socialinių mokslų kolegijos Dalinių studijų rezultatų įskaitymo tvarkos aprašas	Patvirtinta 2020-12-14 direktoriaus įsakymu sakymu Nr. V(20)-0080	1.35	4	Galioja nuo 2020-12-15

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS SOCIALINIŲ MOKSLŲ KOLEGIJOS DALINIŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dalinių studijų rezultatų įskaitymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) numato įgytų kompetencijų vertinimo ir patvirtinimo vykdymo procedūras bei jų dokumentavimą Socialinių mokslų kolegijoje (toliau – SMK) asmenims, baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir norintiems tęsti studijas, įskaitant jų pasiektus studijų rezultatus pagal tas pačias arba kitas trumpųjų, koleginių, universitetinių pirmosios, antrosios pakopos arba vientisųjų, profesinių studijų programas Lietuvos aukštosiose mokyklose.
2. Viešosios įstaigos Socialinių mokslų kolegijos Dalinių studijų rezultatų įskaitymo tvarka vykdoma remiantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 6 d. įsakymu „Dėl dalinių studijų Aukštosiose mokyklose rezultatų įskaitymo tvarkos aprašo“ patvirtinimo Nr. V-1174.
3. Dalinių studijų aukštosiose mokyklose rezultatai įskaitomi, jeigu pasiekti studijų rezultatai iš esmės atitinka programos ar jos dalies studijų rezultatus.
4. Apraše naudojamos sąvokos:
 - 4.1. **Studijų dalyko (modulio) aprašas** – dokumentas, kuriame nurodoma dalyko (modulio) pavadinimas, studijų dalyko (modulio) apimtis kreditais ir valandomis (nurodant kontaktinio ir savarankiško darbo apimtį valandomis), tikslai, programos studijų rezultatų, studijų dalyko (modulio) rezultatų, studijų metodų ir vertinimo metodų sąsajos, vertinimo kriterijai, studijų dalyko (modulio) turinys, pagrindinė ir papildoma literatūra, studijų dalyko (modulio) aprašo rengėjai.
 - 4.2. **Dalykiniai reikalavimai** – Kolegijos nustatyti reikalavimai kiekvieno studijų dalyko (modulio) tikslams, turiniui ir apimčiai.
 - 4.3. **Studijų rezultatų įskaitymo koordinatorius** – Kolegijos direktoriaus paskirtas asmuo atsakingas už studijų rezultatų įskaitymą.
 - 4.4. **Studijų rezultatų įskaitymo kuratorius** – Kolegijos direktoriaus paskirtas asmuo, vertinantis studijų rezultatų atitikimą pageidaujamos studijų programos dalykiniams reikalavimams.
 - 4.5. **Studijų rezultatų įskaitymo kortelė** – dokumentas, kuriame įrašomi įskaitytų dalykų pavadinimai (jų vertimas į lietuvių kalbą), dalyko apimties ir įvertinimo atitikmenys.
5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

DALINIŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS PAGAL SUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ

5. Dalinių studijų rezultatai pagal suderintą studijų turinį įskaitomi aukštosios mokyklos nustatyta tvarka be apribojimų, jei studijuotų studijų modulių (dalykų) atžvilgiu nenustatoma sutarties mobilumo laikotarpiai ar kito dokumento, kuriuo buvo suderintas studijų turinys, reikalavimų pažeidimų.

6. Jeigu studentas neįvykdė pagal suderintą studijų turinį reikalavimų (dalinių studijų pasiekimai įvertinti neigiamai, nesurinktas numatytas studijų kreditų skaičius), sudaromos sąlygos pasiekti numatytus studijų rezultatus ir atsiskaityti trūkstamus modulius (dalykus) aukštosios mokyklos nustatyta tvarka.

7. Jei Erasmus+ studentas neišlaikė egzamino (-ų) pagal trišalėje studijų sutartyje numatytą studijų programą ir jis neperlaikė egzaminų užsienyje, grįžęs jis privalo laikyti Kolegijoje neužskaitytų dalykų egzaminus sumokant Kolegijoje numatytus įkainius. Jei studijų dalykai buvo suderinti trišalėje sutartyje ir jos pakeitimuose, atsiradusius akademinis skirtumus studentas laiko nemokamai

III SKYRIUS

DALINIŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS PAGAL NESUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ

7. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti dalinių studijų rezultatai, SMK turi pateikti:

7.1. prašymą, kuriame nurodo studijų programą, kurios studijų rezultatus pretenduoja įskaityti;

7.2. dokumentus apie pageidaujamus įskaityti studijų rezultatus:

7.2.1. diplomą, jo priedą (priedėlį), jeigu asmuo yra įgijęs aukštojo mokslo kvalifikaciją;

7.2.2. baigtas studijas ar jų dalį liudijantį dokumentą (studijų pažymėjimą, akademinę studijų pažymą ar kitą dokumentą);

7.2.3. informaciją apie studijų rezultatus, įgytus kitoje aukštojoje mokykloje, išklaustyti ir teigiamai atsiskaitytų studijų modulių (dalykų) aprašus arba kitą informaciją apie modulių (dalykų) studijų rezultatus;

7.3. informaciją apie kitoje aukštojoje mokykloje naudojamą pasiekimų vertinimo sistemą ir, esant galimybei, studijose dalyvavusių asmenų įvertinimų procentinį pasiskirstymą, jeigu ši informacija nėra pateikta diplomo priedėlyje arba akademinėje studijų pažymoje.

8. SMK įvertina studijų formaliuosius reikalavimus pagal:

8.1. informaciją apie aukštąją mokyklą (ar studijų rezultatai pasiekti aukštosios mokyklos statusą turinčioje institucijoje), prireikus gali kreiptis į Lietuvos arba užsienio aukštąją mokyklą, Studijų kokybės vertinimo centrą kaip įgaliojantį ENIC / NARIC tinklų centrą ir kitas institucijas dėl reikiamos informacijos apie tą aukštąją mokyklą gavimo;

8.2. asmens pateiktus dokumentus.

9. SMK, remdamasi Aprašo 7 punkte nurodytais dokumentais, įvertina asmens pasiektų studijų rezultatų ir studijų programos ar jos dalies reikalavimų atitiktį ir studijų rezultatų įskaitymą atlieka pagal šiuos bendruosius kriterijus:

9.1. studento laisvai pasirenkami moduliai (dalykai) įskaitomi be apribojimų;

9.2. baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas neįskaitomas;

9.3. įskaityti galima ne daugiau kaip 75 procentus tos pačios pakopos studijų programos apimties;

9.4. įskaityti galima kito tipo (universiteto, kolegijos) aukštojoje mokykloje įgytus dalinių studijų rezultatus pagal aukštosios mokyklos kreditų kaupimo principus neviršijant:

9.4.1. ne daugiau kaip 75 procentus pirmosios pakopos studijų programos, kurios studijų rezultatus pretenduojama įskaityti, apimties;

9.4.2. ne daugiau kaip 25 procentus profesinių studijų, antrosios pakopos studijų programos, kurios studijų rezultatus pretenduojama įskaityti, apimties;

9.4.3. ne daugiau kaip 40 procentų vientisųjų studijų programos apimties.

10. Per aukštosios mokyklos nustatytą terminą nuo visų Aprašo 7 punkte išvardytų dokumentų gavimo dienos galutinį sprendimą dėl dalinių studijų rezultatų įskaitymo priima aukštoji mokykla.

IV SKYRIUS

DALINIŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮFORMINIMAS IR ĮFORMINIMO ORGANIZAVIMAS

11. Sprendimas dėl dalinių studijų aukštosiose mokyklos rezultatų įskaitymo įforminamas dalinių studijų rezultatų įskaitymo dokumentu, kurio formą nustato aukštoji mokykla.
12. Įskaitytų modulių (dalykų) pavadinimai, jų apimtis studijų kreditais, konvertuotais į aukštojoje mokykloje taikomą kreditų sistemą, ir įvertinimai (pasirinktinai – konvertuoti arba nekonvertuoti į aukštojoje mokykloje taikomą vertinimo sistemą) įrašomi išduodamo diplomo priede (priedėlyje) arba akademinėje studijų pažymoje. Jeigu modulis (dalykas) buvo išklaustytas kitoje aukštojoje mokykloje, išnašoje nurodomas aukštosios mokyklos pavadinimas.
13. Dalinių studijų rezultatų įskaitymas vykdomas visų mokslo metų metu.
14. Dalinių studijų rezultatų įskaitymą Kolegijoje koordinuoja Studijų programos vadovas.
15. Koordinatoriaus funkcijos:
 - 15.1. teikia pretendams informaciją apie Dalinių studijų rezultatų įskaitymą galimybes;
 - 15.2. konsultuoja pretendentą apie įskaitymo procedūros eigą;
 - 15.3. planuoja įskaitymo procesą.
16. Studentui įskaityti studijų rezultatai įforminami užpildant studijų rezultatų įskaitymo kortelę (1 priedas) arba direktoriaus įsakymu.
 - 16.1. Įskaityto studijų dalyko pavadinimas, apimtis kreditais ir įvertinimas įrašomi diplomo priedėlyje (studijų ar akademinėje pažymoje, jei pageidaujama), vietoj studijų programoje numatytų dalykų. Greta įskaityto dalyko pavadinimo nurodoma Lietuvos ar užsienio aukštosios mokyklos, kurioje buvo studijuotas įskaitytasis dalykas, pavadinimo santrumpa. Visos santrumpos paaiškinamos išvardytų dalykų sąrašo pabaigoje, taip pat įrašomas užsienio aukštosios mokyklos pavadinimas.
 - 16.2. Studijų dalyko pavadinimai, įvertinimai, užsienio valstybių ir užsienio aukštųjų mokyklų pavadinimai diplomo priedėlyje ar studijų/akademinėje pažymoje, kiti duomenys, susiję su studijų rezultatų įskaitymu, įrašomi lietuvių ir papildomai anglų kalba ar kita užsienio kalba, priklausomai nuo kalbos, kuria pateikti originalūs studijų rezultatus liudijantys dokumentai.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Jeigu asmuo nesutinka su sprendimu dėl dalinių studijų rezultatų įskaitymo, jis turi teisę per aukštosios mokyklos nustatytą terminą pateikti apeliaciją aukštosios mokyklos nustatyta tvarka.
18. Apeliacijų nagrinėjimo tvarką nustato aukštoji mokykla ir viešai ją skelbia savo interneto svetainėje.
19. Apeliacijos nagrinėjamos vadovaujantis Socialinių mokslų kolegijos direktoriaus patvirtintais Apeliacinės komisijos nuostatais.
20. Apeliacinės komisijos sudėtį nustato SMK Direktorius. Apeliacinė komisija skundą privalo išnagrinėti per 10 dienų. Apeliacinės komisijos sprendimas dėl studijų rezultatų įskaitymo ar studijų atnaujinimo yra galutinis.
11. Apie priimtą sprendimą studentą informuoja SMK Studijų proceso vadovas.

Pritarta
Socialinių mokslų kolegijos
Akademinės tarybos 2020-01-09 d. posėdyje, protokolas Nr.2.

